

Marina's ESG Rating & Reporting Management Programme

Sustainability Report

FIDESHG - Sustainable Marina®

SR-FIDESHG-MARINADIPROCIDA-01 Rev.03 del 01/03/2024



Marina di Procida S.p.A.

Via Roma, 1 - 80079 - Procida (NA)

Amministratore Delegato: Ing. Renato Marconi

Presidente – con deleghe: Eugenio Michelino

Gestore
del Programma
Programma
Dichiarazione di Verifica e Validazione

Registrazione FIDESHG®
Data di Registrazione
Periodo di Validità
Da rinnovare entro il

FIDESHG Società
Benefit Srl
FIDESHG®
C672234
28/03/2024
FIDESHG-SM 0005-2024
5 aprile 2024
12 mesi
27 marzo 2025



0. DICHIARAZIONE DI VERIFICA

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento
- 1.2 Organizzazione
- 1.3 Periodo di riferimento
- 1.4 Standard di riferimento

2. ORGANIZZAZIONE

- 2.1 Descrizione dell'organizzazione
- 2.2 Dichiarazione di impegno
- 2.2 Governance aziendale

3. PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

- 3.1 Stakeholder engagement
- 3.2 Analisi Doppia Rilevanza e temi ESG rilevanti

4. RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

- 4.1 ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)
- 4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e Sicurezza sul lavoro)
- 4.3 GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del Prodotto/Servizio)
- 4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)
- 4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance Economiche e Finanziarie)

5. APPENDICI

- 5.1 Riferimenti per il Reporting
- 5.2 Ruoli e Responsabilità
- 5.3 Glossario dei Termini

0.DICHIARAZIONE DI VERIFICA



DICHIARAZIONE VERIFICA E VALIDAZIONE

Attestato No:
0672234

Data di prima emissione:
28 marzo 2024

Validità
28 marzo 2024 - 27 marzo 2025

Si attesta che i dati di prestazione ESG contenuti nel documento

Report di Sostenibilità ESG nr. SR-FIDESG-MARINADIPROCIDA-01 del 01/03/2024 Rev.03
(di carattere volontario) relativo al programma FIDESG Sustainable Marina

Emesso da

Marina di Procida S.p.A.
Via Roma 1 – 80079 Procida (NA) – Italia

per le attività di

Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali

sono conformi allo standard

SO.002.01 Disciplinare Tecnico - FIDESG SUSTAINABLE ORGANIZATION® Rev.00

I dati sono stati verificati e validati in conformità alla norma ISO 17029:2020 con livello di garanzia "Ragionevole" e comprendono i dati di natura storica per il periodo di rendicontazione 2020-2021-2022 ed i dati di natura prospettica per il periodo 2023-2024.

Il Report è verificato periodicamente secondo quanto previsto dal programma FIDESG Sustainable Organization.

Luogo e data:
Vimercate (MB), 28 marzo 2024

Per l'Organismo di Certificazione:
DNV – Business Assurance
Via Energy Park, 14 – 20871 Vimercate - Italy



Claudia Baroncini
Management Representative

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel regolamento di certificazione potrebbe invalidare il certificato.
Lo standard del programma è consultabile all'indirizzo www.fidesg.it.

DNV Business Assurance Italy S.r.l., Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) - Italy - TEL: +39 68 99 905. www.dnv.it

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del presente documento è descrivere il profilo di sostenibilità e le prestazioni ESG dell'Organizzazione **Marina di Procida S.p.a.**

L'Organizzazione ha definito e documentato i processi, gli indicatori e le prestazioni relative a tutti gli Ambiti e i Temi ESG rilevanti, definendo i target e le relative azioni di miglioramento per le attività di **Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali.**

1.2 Organizzazione

Il Marina di Procida S.p.a, con sede legale e operativa in Via Roma, 1 80079 – Procida (NA), codice ATECO 52.22.09, svolge le seguenti attività e offre i seguenti servizi:

Servizi di Banchina

- Orario di accesso continuo
- Servizio VHF h. 24 | 24 Canale 06
- Direzione Marina
- Orario ufficio 8.00 | 20.00
- Parcheggio auto con circa 20 posti

Servizi Nautici

- Acqua potabile
- Elettricità 220-380 volts, fino a 125 Ampère
- Ormeggiatori
- Sommozzatori
- Attrezzature antinquinamento
- Raccolta Differenziata
- Ritiro rifiuti speciali pericolosi/non pericolosi
- Sorveglianza h24
- Servizio antincendio
- Servizio bar/gelateria
- Servizi igienici e docce
- Servizio meteo

Nell'area della Marina di Procida, ma con gestione affidata a terzi, è presente anche un distributore di carburante con self-service. Le prestazioni ESG riportate nella presente asserzione escludono gli impatti ed i consumi connessi a questa attività in quanto fuori dal perimetro di rendicontazione della Marina di Procida S.p.a.

La gestione del bar/gelateria è stata regolarmente sotto diretto controllo della Marina di Procida S.p.a., ad eccezione dell'anno 2022, anno in cui è stata affidata a terzi. Le prestazioni ESG riportate nella presente asserzione includono quindi gli impatti ed i consumi connessi a questa attività ad eccezione del periodo di gestione esternalizzata, in quanto fuori dal perimetro di rendicontazione della Marina di Procida S.p.a.

Posizione:

- Campania (ITA) - LAT: 40° 46', 90 NORD – LONG. 14° 1', 1 EST

Dati Generali del Porto:

- Superficie specchio acqua protetto: 66.000 mq.

- Diga di sopraflutto: 425 m.
- Diga di sottoflutto: 195 m.
- Profondità massima: 3,5 m.
- Pontili fissi: 2
- Banchine galleggianti: 7
- Totale posti barca: 491
- Lunghezza massima imbarcazioni: 50 m.
- Venti dominanti: Maestrale e Ponente
- Traversia: Maestrale/Grecale

