

Marina's ESG Rating & Reporting Management Programme

Sustainability Report

FIDESG - Sustainable Marina®

SR-FIDESG-MARINADIPESCARA-01 Rev.01 del 16/02/2024



Marina di Pescara S.r.l.

Via Papa Giovanni XXIII, snc - 65126 - Pescara (PE)

Presidente del CdA

Giovanni Taucci

Gestore del Programma

Programma

Dichiarazione di Verifica e Validazione

Registrazione FIDESG®

Data di Registrazione

Periodo di Validità

Da rinnovare entro il

FIDESG Società Benefit Srl

FIDESG®

C683878

28 marzo 2024

FIDESG-SM 0004-2023

5 aprile 2024

12 mesi

27 marzo 2025



0. DICHIARAZIONE DI VERIFICA

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento
- 1.2 Organizzazione
- 1.3 Periodo di riferimento
- 1.4 Standard di riferimento

2. ORGANIZZAZIONE

- 2.1 Descrizione dell'organizzazione
- 2.2 Dichiarazione di impegno
- 2.2 Governance aziendale

3. PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

- 3.1 Stakeholder engagement
- 3.2 Analisi Doppia Rilevanza e temi ESG rilevanti

4. RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

- 4.1 ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)
- 4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e Sicurezza sul lavoro)
- 4.3 GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del Prodotto/Servizio)
- 4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)
- 4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance Economiche e Finanziarie)

5. APPENDICI

- 5.1 Riferimenti per il Reporting
- 5.2 Ruoli e Responsabilità
- 5.3 Glossario dei Termini

0.DICHIARAZIONE DI VERIFICA



DICHIARAZIONE VERIFICA E VALIDAZIONE

Attestato No:
C683878

Data di prima emissione:
28 marzo 2024

Validità
28 marzo 2024 - 27 marzo 2025

Si attesta che i dati di prestazione ESG contenuti nel documento

Report di Sostenibilità ESG nr. SR-FIDESG-MARINADIPESCARA-01 del 16/02/2024 Rev.01 (di carattere volontario) relativo al programma FIDESG Sustainable Marina

Emesso da

Marina di Pescara S.r.l.

Lungomare Papa Giovanni XXIII, 1 - 65126 Pescara (PE) – Italy

per le attività di

Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali

sono conformi allo standard

SO.002.01 FIDESG SUSTAINABLE MARINA® Disciplinare Tecnico

I dati sono stati verificati e validati in conformità alla norma ISO 17029:2020 con livello di garanzia "Ragionevole" e comprendono i dati di natura storica per il periodo di rendicontazione 2020-2021-2022 ed i dati di natura prospettica per il periodo 2023-2024.

Il Report è verificato periodicamente secondo quanto previsto dal programma FIDESG Sustainable Marina.

Luogo e data:
Vimercate (MB), 28 marzo 2024

Per l'Organismo di Certificazione:
DNV – Business Assurance
Via Energy Park, 14 – 20871 Vimercate - Italy



Claudia Baroncini
Management Representative

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel regolamento di certificazione potrebbe invalidare il certificato.
Lo standard del programma è consultabile all'indirizzo www.fidesg.it.

DNV Business Assurance Italy S.r.l., Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) - Italy - TEL: +39 88 99 905. www.dnv.it

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del presente documento è descrivere il profilo di sostenibilità e le prestazioni ESG dell'Organizzazione **Marina di Pescara S.r.l.**

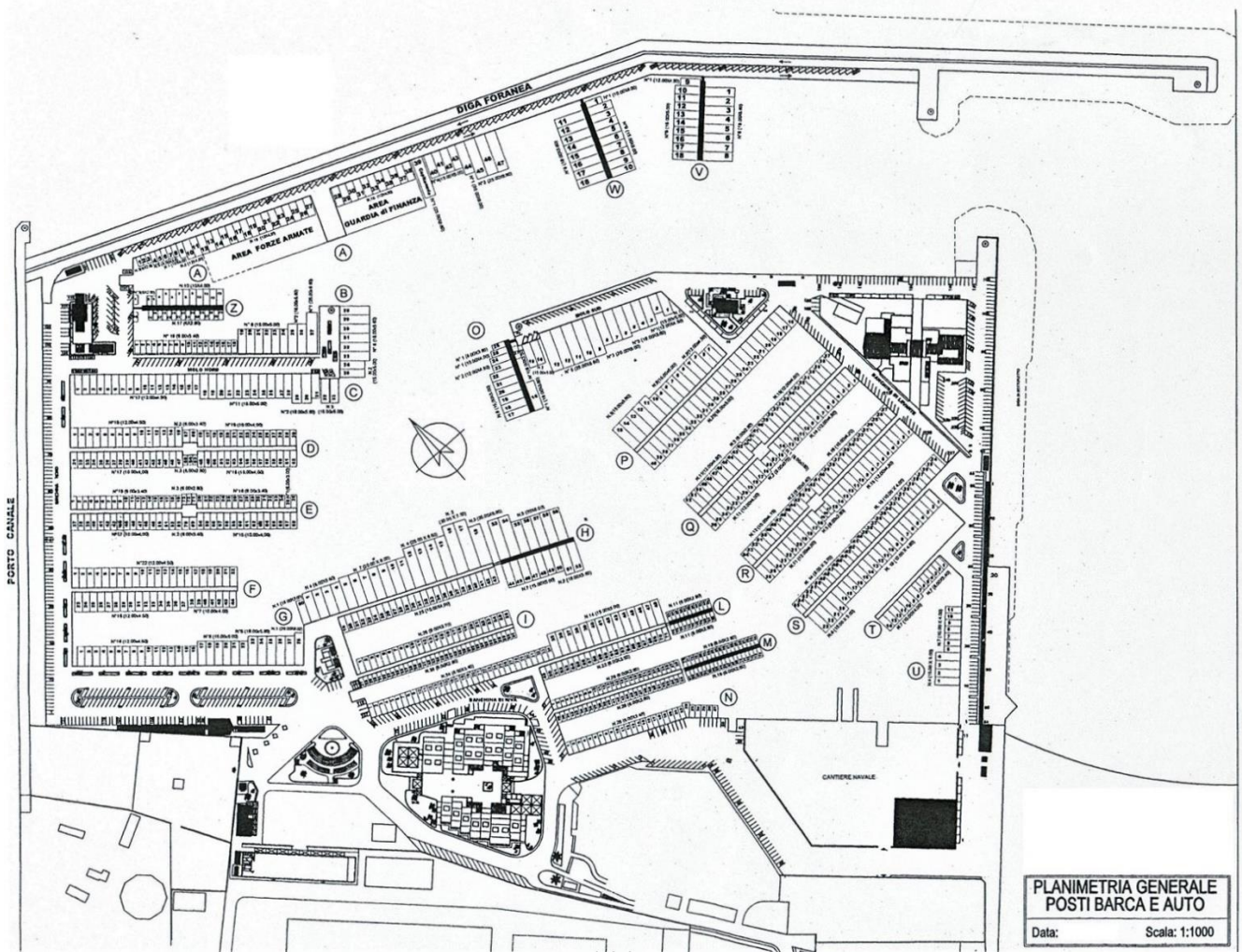
L'Organizzazione ha definito e documentato i processi, gli indicatori e le prestazioni relative a tutti gli Ambiti e i Temi ESG rilevanti, definendo i target e le relative azioni di miglioramento per le attività di **Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali.**