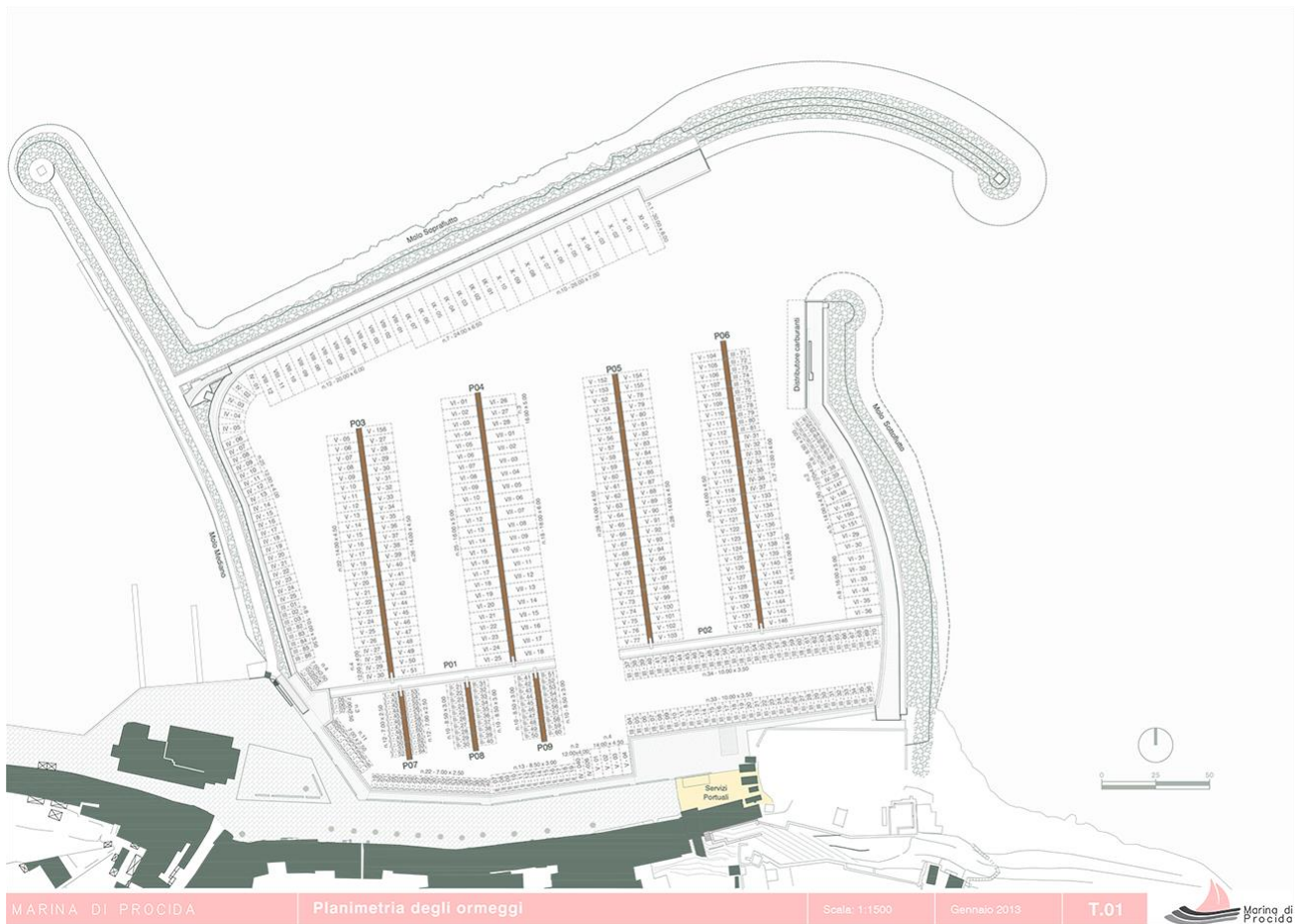
Fari e Fanali:

- 2364.2 – fanale a luce fissa verde, 2 vert., sul molo a dritta entrando;
- 2364.3 – fanale a luce fissa rossa, 2 vert., sul molo di Levante, entrando a sinistra
- Fondo Marino: sabbioso

La struttura fa attivamente parte dal 2017 della Rete di Marina dagli alti standard qualitativi gestita dal Gruppo Marinedi lungo le coste italiane e in espansione in tutta l'area Mediterranea.

Il Gruppo Marinedi è leader nel mercato italiano ed europeo per lo sviluppo e la gestione di Marina. Nato nel 2013 è oggi il primo network di Marina nel Mediterraneo, con circa 6.000 posti barca in 14 basi operative. Gestendo direttamente, o in partecipazione con Enti locali e privati, strutture portuali dedicate al turismo nautico, Marinedi amplia servizi e potenzialità di strutture portuali già presenti sul territorio e sviluppa, inoltre, progetti per la creazione di nuove strutture, favorendo l'incremento del turismo nautico.

Tutti i Marina del Gruppo sono garantiti dall'eccellenza del marchio Marinedi: con servizi dedicati, tariffe d'ormeggio certe, management e personale altamente qualificato.



Marina di Procida fornisce al diportista ormeggi dotati di ogni comodità ed assistenza continua. La Marina offre un accesso privilegiato al cuore del vivace centro abitato dell'isola. Sita a coronamento del Golfo di Napoli, si staglia tra l'isola d'Ischia ad ovest e Capo Miseno ad est, in una zona strategica per transiti e collegamenti con la terraferma, facilmente raggiungibile con traghetti e aliscafi. Tra il borgo di Terra Murata e quelli marinari della Chiaiolella e della Corricella, si dipanano lunghe spiagge sabbiose, piccole baie, indimenticabili insenature e panorami mozzafiato. Protagonista del romanzo di Elsa Morante "L'isola di Arturo" e set del film "Il Postino", Procida è ricca di eventi culturali e festival letterari che testimoniano un ricco bagaglio di storia e tradizioni. Collegata da un ponte all'isolotto di Vivara, con fondali ricchi di reperti archeologici, Procida ospita una delle colonie di delfini più importanti del Mediterraneo.

1.3 Periodo di riferimento

I dati e le informazioni relative al profilo dell'Organizzazione ed alle prestazioni ESG sono di natura storica (periodo di rendicontazione 2020-2021-2022) e prospettica (periodo di rendicontazione 2023-2024). L'anno di riferimento è l'anno utilizzato per l'elaborazione del Bilancio di Esercizio ovvero dal 1° Gennaio al 31° Dicembre di ogni anno di rendicontazione.

1.4 Standard di riferimento

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico SUSTAINABLE ORGANIZATION® in rev. 5 del 08.02.2024.

Il presente documento è sottoposto a verifica e validazione da parte di Ente Terzo Indipendente con livello di garanzia “ragionevole”.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Descrizione dell'organizzazione

Marina di Procida S.p.a. in qualità di operatore turistico nell'ambito della Nautica da Diporto, gestisce in concessione le attività di affitto posti barca del porto di Marina di Procida.

La concessione demaniale portuale in vigore assegna a Marina di Procida S.p.a. una zona demaniale marittima per un totale complessivo di circa 85.778 mq, di cui circa 76.884 mq di specchio d'acqua e 8.894 mq di area a terra.

Marina di Procida S.p.a. opera nel rispetto dell'ambiente, della sicurezza sul lavoro, la qualità del servizio e la responsabilità sociale al fine di tutelare le risorse del territorio in cui si opera e con l'obiettivo di:

- mantenere e monitorare il rispetto della normativa cogente e delle norme volontarie sottoscritte,
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni inerenti alla soddisfazione del cliente nonché il monitoraggio delle proprie prestazioni ambientali
- eseguire la formazione dei propri dipendenti e la sensibilizzazione dei propri stakeholder in materia di ambiente e qualità del servizio offerto

La Società, con il presente progetto, è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi attraverso la definizione periodica di obiettivi e traguardi misurabili e verificati periodicamente, assicurando e verificando periodicamente obiettivi e traguardi documentati, resi operanti, mantenuti attivi e diffusi a tutto il personale interno, ai propri fornitori e disponibile al pubblico.

2.2 Dichiarazione di impegno

Marina di Procida S.p.a. riconosce i Principi di Sostenibilità Ambientale, Sociale e di Governance (ESG) come pilastri fondamentali per una efficace gestione dell'azienda e per coinvolgere tutti gli stakeholder nelle attività del Marina.

Per questo, Marina di Procida S.p.a. ha aderito al Progetto "Sustainable Marina" con l'obiettivo di integrare pienamente i principi ESG nella cultura aziendale e nelle operazioni quotidiane.

Marina di Procida S.p.a. riconosce che i fattori ESG costituiscono una guida essenziale per un futuro sostenibile e responsabile. Di conseguenza, l'impegno nelle aree AMBIENTALE, SOCIALE e GOVERNANCE sarà costante e deciso.

Ambientale (E):

- *Adottare misure concrete per ridurre l'impatto ambientale delle attività. Questo include la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, la diminuzione delle emissioni di gas serra, la promozione dell'uso efficiente delle risorse energetiche e idriche, e la gestione responsabile delle risorse naturali e dell'ambiente marino.*

Sociale (S):

- *Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso dei diritti umani. Promozione e inclusione tra i collaboratori con garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nonché il benessere dei dipendenti. Coinvolgimento attivo della comunità locale nelle iniziative del Marina.*

Governance (G):

- *Mantenere elevati standard di etica aziendale, integrità e trasparenza in tutte le attività decisionali. Assicurazione che vi sia una gestione adeguata dei rischi aziendali e rispetto della legislazione applicabile in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale ed efficiente gestione amministrativa della società.*

Marina di Procida S.p.a. è impegnata a monitorare costantemente i progressi verso questi obiettivi e a garantire la massima trasparenza, coinvolgendo i principali stakeholder, tra cui soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, completezza della rendicontazione dei dati e delle prestazioni ESG.

Con questa dichiarazione di impegno, Marina di Procida S.p.a. conferma la determinazione a contribuire positivamente alle sfide globali e a costruire un futuro migliore attraverso una gestione sostenibile e responsabile.

Procida, 19 Febbraio 2024

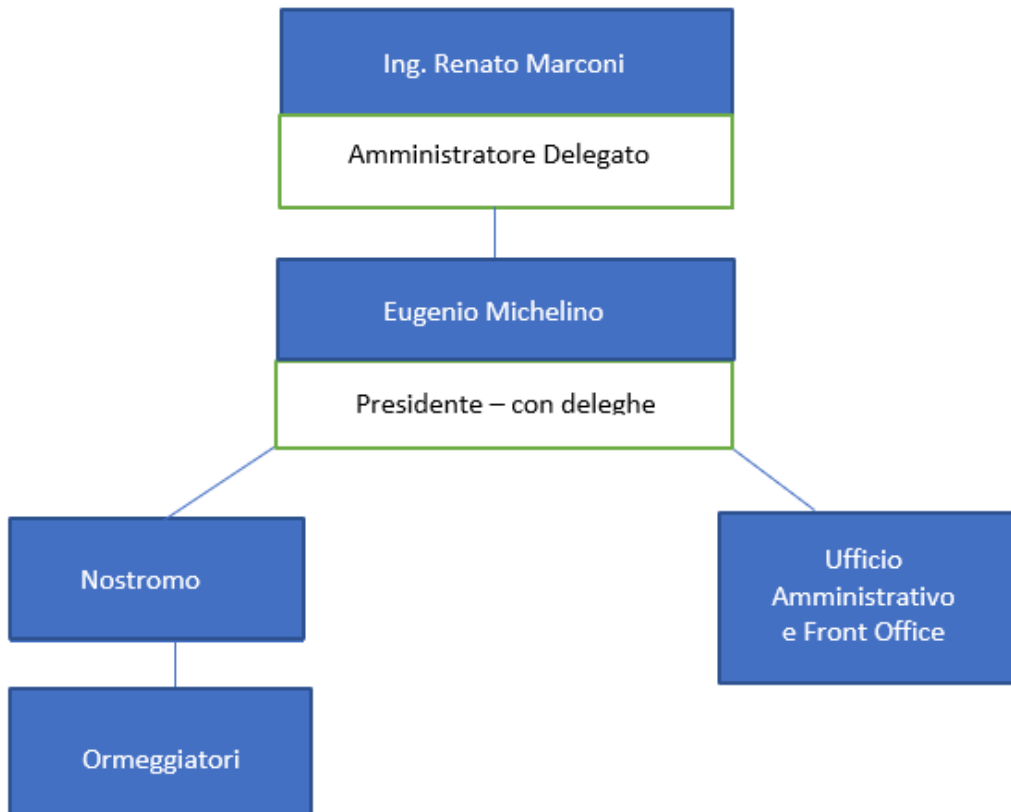
L'Amministratore Delegato

Ing. Renato Marconi

2.2 Governance aziendale

L'Organo Amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione costituito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Eugenio Michelino, dall'Amministratore Delegato Ing. Renato Marconi e dal Consigliere Dott. Mauro Scali. La Società ha attualmente 10 dipendenti fissi e circa 7 dipendenti stagionali¹.

L'Organigramma illustrato nella Figura seguente riporta le funzioni definite nell'organizzazione del Marina di Procida S.p.a. ed i loro rapporti gerarchici ed organizzativi.



¹ Il numero dei dipendenti stagionali è variabile, si attesta annualmente in circa 6-7 unità.

3. PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

3.1 Stakeholder engagement

I principali stakeholder sono soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di Controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali.

Marina di Procida S.p.a. ha adottato e prevede varie iniziative volte a coinvolgere ed ascoltare le varie parti interessate per il miglioramento delle proprie attività ed una progressiva gestione di possibili impatti e rischi

Le principali attività sono:

- Riunioni periodiche del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei soci;
- Partecipazione attiva e propositiva ad iniziative della Associazione di Categoria ASSO.N.A.T.;
- Partecipazione attiva e propositiva con le Autorità di controllo e le Amministrazioni locali: Capitaneria di Porto, Arpac, Comune di Procida, Regione Campania;
- Coinvolgimento del personale e dei propri fornitori nell'ambito delle attività specialmente per quanto riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Eventi, Iniziative ed erogazioni in favore di Associazioni della Comunità Locale;
- Eventi sportivi e culturali per il coinvolgimento e la soddisfazione dei diportisti e dei clienti.