1.2 Organizzazione

Marina di Pescara S.r.l., con sede legale e operativa in Lungomare Papa Giovanni XXIII, snc - 65126 - Pescara (PE), codice ATECO 52.22.09, svolge le seguenti attività e offre i seguenti servizi:

- Circa 1000 posti barca con corpo morto, da 8 a 35 mt, su pontili sia fissi che galleggianti:
 - 346 posti fino a 8 mt;
 - 437 posti barca da 8 mt a 12 mt;
 - 198 posti barca da 12 mt a 20 mt;
 - 19 posti barca oltre i 20 mt (lunghezza massima 35 mt);
- Assistenza all'ormeggio (via mare e via terra) h24 - VHF CH. 06
- Elettricità/acqua ed illuminazione in banchina
- Servizi igienici e docce
- Parcheggio interno ed esterno
- Videosorveglianza H24
- Scivoli di alaggio/ varo
- Meteo Service
- Free Wi-Fi Spot
- Bancomat
- Aspirazione acque nere
- Isola ecologica per smaltimento rifiuti speciali
- Lavanderia automatica
- Uso gratuito di biciclette e carrelli per trasporto materiali su pontili

Nell'area della marina, ma con gestione affidata in locazione a terzi, sono presenti anche un distributore di carburante con self-service ed un cantiere navale con hangar 1200 mq e 2 travel lift da 100 e 40 ton. Le prestazioni ESG riportate nella presente asserzione escludono perciò gli impatti ed i consumi connessi a queste due attività in quanto fuori dal perimetro di rendicontazione della Marina di Pescara S.r.l.



Il Porto Turistico “Marina di Pescara” è una delle strutture più grandi dell’Adriatico: articolata su di un’area di oltre 200.000 mq. con uno specchio acqueo di 107.000 mq. e con una capacità di 1000 posti barca con corpo morto, su pontili sia fissi che galleggianti.

Chi approda al Marina di Pescara trova un’atmosfera rilassante e raffinata e un punto di svago e di ritrovo d’elite lungo la sponda italiana del Mar Adriatico: servizi e attrezzature all’avanguardia, l’assistenza di personale qualificato, i negozi del centro commerciale, bar e ristoranti, aree attrezzate, il club nautico, servizi charter, noleggio bici e tutti i migliori comfort per il diportista. Il Porto Turistico è infatti non solo una struttura efficace per la nautica, ma anche un punto d’incontro e socializzazione, capace di ospitare eventi fieristici e artistici perfettamente integrati con la città di Pescara.

Ogni particolare è pensato per rendere comoda e piacevole la permanenza all’interno del Porto Turistico. Situato al centro della città, il Marina di Pescara è perfettamente collegato con l’Aeroporto, la Stazione Ferroviaria e l’Autostrada. Grazie a una posizione geografica invidiabile, da qui si parte verso le rotte più belle dell’Adriatico, mete ricche di fascino come la Croazia, la Grecia, la costa del Gargano, le Isole Tremiti, la riviera del Conero.

1.3 Periodo di riferimento

I dati e le informazioni relative al profilo dell’Organizzazione ed alle prestazioni ESG sono di natura storica (periodo di rendicontazione 2020-2021-2022) e prospettica (periodo di rendicontazione 2023-2024).

L’anno di riferimento è l’anno utilizzato per l’elaborazione del Bilancio di Esercizio ovvero dal 1° Gennaio al

31° Dicembre di ogni anno di rendicontazione.

1.4 Standard di riferimento

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico SUSTAINABLE ORGANIZATION® in rev. 5 del 08.02.2024.

Il presente documento è sottoposto a verifica e validazione da parte di Ente Terzo Indipendente con livello di garanzia “ragionevole”.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Descrizione dell'organizzazione

Marina di Pescara S.r.l. in qualità di operatore turistico nell'ambito della Nautica da Diporto, gestisce in concessione le attività di affitto posti barca del porto di Pescara.