3.2 Analisi Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti

La Valutazione di Doppia Rilevanza (o doppia materialità) è stata condotta in accordo al Disciplinary Tecnico SUSTAINABLE ORGANIZATION® in rev. 5 del 08.02.2024, con lo scopo di identificare i Temi ESG rilevanti per il cluster Approdi e Porti Turistici.

Il processo di Valutazione di Doppia Rilevanza è stato il seguente:

- Identificazione dei Megatrend / Sub-Megatrend applicabili;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici applicabili;
- Analisi della relazione e della influenza tra Megatrend e Temi ESG specifici;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici potenzialmente rilevanti;
- Valutazione della Rilevanza d'Impatto ed Economico Finanziaria per ciascun Tema ESG specifico;
- Identificazione dei Temi ESG rilevanti per l'Organizzazione ed il Settore degli Approdi e Porti Turistici.

I risultati della Valutazione di Doppia Rilevanza sono riassunti nella tabella seguente:

Ambito	Tema ESG	Tema ESG Specifico	RILEVANZA
1. ENVIRONMENTAL	Acque e risorse marine	Prelievi idrici	SI
	Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	Cambiamento di uso del suolo, cambiamento di uso dell'acqua dolce e cambiamento di uso del mare (Fattori di impatto diretto sulla perdita di biodiversità)	SI
	Cambiamenti climatici	Emissioni climalteranti	SI
		Energia	SI
	Catena di fornitura	Gestione ambientale della catena di fornitura	SI
	Inquinamento	Inquinamento del Suolo	SI
		Inquinamento dell'Acqua	SI
		Sostanze preoccupanti	SI
	Politiche, azioni e target ambientali	Politiche, azioni e target ambientali	SI
Uso risorse ed economia circolare	Deflussi di risorse connessi a prodotti e servizi	SI	
2. SOCIAL	Catena di fornitura	Gestione Sociale della Catena di fornitura	SI
	Comunità locale e comunità interessate	Coinvolgimento e sviluppo sociale della comunità locale	SI
	Diritti umani	Incidenti e violazione diritti umani	SI
	Diversità ed inclusione	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI

	Forza Lavoro	Caratteristiche dei lavoratori	SI
		Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi (Condizioni di lavoro)	SI
		Formazione e sviluppo delle competenze (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI
	Politiche, azioni e target sociali	Politiche, azioni e target di Sicurezza sul lavoro	SI
		Politiche, azioni e target Sociali	SI
	Salute e sicurezza sul lavoro	Qualità dell'ambiente di lavoro	SI
		Salute e Sicurezza	SI
3. GOVERNANCE	Catena di fornitura	Gestione della Catena di fornitura	SI
	Clienti e Consumatori	Mercato	SI
		Qualità del prodotto / servizio	SI
		Salute e Sicurezza del consumatore (Sicurezza personale dei consumatori e/o degli utilizzatori finali)	SI
		Soddisfazione del cliente e servizi a supporto del consumatore e reclami	SI
	Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento	SI
		Incidenti di corruzione attiva e passiva	SI
		Organizzazione	SI
		Prevenzione della corruzione attiva e passiva	SI
		Sanzioni	SI
	Politiche, azioni e target di governance	Coinvolgimento stakeholder	SI
		Politiche, azioni e target di governance	SI
4. DIGITAL TRANSFORMATION	Automazione e digitalizzazione dei processi	Digitalizzazione dei processi	SI
		Investimenti per l'innovazione	SI
	Competenze Digitali	Competenze Digitali	SI
	Politiche, azioni e target innovazione digitale	Politiche, azioni e target innovazione digitale	SI
	Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	Uso di tecnologie informatiche, cybersecurity	SI
		Uso di WEB & Social Media	SI
5. ECONOMICS & FINANCIAL	Investimenti e immobilizzazioni	Investimenti e immobilizzazioni	SI
	Politiche, azioni e target economico-finanziari	Politiche, azioni e target economico-finanziari	SI
	Prestazioni economiche	Prestazioni Economiche	SI
	Prestazioni finanziarie	Grado di indebitamento	SI
		Livello di liquidità	SI
		Redditività	SI

4. RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

4.1 ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Acque e risorse marine	1.01	Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	18.488,54	8.959,58	10.812,91
	1.04	Uso di acqua edifici affidati a terzi - acquedotto	Mc	nd	nd	81,16
	1.53	Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	Mc/€	0,01233	0,00456	0,00436
Cambiamento climatico	1.09	Energia elettrica complessiva	kWh	224.711	291.347	352.253
	1.13	Energia elettrica edifici affidati a terzi	kWh	0	0	7.374,00
	1.25	GPL complessivo (inclusi eventuali consumi di terzi)	Mc	nd	nd	560,00
	1.26	GPL edifici in concessione diretta	Mc	nd	nd	560,00
	1.33	Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni)	kg	0	0	0
	1.36	Benzina per autoveicoli / veicoli industriali	Lt	354	446	586
	1.40	Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	11.374	12.144	13.640
	1.44	Emissioni CO2 eq.	tCO2eq	nd	nd	1.280,97
	1.54	Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/€	0,1499	0,1483	0,1434
	1.55	Rifiuti complessivi / fatturato	kg/1000€	0,2028	0,2544	0,4034
1.60	Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	531	670	880	
Inquinamento	1.31	Consumo prodotti chimici senza certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	Kg	1.297	719	282
	1.32	Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	50	0	0
	1.43	Spurgo acque nere imbarcazioni	Mc	0	0	0
Inquinamento	1.51	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	0
	1.52	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0	0	0
Uso risorse ed economia circolare	1.42	Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	304	500	991
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.48	Superficie acqua del bacino portuale	Mq	67.953,58	67.953,58	67.953,58
	1.49	Superficie a terra dell'area portuale	Mq	9.066,13	9.066,13	9.066,13
	1.50	Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	4.808,85	4.808,85	4.808,85

Politiche, azioni e target ambientali	1.61	Numero di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente	Nr	nd	nd	3
---------------------------------------	------	---	----	----	----	---

Obiettivi ambientali

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Codice	Indicatore	UdM	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
1.01	Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	10.000	10.000	ESG	Distribuzione materiale informativo di sensibilizzazione ai clienti sul consumo di acqua
1.04	Uso di acqua edifici affidati a terzi - acquedotto	Mc	180	180	ESG	Effettuazione letture periodiche contatore per ribaltamento costi su gestore bar
1.09	Energia elettrica complessiva	kWh	280.000	280.000	ESG	Distribuzione agli utenti di materiale informativo sull'importanza del contenimento dei consumi di energia elettrica
1.13	Energia elettrica edifici affidati a terzi **	kWh	7.000	7.000	ESG	Effettuazione letture periodiche contatore e ribaltamento costi su gestore bar
1.25	GPL complessivo (inclusi eventuali consumi di terzi)	Mc	400	400	ESG	Sensibilizzazione dipendenti ad un uso corretto e moderato dei fornelli per riscaldare il cibo
1.26	GPL edifici in concessione diretta	Mc	400	400	ESG	Sensibilizzazione dipendenti ad un uso corretto e moderato dei fornelli per riscaldare il cibo
1.31	Consumo prodotti chimici ""senza certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	250	250	ESG	Aumentare utilizzo prodotti marchiati ECOLABEL per utilizzi su manutenzioni interne
1.32	Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	50	50	ESG	Aumentare utilizzo prodotti marchiati ECOLABEL per utilizzi su manutenzioni interne
1.33	Fughe e perdite di F-gas impianti di	kg	0	0	ESG	Richiesta periodica a fornitori di servizi di

	condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)					manutenzione impianti dei rapporti di intervento degli impianti soggetti a controllo perdite
1.36	Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	450	450	ESG	Utilizzo prevalente della golf-car in luogo delle autovetture aziendali
1.40	Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	12.000	12.000	ESG	Sensibilizzazione del personale al car-sharing per minimizzare gli spostamenti in pausa pranzo
1.42	Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	550	550	ESG	Sensibilizzazione a clienti tramite apposizione di cartellonistica nuova e redazione brochure informative per sensibilizzazione al front office
1.43	Spurgo acque nere imbarcazioni	Mc	nd	nd	ESG	nd
1.44	Emissioni CO2 eq (Calcolato)	tCO2eq	1.250	1.250	ESG	Aumento dell'uso prodotti chimici marchiati ECOLABEL uso più moderato di veicoli a carburante per spostamenti in porto
1.48	Superficie acqua del bacino portuale	Mq	67.954	67.954	ESG	Mantenimento concessione
1.49	Superficie a terra dell'area portuale	Mq	9.066	9.066	ESG	Mantenimento concessione
1.50	Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	4.809	4.809	ESG	Mantenimento concessione
1.51	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	ESG	Mantenimento dell'assenza di sversamenti, attraverso sensibilizzazione di personale e clientela. Svolgimento sistematico delle prove di emergenza almeno annuali in conformità secondo quanto previsto nel Piano di Emergenza
1.52	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0	0	ESG	Mantenimento dell'assenza di sversamenti, attraverso sensibilizzazione di personale e clientela. Svolgimento sistematico delle prove di emergenza almeno annuali in conformità secondo

						quanto previsto nel Piano di Emergenza
1.53	Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	Mc/1000€	4	4	ESG	Sensibilizzazione a clienti tramite apposizione di cartellonistica nuova e redazione brochure informative per sensibilizzazione al front office
1.54	Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/1000€	145	145	ESG	Distribuzione agli utenti di materiale informativo sull'importanza del contenimento dei consumi di energia elettrica
1.55	Rifiuti complessivi / fatturato	kg/1000€	0	0	ESG	Campagne di sensibilizzazione interna al porto (es. sessioni di formazione per dipendenti e diportisti o installazione di cartellonistica adeguata) per diminuire l'ammontare di rifiuti da smaltire
1.60	Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	650	650	ESG	Utilizzo imbarcazioni solo in caso di necessità e specifica richiesta del diportista
1.61	Numero di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente	Nr	3	3	ESG	Sensibilizzazione utenti al consumo responsabile. Richiesta ottenimento BandieraBlu. Contenimento consumi interni tramite sensibilizzazione dei dipendenti all'uso degli impianti di climatizzazione in maniera ottimale e energeticamente efficiente

4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Catena di fornitura	2.22	Numero fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	nd	nd	nd
Comunità locale e comunità interessate	2.07	Progetti di formazione giovani/welfare/inclusione (es. scuola / lavoro; tirocini etc.)	Nr	0,00	0,00	0,00
	2.08	Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	3.660	12.200	15.860
Diritti umani	2.23	Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0	0	0
Diversità ed inclusione	2.09	Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	0	0	0
	2.10	Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	18	18	18
	2.11	Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	0	0	0
	2.12	Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	0	0	0
	2.13	Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	100	100	100
	2.14	Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	0	0	0
	2.15	Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze	%	0	0	0
	2.16	Percentuale promozioni donne su base annua	%	0	0	0
	2.17	Percentuale donne con remunerazione variabile	%	0	0	0
	2.18	Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità	%	0	0	0
	2.19	Rapporto tra n. di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di n. gg potenziale previsto dalla legge	%	0	0	0

Forza Lavoro	2.01	Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	0	0	0
	2.02	Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	nd	2.964,60	4.161,86
	2.24	Numero dipendenti totali	Nr	11	12	14
	2.25	Numero dipendenti totali donne	Nr	2	2	3
	2.26	Numero dipendenti totali uomini	Nr	9	10	11
	2.28	Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni, etc. inerenti la gestione dell'attività	Nr	8	9	10
	2.29	Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100	100	100
Politiche, azioni e target sociali	2.30	Numero di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	nd	nd	1
	2.31	Numero di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	nd	nd	1
Salute e sicurezza sul lavoro	2.03	Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	1	0	0
	2.04	Indice di frequenza	Nr	nd	0	0
	2.05	Indice di gravità	Nr	nd	0	0
	2.06	Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	ALTO	ALTO	ALTO

Obiettivi Sociali e per la Sicurezza sul lavoro

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Codice	Indicatore	UdM	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
2.01	Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	50	50	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Erogazione sessioni di sensibilizzazione interna alla tematica dei near miss e inizio di una rendicontazione sistematica
2.02	Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	4.500	4.500	AMM	Pianificazione formazione SSL tramite utilizzo di fondi di finanziamento settoriali specifici
2.03	Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie

						previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near miss
2.04	Indice di frequenza	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near miss
2.05	Indice di gravità	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near miss
2.06	Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	ALTO	ALTO	ESG	Mantenimento del livello di rischio negli ambienti di lavoro attualmente rilevato dal RSP, con rilevazione almeno biennale del livello di stress da lavoro correlato
2.07	Progetti di formazione giovani/welfare/inclusione (es. scuola / lavoro; tirocini etc.)	Nr	nd	nd	ESG	nd
2.08	Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	16.000	16.000	ESG	Rinnovo sponsorizzazione Procida Capitale Europea della Cultura
2.09	Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	nd	nd	ESG	nd
2.10	Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	nd	nd	ESG	nd
2.11	Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	nd	nd	ESG	nd
2.12	Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	nd	nd	ESG	nd
2.13	Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	nd	nd	ESG	nd