La concessione demaniale portuale in vigore assegna a Marina di Pescara S.r.l. una zona demaniale marittima (specchi acquei) per un totale complessivo di circa 210.000 mq, di cui circa 107.000 di specchio d'acqua.

Marina di Pescara S.r.l. opera nel rispetto dell'ambiente, della sicurezza sul lavoro, la qualità del servizio e la responsabilità sociale al fine di tutelare le risorse del territorio in cui si opera e con l'obiettivo di:

- mantenere e monitorare il rispetto della normativa cogente e delle norme volontarie sottoscritte,
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni inerenti alla soddisfazione del cliente nonché il monitoraggio delle proprie prestazioni ambientali
- eseguire la formazione dei propri dipendenti e la sensibilizzazione dei propri stakeholder in materia di ambiente e qualità del servizio offerto

La Società, con il presente progetto, è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi attraverso la definizione periodica di obiettivi e traguardi misurabili e verificati periodicamente, assicurando e verificando periodicamente obiettivi e traguardi documentati, resi operanti, mantenuti attivi e diffusi a tutto il personale interno, ai propri fornitori e disponibile al pubblico.

2.2 Dichiarazione di impegno

Marina di Pescara S.r.l. riconosce i Principi di Sostenibilità Ambientale, Sociale e di Governance (ESG) come pilastri fondamentali per una efficace gestione dell'azienda e per coinvolgere tutti gli stakeholder nelle attività del Marina.

Per questo, Marina di Pescara S.r.l. ha aderito al Progetto "Sustainable Marina" con l'obiettivo di integrare pienamente i principi ESG nella cultura aziendale e nelle operazioni quotidiane.

Marina di Pescara S.r.l. riconosce che i fattori ESG costituiscono una guida essenziale per un futuro sostenibile e responsabile. Di conseguenza, l'impegno nelle aree AMBIENTALE, SOCIALE e GOVERNANCE sarà costante e deciso.

Ambientale (E):

- *Adottare misure concrete per ridurre l'impatto ambientale delle attività. Questo include la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, la diminuzione delle emissioni di gas serra, la promozione dell'uso efficiente delle risorse energetiche e idriche, e la gestione responsabile delle risorse naturali e dell'ambiente marino.*

Sociale (S):

- *Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso dei diritti umani. Promozione e inclusione tra i collaboratori con garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nonché il benessere dei dipendenti. Coinvolgimento attivo della comunità locale nelle iniziative del Marina.*

Governance (G):

- *Mantenere elevati standard di etica aziendale, integrità e trasparenza in tutte le attività decisionali. Assicurazione che vi sia una gestione adeguata dei rischi aziendali e rispetto della legislazione applicabile in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale ed efficiente gestione amministrativa della società.*

Marina di Pescara S.r.l. è impegnata a monitorare costantemente i progressi verso questi obiettivi e a garantire la massima trasparenza, coinvolgendo i principali stakeholder, tra cui soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, completezza della rendicontazione dei dati e delle prestazioni ESG.

Con questa dichiarazione di impegno, Marina di Pescara S.r.l. conferma la determinazione a contribuire positivamente alle sfide globali e a costruire un futuro migliore attraverso una gestione sostenibile e responsabile.