2.14	Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	nd	nd	ESG	nd
2.15	Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze	%	0	0	ESG	Mantenimento della retribuzione idonea da CCNL di riferimento
2.16	Percentuale promozioni donne su base annua	%	nd	nd	ESG	nd
2.17	Percentuale donne con remunerazione variabile	%	nd	nd	ESG	nd
2.18	Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità	%	nd	nd	ESG	nd
2.19	Rapporto tra n. di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di n. gg potenziale previsto dalla legge	%	nd	nd	ESG	nd
2.22	Numero fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	nd	nd	0	nd
2.23	Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0	0	ESG	Mantenimento assenza segnalazioni tramite formazione e sensibilizzazione dei dipendenti
2.24	Numero dipendenti totali	Nr	nd	nd	ESG	nd
2.25	Numero dipendenti totali donne	Nr	nd	nd	ESG	nd
2.26	Numero dipendenti totali uomini	Nr	nd	nd	ESG	nd
2.28	Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni, etc inerenti la gestione dell'attività	Nr	11	11	ESG	Assunzione ormeggiatore stagionale in possesso di diploma istituto tecnico nautico
2.29	Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100	100	ESG	Mantenimento delle garanzie contrattuali settoriali a tutti i dipendenti, anche stagionali
2.30	Numero di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	1	1	ESG	Piano di comunicazione e marketing tramite supporto gruppo MarineDi

2.31	Numero di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	1	1	ESG	Formazione continua in materia di SSL attraverso piani di formazione finanziata
------	--	----	---	---	-----	---

4.3 GOVERNANCE (Gestione del Marina e della Destinazione Turistica, Qualità del servizio)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Clienti e Consumatori	3.01	Informazioni e Prenotazioni on-line	%	nd	nd	nd
	3.02	Informazioni e Prenotazioni con contatto diretto	%	nd	nd	nd
	3.03	Accoglienza clienti e check-in	%	nd	nd	nd
	3.04	Permanenza e soggiorno nel Porto Turistico	%	nd	nd	nd
	3.05	Servizi Amministrativi e Check-out	%	nd	nd	nd
	3.06	Rapporto Qualità/Prezzo	%	nd	nd	nd
	3.07	Affidabilità indagine soddisfazione clienti	%	nd	nd	nd
	3.08	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	nd	nd	100
	3.09	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	nd	nd	80
	3.10	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	nd	nd	78
	3.11	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	nd	nd	75
	3.12	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	nd	nd	100
	3.13	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	nd	nd	100
	3.14	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	nd	nd	80
	3.15	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	nd	nd	83
	3.16	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	nd	nd	67
	3.17	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	nd	nd	75
	3.18	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	nd	nd	67
	3.19	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	nd	nd	100
	3.20	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	nd	nd	100
	3.21	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	nd	nd	67
	3.22	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	nd	nd	74
	3.23	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	nd	nd	100
	3.24	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	nd	nd	0

	3.25	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	nd	nd	100
	3.27	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	nd	nd	100
	3.28	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	nd	nd	100
	3.29	Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	1.765	2.196	2.673
	3.30	Nr di posti barca per categoria	Nr	491	491	491
	3.31	% di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	nd	nd	nd
	3.32	Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	nd	nd	nd
	3.33	Permanenza media imbarcazione	Nr	19,37	25,22	20,44
	3.34	Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	186	162	141
	3.36	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	nd	nd	26,51
	3.37	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio Settembre	%	nd	nd	38,56
	3.38	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo ²	%	nd	nd	38,14
Condotta delle imprese	3.45	% pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	86,58	88,14	89,95
	3.46	Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	0	0	8
	3.48	Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0	0	0
	3.49	Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	15	16	17
	3.50	Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	0	0	0
	3.51	Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientate alla prevenzione della corruzione	Nr	0	0	0
	3.52	Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0	0	0
Politiche, azioni e target governance	3.35	Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Sì / No	Sì	Sì	Sì
	3.39	Partnership/accordi/iniziative con uffici del turismo, associazioni, istituzioni e	Nr	nd	nd	1

² Il dato riportato per gli indicatori 3.36, 3.37 e 3.38 è da considerarsi tendenzialmente sottostimato, in quanto la gestione degli ormeggi tramite software gestionale dedicato è stata implementata a pieno regime nel 2024

		imprese turistiche per la promozione del territorio				
Politiche, azioni e target governance	3.40	Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	0	0	0
Politiche, azioni e target governance	3.41	Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	0	0	0
Politiche, azioni e target governance	3.42	Partecipanti coinvolti nelle iniziative di promozione realizzate	Nr	0	0	0
	3.53	Numero di obiettivi definiti sulla salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	nd	nd	1

Obiettivi di governance

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Codice	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
3.01	Informazioni e Prenotazioni on-line	%	nd	nd	0	nd
3.02	Informazioni e Prenotazioni con contatto diretto	%	nd	nd	0	nd
3.03	Accoglienza clienti e check-in	%	nd	nd	0	nd
3.04	Permanenza e soggiorno nel Porto Turistico	%	nd	nd	0	nd
3.05	Servizi Amministrativi e Check-out	%	nd	nd	0	nd
3.06	Rapporto Qualità/Prezzo	%	nd	nd	0	nd
3.07	Affidabilità indagine soddisfazione clienti	%	nd	nd	0	nd
3.08	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 1 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687

3.09	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	90	90	ESG	Raggiungere 90% Livello 2 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.10	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	80	80	ESG	Raggiungere 80% Livello 3 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.11	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 1 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.12	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 2 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.13	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	80	80	ESG	Raggiungere 80% Livello 3 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.14	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 1	%	100	100	ESG	Raggiungere 100% Livello 1 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.15	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 2	%	90	90	ESG	Raggiungere 90% Livello 2 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.16	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	70	70	ESG	Raggiungere 70% Livello 3 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.17	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	100	100	ESG	Raggiungere 100% Livello 1 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.18	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	70	70	ESG	Raggiungere 70% Livello 2 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.19	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 3 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687

3.20	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 1 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.21	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	70	70	ESG	Raggiungere 70% Livello 2 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.22	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	80	80	ESG	Raggiungere 80% Livello 3 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.23	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 3 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.24	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	10	10	ESG	Raggiungere 10% Livello 2 entro 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.25	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 3 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.27	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 2 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.28	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenere 100% Livello 3 nel 2023 tramite monitoraggio semestrale delle specifiche richieste dallo standard ISO 13687
3.29	Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	2.700	2.700	AMM	Aumento contratti tramite piano marketing e di sviluppo social in collaborazione con MarineDi e aumento clientela a contratto interportuale
3.30	Nr di posti barca per categoria	Nr	491	491	AMM	Mantenimento concessione
3.31	% di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	nd	nd	ESG	nd
3.32	Clients stranieri rispetto al totale clienti	%	nd	nd	ESG	nd
3.33	Permanenza media imbarcazione	Nr	22	22	AMM	Aumento contratti tramite piano marketing e di sviluppo