Pescara, 09 Febbraio 2024

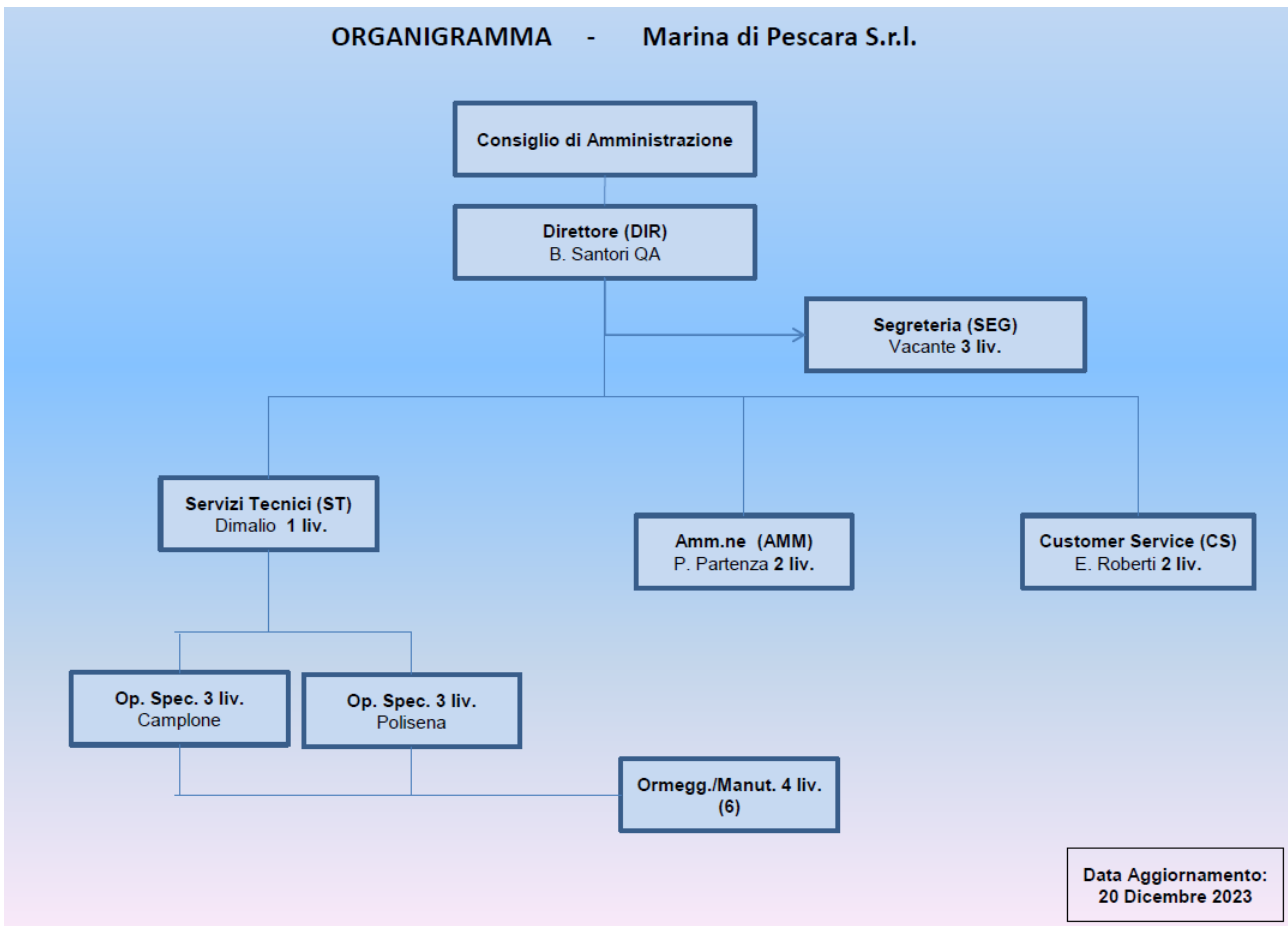
Il Legale Rappresentante

Giovanni Tauci

2.2 Governance aziendale

L'Organo Amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione costituito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Carmine Salce, dalle Consigliere Stefania Bosco e Linda D'Agostino e dai Consiglieri Raffaele Fava e Camillo Volpe. Il Direttore del Porto è il Dott. Bruno Santori. La Società ha attualmente 13 dipendenti.

L'Organigramma illustrato nella Figura seguente riporta le funzioni definite nell'organizzazione del Marina di Pescara S.r.l. ed i loro rapporti gerarchici ed organizzativi.



3. PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

3.1 Stakeholder engagement

I principali stakeholder sono soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali

Marina di Pescara S.r.l. ha adottato e prevede varie iniziative volte a coinvolgere ed ascoltare le varie parti interessate per il miglioramento delle proprie attività ed una progressiva gestione di possibili impatti e rischi

Le principali attività sono:

- Riunioni periodiche del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei soci;
- Partecipazione attiva e propositiva ad iniziative della Associazione di Categoria ASSO.N.A.T.;
- Partecipazione attiva e propositiva con le Autorità di controllo e le Amministrazioni locali: Capitaneria di Porto, Arta Abruzzo, Comune di Pescara;
- Coinvolgimento del personale e dei propri fornitori nell'ambito delle attività specialmente per quanto riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Eventi, Iniziative ed erogazioni in favore di Associazioni della Comunità Locale;
- Eventi sportivi e culturali per il coinvolgimento e la soddisfazione dei diportisti e dei clienti.

3.2 Analisi Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti

La Valutazione di Doppia Rilevanza (o doppia materialità) è stata condotta in accordo al Disciplinary Tecnico SUSTAINABLE ORGANIZATION® in rev. 5 del 08.02.2024, con lo scopo di identificare i Temi ESG rilevanti per il cluster Approdi e Porti Turistici.

Il processo di Valutazione di Doppia Rilevanza è stato il seguente:

- Identificazione dei Megatrend / Sub-Megatrend applicabili;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici applicabili;
- Analisi della relazione e della influenza tra Megatrend e Temi ESG specifici;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici potenzialmente rilevanti;
- Valutazione della Rilevanza d'Impatto ed Economico Finanziaria per ciascun Tema ESG specifico;
- Identificazione dei Temi ESG rilevanti per l'Organizzazione ed il Settore degli Approdi e Porti Turistici.

I risultati della Valutazione di Doppia Rilevanza sono riassunti nella tabella seguente:

Ambito	Tema ESG	Tema ESG Specifico	RILEVANZA
1. ENVIRONMENTAL	Acque e risorse marine	Prelievi idrici	SI
	Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	Cambiamento di uso del suolo, cambiamento di uso dell'acqua dolce e cambiamento di uso del mare (Fattori di impatto diretto sulla perdita di biodiversità)	SI
	Cambiamenti climatici	Emissioni climalteranti	SI
		Energia	SI
	Catena di fornitura	Gestione ambientale della catena di fornitura	SI
	Inquinamento	Inquinamento del Suolo	SI
		Inquinamento dell'Acqua	SI
		Sostanze preoccupanti	SI
	Politiche, azioni e target ambientali	Politiche, azioni e target ambientali	SI
	Uso risorse ed economia circolare	Deflussi di risorse connessi a prodotti e servizi	SI
2. SOCIAL	Catena di fornitura	Gestione Sociale della Catena di fornitura	SI
	Comunità locale e comunità interessate	Coinvolgimento e sviluppo sociale della comunità locale	SI
	Diritti umani	Incidenti e violazione diritti umani	SI
	Diversità ed inclusione	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI

	Forza Lavoro	Caratteristiche dei lavoratori	SI
		Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi (Condizioni di lavoro)	SI
		Formazione e sviluppo delle competenze (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI
	Politiche, azioni e target sociali	Politiche, azioni e target di Sicurezza sul lavoro	SI
		Politiche, azioni e target Sociali	SI
	Salute e sicurezza sul lavoro	Qualità dell'ambiente di lavoro	SI
		Salute e Sicurezza	SI
3. GOVERNANCE	Catena di fornitura	Gestione della Catena di fornitura	SI
	Clienti e Consumatori	Mercato	SI
		Qualità del prodotto / servizio	SI
		Salute e Sicurezza del consumatore (Sicurezza personale dei consumatori e/o degli utilizzatori finali)	SI
		Soddisfazione del cliente e servizi a supporto del consumatore e reclami	SI
	Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento	SI
		Incidenti di corruzione attiva e passiva	SI
		Organizzazione	SI
		Prevenzione della corruzione attiva e passiva	SI
		Sanzioni	SI
	Politiche, azioni e target di governance	Coinvolgimento stakeholder	SI
		Politiche, azioni e target di governance	SI
4. DIGITAL TRANSFORMATION	Automazione e digitalizzazione dei processi	Digitalizzazione dei processi	SI
		Investimenti per l'innovazione	SI
	Competenze Digitali	Competenze Digitali	SI
	Politiche, azioni e target innovazione digitale	Politiche, azioni e target innovazione digitale	SI
	Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	Uso di tecnologie informatiche, cybersecurity	SI
		Uso di WEB & Social Media	SI
5. ECONOMICS & FINANCIAL	Investimenti e immobilizzazioni	Investimenti e immobilizzazioni	SI
	Politiche, azioni e target economico-finanziari	Politiche, azioni e target economico-finanziari	SI
	Prestazioni economiche	Prestazioni Economiche	SI
	Prestazioni finanziarie	Grado di indebitamento	SI
		Livello di liquidità	SI
		Redditività	SI

4. RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

4.1 ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Acque e risorse marine	1.01	Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	19510	17750	13708
	1.53	Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	MC/€	0,0124	0,0120	0,0111
	1.56	Uso di acqua complessiva - dissalatore	Mc	9183	6451	6283
	1.57	Uso di acqua edifici in concessione diretta - dissalatore	Mc	9183	6451	6283
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.48	Superficie acquea del bacino portuale	Mq	153489	153489	153489
	1.49	Superficie a terra dell'area portuale	Mq	56493	56493	56493
	1.50	Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	28744	28744	28744
Cambiamento climatico	1.09	Energia elettrica complessiva	kWh	854760	889458	912233
	1.22	Gas metano complessivo	Mc	8185	10705	16427
	1.23	Gas metano edifici in concessione diretta	Mc	8185	10705	16427
	1.33	Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0	0	0
	1.34	Gasolio imbarcazioni di proprietà	Lt	548,5	442	730
	1.36	Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	517	561	501
	1.37	Gasolio per autovetture / veicoli industriali	Lt	548,5	442	730
	1.40	Percorso casa-lavoro dipendenti	km	0	0	37752
	1.44	Emissioni CO ₂ eq	kgCO ₂ eq	0	0	477,65
	1.54	Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/€	0,39093	0,36117	0,32511
Catena di fornitura	1.60	Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	821,5	598	329
	1.47	Numero di fornitori con certificazioni di gestione ambientale e/o sostenibilità o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	0	0	3
Inquinamento	1.31	Consumo prodotti chimici senza certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0	0	600
	1.32	Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0	0	0
	1.51	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	0

Politiche, azioni e target ambientali	1.52	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0	0	0
	1.46	Iniziativa per la salvaguardia e conservazione del patrimonio ambientale collettivo	Nr	5	5	5
	1.61	Numero di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente	Nr	0	0	4
Uso risorse ed economia circolare	1.42	Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	1972	2826	780
	1.55	Rifiuti complessivi / fatturato	kg/1000€	0,90190	1,15717	0,27798

Obiettivi ambientali

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Indicatore	UdM	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	12000	12000	ESG	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
Energia elettrica complessiva	kWh	900000	900000	ESG	Sensibilizzazione utenti tramite installazione sistema pay-per-use
Gas metano complessivo	Mc	15000	15000	ESG	Riduzione consumi tramite installazione pompe di calore per riscaldamento/raffrescamento edifici
Gas metano edifici in concessione diretta	Mc	15000	15000	ESG	Riduzione consumi tramite installazione pompe di calore per riscaldamento/raffrescamento edifici
Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0	0	ESG	Controllo annuale dell'avvenuta manutenzione delle macchine soggette a controllo F-gas attraverso anche opportuno registro/scadenario
Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	500	500	ESG	Monitoraggio sistematico e puntuale consumi. Acquisto golf-car elettriche per spostamenti interni al Marina
Gasolio per autovetture / veicoli industriali	Lt	650	650	ESG	Monitoraggio sistematico e puntuale consumi. Acquisto golf-car elettriche per spostamenti interni al Marina

Percorso casa-lavoro dipendenti	km	35000	35000	ESG	Sensibilizzazione dipendenti all'uso di modalità alternative di trasporto, in particolar modo in periodi di bassa stagione e clima favorevole
Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	750	750	ESG	Minimizzare le giacenze annuali in modo da non avere picchi di smaltimento
Emissioni CO2 eq.	kgCO2eq	470	470	ESG	Riduzione emissioni derivante da minimizzazione sprechi di consumo da parte dei clienti grazie a installazione colonnine smart 4.0
Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	ESG	Riduzione emissioni grazie a sostituzione metano con energia elettrica (pompe di calore) e acquisto golf-cars
Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0	0	ESG	Mantenimento dell'assenza di sversamenti, attraverso sensibilizzazione di personale e clientela. Svolgimento sistematico delle prove di emergenza almeno annuali in conformità secondo quanto previsto nel Piano di Emergenza
Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	MC/€	0,011	0,011	RAM	Minimizzazione degli sprechi grazie all'installazione di colonnine smart per far monitorare consumi alla clientela
Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/€	0,32	0,32	RAM	Minimizzazione degli sprechi grazie all'installazione di colonnine smart per far monitorare consumi alla clientela
Rifiuti complessivi / fatturato	kg/1000€	0,27	0,27	RAM	Campagne di sensibilizzazione interna al porto (es. sessioni di formazione per dipendenti e diportisti o installazione di cartellonistica adeguata) per diminuire l'ammontare di rifiuti da smaltire
Uso di acqua complessiva - dissalatore	Mc	5500	5500	ESG	Minimizzazione degli sprechi grazie all'installazione di colonnine smart per far monitorare consumi alla clientela
Uso di acqua edifici in concessione diretta - dissalatore	Mc	5500	5500	ESG	Monitoraggio settimanale dei consumi di acqua per ogni punto di prelievo del Marina. Minimizzazione degli sprechi grazie all'installazione di colonnine smart per far monitorare consumi alla clientela

Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	325	325	ESG	Minimizzazione dei consumi attraverso utilizzo imbarcazioni solo per servizio di assistenza ormeggio a richiesta. Svolgimento ronde esclusivamente a piedi o con golf-car elettriche
Numero di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente	Nr	5	5	ESG	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più

4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Catena di fornitura	2.22	Numero fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	0	0	3
Comunità locale e comunità interessate	2.07	Progetti di formazione giovani/welfare/inclusione (es. scuola / lavoro, tirocini etc)	Nr	0	0	0
	2.08	Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva e di ricerca	€	3035	6080	3018
Diritti umani	2.23	Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0	0	0
Diversità ed inclusione	2.09	Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	40	40	25
	2.10	Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	19	19	19
	2.11	Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	0	0	0
	2.12	Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	33	33	33
	2.13	Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	100	100	75
	2.14	Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	0	0	0
	2.15	Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze	%	0	0	0
	2.16	Percentuale promozioni donne su base annua	%	0	0	0
	2.17	Percentuale donne con remunerazione variabile	%	0	0	0
	2.18	Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità	%	0	25	0
	2.19	Rapporto tra numero di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di giorni potenziale previsto dalla legge	%	0	40	0

Forza Lavoro	2.01	Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	0	0	48
	2.02	Spese / valore dei programmi di formazione ed in materia di SSL	€	0	0	1534
	2.24	Numero dipendenti totali	Nr	14	14	13
	2.25	Numero dipendenti totali donne	Nr	3	3	3
	2.26	Numero dipendenti totali uomini	Nr	11	11	12
	2.27	Percentuale di soci sotto i 35 anni	%	0	0	0
	2.28	Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni inerenti la gestione dell'attività	Nr	5	5	5
	2.29	Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100	100	100
	Politiche, azioni e target sociali	2.30	Numero di obiettivi definiti di politica sociale	Nr	0	0
2.31		Numero di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori	Nr	0	0	1
Salute e sicurezza sul lavoro	2.03	Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	0	0	0
	2.04	Indice di frequenza	Nr	0	0	0
	2.05	Indice di gravità	Nr	0	0	0
	2.06	Livello di rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	BASSO	BASSO	BASSO

Obiettivi Sociali e per la Sicurezza sul lavoro

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Indicatore	UdM	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near Miss
Indice di frequenza	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near Miss
Indice di gravità	Nr	0	0	ESG	Obiettivo infortuni ZERO, mantenendo prassi e procedure obbligatorie previste. Inizio di una rendicontazione formale dei near Miss

Livello di rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	1	1	ESG	Mantenimento del livello di rischio negli ambienti di lavoro attualmente rilevato dal RSPP, con rilevazione almeno biennale del livello di stress da lavoro correlato
Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva e di ricerca	€	4500	4500	ESG	Iniziare un monitoraggio puntuale delle quote di sponsorizzazioni erogate per ogni evento ospitato nel Marina
Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0	0	ESG	Previsione di piano formazione su responsabilità amministrativa d'impresa e rischio corruzione
Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni inerenti la gestione dell'attività	Nr	5	5	RAM	Mantenimento dell'organico in essere e previsione necessità formative tecniche (non obbligatorie) in funzione della mansione svolta
Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100	100	RAM	Mantenimento dell'organico in essere
Numero di obiettivi definiti di politica sociale	Nr	3	3	RAM	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più
Numero di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori	Nr	2	2	RAM	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più

4.3 GOVERNANCE (Gestione del Marina e della Destinazione Turistica, Qualità del servizio)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Catena di fornitura	3.44	Numero fornitori con certificazione di qualità (ISO 9001) o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	0	0	5
Clienti e Consumatori	3.01	Informazioni e prenotazioni on-line	%	0	0	0
	3.02	Informazioni e prenotazioni con contatto diretto	%	0	0	0
	3.03	Accoglienza clienti e check-in	%	0	0	0
	3.04	Permanenza e soggiorno nel Porto Turistico	%	0	0	0
	3.05	Servizi Amministrativi e Check-out	%	0	0	0
	3.06	Rapporto Qualità/Prezzo	%	0	0	0
	3.07	Affidabilità indagine soddisfazione clienti	%	0	0	0
	3.08	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	0	0	100
	3.09	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	0	0	80
	3.10	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	0	0	67
	3.11	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	0	0	100
	3.12	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	0	0	80
	3.13	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	0	0	100
	3.14	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	0	0	100
	3.15	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	0	0	83
	3.16	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	0	0	67
	3.17	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	0	0	75
	3.18	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	0	0	100
	3.19	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	0	0	100
	3.20	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	0	0	100
3.21	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	0	0	93	
3.22	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	0	0	78	