						social in collaborazione con MarineDi
3.34	Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	170	170	AMM	Sviluppo campagna di fidelizzazione del cliente tramite invio di questionari per raccolta feedback
3.35	Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Sì / No	Sì	Sì	ESG	Sviluppo e redazione di materiale pubblicitario e informativo per front-office e sito web
3.36	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	nd	nd	ESG	nd
3.37	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio Settembre	%	nd	nd	ESG	nd
3.38	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	nd	nd	ESG	nd
3.39	Partnership/accordi /iniziative con uffici del turismo, associazioni, istituzioni e imprese turistiche per la promozione del territorio	Nr	1	1	ESG	Sviluppo partnership sinergica con il Comune di Procida per produrre materiale da esporre e presentare al front-office
3.40	Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	nd	nd	ESG	nd
3.41	Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	nd	nd	ESG	nd
3.42	Partecipanti coinvolti nelle iniziative di promozione realizzate	Nr	nd	nd	ESG	nd
3.45	% pagamenti con registrazione /	%	90	90	AMM	Sensibilizzazione clienti su pagamenti in contanti e

	tracciabilità della transazione					scontistica per pagamenti anticipati con bonifico bancario o altri metodi tracciabili
3.46	Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	8	8	ESG	Formazione continua a dipendenti su tematiche ESG
3.48	Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0	0	ESG	Mantenimento dell'attenzione e sensibilizzazione del personale al rispetto della legislazione vigente, perseguire nelle attività di informazione e formazione del personale come effettuato negli ultimi anni in materia di ambiente e SSL. Mantenimento dell'assenza di violazioni.
3.49	Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	18	19	ESG	Mantenimento concessione
3.50	Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	1	1	ESG	Previsione investimento a budget per certificazione SGI
3.51	Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	1	1	ESG	Corso di formazione D.Lgs 231 e sensibilizzazione interna ai dipendenti a contatto quotidiano con clienti e/o ai dipendenti che si occupano di acquisti
3.52	Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0	0	ESG	Mantenimento zero eventi. Previsione di corso di formazione a dipendenti su D.Lgs 231
3.53	Numero di obiettivi definiti sulla salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	1	1	ESG	Piano di comunicazione e marketing tramite gruppo MarineDi

4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.03	Prenotazioni online rispetto al totale prenotazioni	%	0	0	0
	4.04	Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	nd	nd	3,30
	4.05	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie informative di processo	€	nd	nd	0
	4.06	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie su sistemi informatici già presenti	€	nd	nd	0
	4.07	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	nd	nd	0
	4.08	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	nd	nd	0
	4.09	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorare l'organizzazione delle funzioni aziendali	€	nd	nd	0
Competenze Digitali	4.01	Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	21,45	21,45	21,45
	4.02	Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	0	17,6	0
Politiche, azioni e target innovazione digitale	4.15	Numero di obiettivi definiti sull'innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	nd	nd	3
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.10	Numero di canali web/social attivi	Nr	3	3	1
	4.11	Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	nd	nd	995
	4.12	Ormeggi coperti da rete internet	%	100	100	100
	4.13	Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	1	1	1

Obiettivi di innovazione digitale

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Codice	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
4.01	Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	22	22	ESG	Pianificare corsi formazione excel e per uso avanzato del gestionale dei contratti di ormeggio
4.02	Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	2	2	ESG	Pianificare corsi formazione excel e per uso avanzato del gestionale dei contratti di ormeggio
4.03	Prenotazioni online rispetto al totale prenotazioni	%	15	15	ESG	Sviluppo miglione su sistema gestionale ormeggi per permettere la gestione delle anagrafiche clienti che prenotano su sito web
4.04	Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	3	4	ESG	Pianificare corsi formazione excel e per uso avanzato del gestionale dei contratti di ormeggio
4.05	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per miglione informative di processo	€	nd	nd	ESG	nd
4.06	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per miglione su sistemi informatici già presenti	€	nd	nd	ESG	nd
4.07	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	nd	nd	ESG	nd
4.08	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	nd	nd	ESG	nd
4.09	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorare	€	nd	nd	ESG	nd

	l'organizzazione delle funzioni aziendali					
4.10	Numero di canali web/social attivi	Nr	3	3	ESG	Mantenimento dei social attivi tramite sinergia comunicativa con gruppo e pagine social di MarineDi
4.11	Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	1.000	1.100	ESG	Inizio monitoraggio sistematico visualizzazioni pagina web del Marina Di Procida e monitoraggio trimestrale delle interazioni Instagram
4.12	Ormeggi coperti da rete internet	%	100	100	ESG	Mantenimento contratto internet e copertura attuale

4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e indicatori di affidabilità creditizia)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022	
Investimenti e immobilizzazioni	5.11	Investimenti sostenuti nell'esercizio	€	nd	nd	nd	
	5.12	Investimenti previsti per la restante durata della concessione in essere	€	nd	nd	nd	
	5.13	Investimenti previsti in caso di rinnovo della concessione attualmente in essere	€	nd	nd	nd	
Politiche, azioni e target economico-finanziari	5.17	Numero di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	nd	nd	1	
Prestazioni Economiche	5.01	Fatturato	€	1.499.355	1.965.159	2.456.847	
	5.02	Fatturato - costi operativi/ricavi	%	32,81	42,62	51,05	
	5.09	Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	5.006.786	4.801.072	4.612.436	
	5.15	Valore economico generato	€	1.583.066	2.643.189	2.606.810	
	5.16	Valore economico distribuito	€	1.357.778	1.764.286	1.560.804	
	Prestazioni Finanziarie	5.03	EBITDA - ammortamenti + proventi gestione accessoria - oneri gestione accessoria/ricavi	%	38,32	57,34	53,87
		5.04	EBIT + proventi finanziari - oneri finanziari + proventi straordinari - oneri straordinari/ricavi	%	14,23	33,25	40,13
		5.05	Indice di adeguatezza patrimoniale	%	0,07	0,19	0,20
5.06		ROI - Return on Investments	%	3,68	15,16	18,24	
5.07		ROE - Return on Equity	%	40,31	67,54	68,86	
5.08		ROS - Return on Sales	%	15,03	44,72	42,58	

Obiettivi economico/finanziari

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Codice	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
--------	------------	-----------------	-------------	-------------	----------------	-------------------------

5.01	Fatturato	€	2.500.000	2.500.000	AMM	Aumento presenze medie e aumento numero di contratti grazie a politiche commerciali in sinergia con gruppo MarineDi
5.02	Fatturato - costi operativi/ricavi	%	52	52	AMM	Aumento presenze medie e aumento numero di contratti grazie a politiche commerciali in sinergia con gruppo MarineDi
5.03	EBITDA - ammortamenti + proventi gestione accessoria - oneri gestione accessoria/ricavi	%	55	55	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue
5.04	EBIT + proventi finanziari - oneri finanziari + proventi straordinari - oneri straordinari/ricavi	%	45	45	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue
5.05	Indice di adeguatezza patrimoniale	%	0,25	0,25	AMM	Aumento liquidità tramite mantenimento fonti di finanziamento prevalentemente interne
5.06	ROI - Return on Investments	%	19	19	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue
5.07	ROE - Return on Equity	%	69	69	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue
5.08	ROS - Return on Sales	%	45	45	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue
5.09	Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	4.900.000	4.900.000	AMM	Investimenti per acquisto golfcar e migliorie su pontili
5.11	Investimenti sostenuti nell'esercizio	€	nd	nd	AMM	nd
5.12	Investimenti previsti per la restante durata della concessione in essere	€	nd	nd	AMM	nd
5.13	Investimenti previsti in caso di rinnovo della concessione attualmente in essere	€	nd	nd	AMM	nd