	3.23	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	0	0	100
	3.24	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	0	0	100
	3.25	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	0	0	100
	3.27	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	0	0	100
	3.28	% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	0	0	100
	3.29	Numero di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	882	882	882
	3.30	Numero di posti barca per categoria	Nr	1000	1000	1000
	3.31	% di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	88,2	88,2	88,2
	3.32	Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	39	20	42
	3.33	Permanenza media imbarcazione	Nr	2,1	3,5	3
	3.34	Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	88,2	88,2	88,2
	3.36	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	91,5	91,7	91,7
	3.37	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio e Settembre	%	92	92,2	91,9
	3.38	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	91,7	91,9	91,8
Condotta delle imprese	3.45	% pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	90,65	91,88	93,2
	3.46	Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	8	8	8
	3.48	Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0	0	0
	3.49	Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	35	36	37
	3.50	Numero di sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	0	0	0
	3.51	Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	0	0	0
	3.52	Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0	0	0
Politiche, azioni e target governance	3.35	Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Sì / No	1	1	1
	3.39	Partnership/accordi/iniziative con uffici del turismo, associazioni, istituzioni e	Nr	0	0	0

	imprese turistiche per la promozione del territorio				
3.40	Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	12	17	10
3.41	Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	1	1	1
3.53	Numero di obiettivi definiti sulla salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	0	0	1

Obiettivi di governance

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	85	85	ESG	Raggiungimento 85% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	70	70	ESG	Raggiungimento 70% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	85	85	ESG	Raggiungimento 85% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi

% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	85	85	ESG	Raggiungimento 85% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	70	70	ESG	Raggiungimento 70% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	80	80	ESG	Raggiungimento 80% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	80	80	ESG	Raggiungimento 80% entro il 2024 tramite verifica delle necessità di miglioramento identificate nella Check List compilata nel 2022
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi

% Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	100	100	ESG	Mantenimento 100% verificando periodicamente i requisiti dello standard ed eventuali aggiornamenti normativi
Numero di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	882	882	RAM	Mantenimento numero totale potenziale dei posti barca disponibili, monitoraggio costante dell'occupancy per poter identificare eventuali necessità di riallocazione spazi per transiti
Numero di posti barca	Nr	1000	1000	RAM	Mantenimento numero totale potenziale dei posti barca disponibili, monitoraggio costante dell'occupancy per poter identificare eventuali necessità di riallocazione spazi per transiti
% di occupazione annuale dei posti barca	%	89	89	RAM	Mantenimento numero totale potenziale dei posti barca disponibili, monitoraggio costante dell'occupancy per poter identificare eventuali necessità di riallocazione spazi per transiti
Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	45	45	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera
Permanenza media imbarcazione	Nr	3,5	3,5	RAM	Implementazione di un questionario di monitoraggio feedback da parte dei clienti in transito per identificare eventuali carenze di servizi offerti
Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	90	90	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera
Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Sì / No	1	1	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera
Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	92	92	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera
Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio e Settembre	%	92	92	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera

Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	92	92	RAM	Pubblicazione sito in lingua inglese per attrarre più clientela straniera
Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	15	15	ESG	Mantenimento del numero di eventi recente e pianificazione di eventi aggiuntivi su tematiche culturali e folkloristiche
Numero fornitori con certificazione di qualità (ISO 9001) o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	6	6	ESG	Piano di campionamento di almeno altri 20 fornitori su banca dati Accredia
% pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	94	94	RAM	Sensibilizzazione clientela all'uso di pagamenti elettronici tramite scontistica ad-hoc per pagamenti anticipati e con modalità tracciabili
Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	10	10	ESG	Continuazione percorso di formazione ESG Sustainable Marina
Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0	0	ESG	Sensibilizzazione del personale sulla legislazione ambientale e di sicurezza da parte di RSPP e formatori esterni, oltre a previsione di formazione specifica su tematiche 231
Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	38	39	ESG	Mantenimento concessione in essere
Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	1	1	ESG	Sensibilizzazione del personale sulla legislazione ambientale e di sicurezza da parte di RSPP e formatori esterni, oltre a previsione di formazione specifica su tematiche 231
Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0	0	ESG	Sensibilizzazione del personale sulla legislazione ambientale e di sicurezza da parte di RSPP e formatori esterni, oltre a previsione di formazione specifica su tematiche 231

Numero di obiettivi definiti sulla salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	2	2	ESG	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più
--	----	---	---	-----	--

4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022	
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.03	Prenotazioni online rispetto al totale prenotazioni	%	0	3,33	8,06	
	4.04	Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	0	0	3,6	
	4.05	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie informative di processo	€	1500	0	0	
	4.06	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie su sistemi informatici già presenti	€	8700	5961	700	
	4.07	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	0	0	3420	
	4.08	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	0	0	3420	
	4.09	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorare l'organizzazione delle funzioni aziendali	€	0	0	0	
	Competenze Digitali	4.01	Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	35,7	46,1	42,9
		4.02	Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	0	0	42,9
Politiche, azioni e target innovazione digitale Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.15	Numero di obiettivi definiti sull'innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	0	0	3	
	4.10	Numero di canali web/social attivi	Nr	4	4	4	
	4.11	Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	0	0	1805	
	4.12	Ormeggi coperti da rete internet	%	100	100	100	
	4.13	Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	3	3	3	