5.14	Indice di liquidità	Nr	0,35	0,35	AMM	Mantenimento fonti di finanziamento interne
5.15	Valore economico generato	€	2.650.000	2.650.000	AMM	Aumento presenze medie e aumento numero di contratti grazie a politiche commerciali in sinergia con gruppo MarineDi
5.16	Valore economico distribuito	€	1.600.000	1.600.000	AMM	Aumento del valore distribuito grazie a previsione di aumento costi acquisto materie prime e servizi
5.17	Numero di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	1	1	AMM	Mantenimento utile d'esercizio elevato grazie a aumento valore produzione per locazione a terzi attività bar e per attrazione nuova clientela straniera grazie a canali social multilingue

5. APPENDICI

5.1 Riferimenti per il reporting

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico Sustainable Organization® in rev. 5 del 08.02.2024.

Sono inoltre stati utilizzati come riferimenti i seguenti standard e documenti:

- Sustainable Development Goals (SDG) – Agenda 2030
- L. 5 agosto 2022, n. 118 - Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021
- UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di Gestione Ambientale
- UNI EN ISO 14064-1:2019, Servizi di verifica e validazione per supportare le riduzioni delle emissioni di gas serra (GHG)
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards
- ISO 45001 - Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- UNI/PdR 125:2022 - Linee guida sul sistema di gestione per la Parità di Genere
- ISO 13687-1: 2017 "Tourism and related services"
- Decreto legge n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2005, n. 38 "Esercizio delle opzioni previste dall'articolo 5 del regolamento (CE) n. 1606/2002 in materia di principi contabili internazionali"
- IAS 1-41, 2003 – IASC Foundation
- IFRS 1-7, 2003 - IASC Foundation
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/1288 DELLA COMMISSIONE del 6 aprile 2022

5.2 Ruoli e responsabilità

Funzione (se applicabile)	Mansioni
Presidente del CDA	Il Presidente del CdA ha le seguenti responsabilità fondamentali: <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro; • conferire le deleghe per il rispetto in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro; • analizzare in dettaglio e definire, nell'ambito del CdA, le strategie aziendali.
Amministratore Delegato	L'Amministratore delegato ha le seguenti responsabilità fondamentali: <ul style="list-style-type: none"> • conferire le deleghe per il rispetto in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro; • analizzare in dettaglio e definire, nell'ambito del CdA, le strategie aziendali.
Addetto alla Gestione Rifiuti	È responsabile della corretta compilazione della documentazione amministrativa relativa ai rifiuti (Registri di C/S, Formulari, MUD) È responsabile del controllo e sorveglianza ambientale dei depositi temporanei di rifiuti.
Addetto Torre di Controllo	È addetto al controllo del traffico in ingresso e uscita del Marina. Accede alle banchine ed ai pontili per il controllo dei singoli posti occupati.
Responsabile e Addetto Ricezione Clienti	È responsabile della gestione degli affitti e contratti dei posti barca. È responsabile della prima informazione e sensibilizzazione in materia ambientale agli utenti.
Addetto Front Office	È addetto al contatto con il pubblico presso gli uffici del Marina. È addetto all'elaborazione e stampa di documenti, all'archiviazione di pratiche e fascicoli ed alla catalogazione di documenti cartacei. È addetto agli acquisti per svolgere il servizio di attività portuale.
Nostromo	È responsabile di coordinare e verificare l'attività degli ormeggiatori.
Addetti Ormeggio	Sono responsabili di assistere le barche durante le operazioni di ormeggio e disormeggio sia dai pontili che dalle banchine e con l'ausilio dei gommoni. Sono addetti alle manutenzioni dell'area mare (mezzi nautici, ormeggi, banchine, pontili, attrezzature di lavoro), delle aree verdi e di parti accessorie agli ormeggi. Sono responsabili della sorveglianza e controllo ambientale per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> - Banchine; - Aree deposito rifiuti; - Specchio d'acqua
Addetto alle Manutenzioni (Squadra Lavori)	È responsabile di pianificare e verificare le attività di manutenzione degli impianti presenti in Marina effettuate dalle ditte esterne. È responsabile di verificare che le ditte esterne operanti all'interno delle aree del porto effettuino le attività di competenza in conformità a normative ambientali e di sicurezza
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ha la responsabilità di: <ul style="list-style-type: none"> • individuare i fattori di rischio, effettuare la valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; • elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla valutazione del rischio, e i sistemi di controllo di tali misure;

Funzione (se applicabile)	Mansioni
	<ul style="list-style-type: none"> • elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; • partecipare alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e di sicurezza con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
Addetti Emergenza Incendio, Evacuazione e Sversamento	<p>Membri individuati dal datore di lavoro, che sono stati adeguatamente formati affinché siano in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fronteggiare l'emergenza incendio con i dispositivi di estinzione presenti • valutare se l'emergenza in atto è fronteggiabile con i mezzi di estinzione disponibili; • richiedere l'intervento dei VVFF nei casi previsti; • coordinare il personale aziendale e quello non aziendale ma comunque presente nella struttura, quando si rende necessario procedere all'evacuazione dello stesso
Addetti Amministrazione	<p>Hanno la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercitare il controllo gestionale, finanziario e creditizio delle attività dell'azienda • verificare ed approvare i pagamenti ai fornitori • assicurare il flusso informativo dei dati ed indicatori gestionali alla Direzione • definire budget e forecast con la Direzione • garantire la corretta fatturazione attiva relativa alle varie attività • garantire le azioni relative al recupero del credito • gestire il pagamento ai fornitori • raccogliere i dati relativi alle attività di propria competenza per permettere l'elaborazione degli indicatori previsti • archiviare e conservare i documenti di registrazione della qualità, relativi alle attività di propria competenza • mantenere rapporti con la software house, ricevendo le nuove edizioni dei programmi ed interessandola a eventuali problematiche operative

5.3 Glossario e Legenda

Acronimo responsabile	Descrizione	Funzione in Organigramma in cap. 2.2
AD / AU	Amministratore Delegato	Amministratore Delegato
DG	Direzione generale / Presidente	Presidente – con deleghe
RCO	Responsabile Commerciale	n.a.
FO	Front office	Front Office
BO	Back office	n.a.
RAM	Responsabile Amministrazione	n.a.
AMM	Addetto Amministrazione	Ufficio Amministrativo
CON	Addetto Contabilità	n.a.
ROR	Responsabile Ormeggi	Nostromo
ESG	Responsabile Sostenibilità	Presidente – con deleghe

nd: dato non disponibile