Obiettivi di innovazione digitale

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	50	50	ESG	Ripianificazione di corsi di formazione finanziata su tematiche Digital, una volta installate colonnine smart
Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	50	50	ESG	Ripianificazione di corsi di formazione finanziata su tematiche Digital, una volta installate colonnine smart
Prenotazioni online rispetto al totale prenotazioni	%	10	10	ESG	Implementazione modulo di prenotazione online su sito internet
Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	4	4	ESG	Installazione colonnine smart e effettuazione formazione a dipendenti
Numero di canali web/social attivi	Nr	4	4	ESG	Piano di monitoraggio trimestrale degli accessi ai canali social
Ormeggi coperti da rete internet	%	100	100	ESG	Mantenimento contratto in essere
Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	4	4	ESG	Installazione postazione rilevazione metereologica aggiuntiva
Numero di obiettivi definiti sull'innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	4	4	ESG	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più

4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e indicatori di affidabilità creditizia)

Tema ESG	Codice	Indicatore	UdM	2020	2021	2022
Investimenti e immobilizzazioni	5.11	Investimenti sostenuti nell'esercizio	€	8700	5960,64	700
	5.12	Investimenti previsti per la restante durata della concessione in essere	€	0	0	313285
	5.13	Investimenti previsti in caso di rinnovo della concessione attualmente in essere	€	0	0	313285
Politiche, azioni e target governance	5.17	Numero di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	0	0	1
Prestazioni Economiche	5.01	Fatturato	€	2186478	2442156	2805857
	5.02	(Fatturato - costi operativi) /ricavi	€	10	14,1	14,3
	5.09	Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	4187329	4119422	4504710
	5.15	Valore economico direttamente generato	€	2264430	2503346	2957233
	5.16	Valore economico distribuito	€	2309612	2438296	2807763
Prestazioni Finanziarie	5.03	EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortization)	%	14,1	16,2	18,7
	5.04	EBIT (Earnings Before Interests and Taxes)	%	-2	2,6	5,1
	5.05	Indice di adeguatezza patrimoniale	%	8,9	21,7	21,7
	5.06	ROI (Return on Investments)	%	-0,8	1,1	2,3
	5.07	ROE (Return on Equity)	%	-13,7	2,7	6
	5.08	ROS (Return on Sales)	%	-2,1	2,7	5,3
	5.14	Indice di liquidità	Nr	0,52631	0,57289	0,60056

Obiettivi economico/finanziari

Descrizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento previste per il raggiungimento dei target dichiarati

Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabilità	Azione di Miglioramento
Fatturato	€	2900000	2900000	RAM	Aumento dei transiti da clientela straniera
(Fatturato - costi operativi) / ricavi	€	15	15	RAM	Aumento dei transiti da clientela straniera
EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortization)	%	20	20	RAM	Mantenimento andamento fatturato contestualmente a un piano di revisione dei costi per servizi e materie prime
EBIT (Earnings Before Interests and Taxes)	%	6	6	RAM	Mantenimento andamento fatturato contestualmente a un piano di revisione dei costi per servizi e materie prime
Indice di adeguatezza patrimoniale	%	23	23	RAM	Mantenimento disponibilità liquide medie del triennio e utilizzo di progetti di finanziamento per rinnovamento immobilizzazioni
ROI (Return on Investments)	%	2,5	2,5	RAM	Piano di revisione dei costi per servizi e materie prime
ROE (Return on Equity)	%	10	10	RAM	Piano di revisione dei costi per servizi e materie prime
ROS (Return on Sales)	%	6	6	RAM	Aumento fatturato da transiti da clientela straniera
Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	4700000	5000000	RAM	Acquisto colonnine smart, pompe di calore per riscaldamento/raffrescamento, golf cars
Indice di liquidità	Nr	0,65	0,65	RAM	Piano di revisione incassi per ridurre al minimo i debiti esigibili entro l'esercizio successivo
Valore economico direttamente generato	€	3000000	3000000	RAM	Aumento fatturato da transiti da clientela straniera
Valore economico distribuito	€	2900000	2900000	RAM	Aumento stipendi da scatti di anzianità retributiva e incremento ammortamenti per nuove acquisizioni di cespiti
Numero di obiettivi di tipo economico / finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	Nr	2	2	ESG	Mantenimento obiettivi in essere al 2022 e aggiunta di almeno un obiettivo di miglioramento in più.

5. APPENDICI

5.1 Riferimenti per il reporting

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico Sustainable Organization® in rev. 5 del 08.02.2024.

Sono inoltre stati utilizzati come riferimenti i seguenti standard e documenti:

- Sustainable Development Goals (SDG) – Agenda 2030
- L. 5 agosto 2022, n. 118 - Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021
- UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di Gestione Ambientale
- UNI EN ISO 14064-1:2019, Servizi di verifica e validazione per supportare le riduzioni delle emissioni di gas serra (GHG)
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards
- ISO 45001 - Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- UNI/PdR 125:2022 - Linee guida sul sistema di gestione per la Parità di Genere
- ISO 13687-1: 2017 “Tourism and related services”
- Decreto legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2005, n. 38 “Esercizio delle opzioni previste dall'articolo 5 del regolamento (CE) n. 1606/2002 in materia di principi contabili internazionali”
- IAS 1-41, 2003 – IASC Foundation
- IFRS 1-7, 2003 - IASC Foundation
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/1288 DELLA COMMISSIONE del 6 aprile 2022

5.2 Ruoli e responsabilità

Funzione	Mansioni
Presidente del CDA	Il Presidente del CdA ha le seguenti responsabilità fondamentali: <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro;• conferire le deleghe per il rispetto in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro;• analizzare in dettaglio e definire, nell’ambito del CdA, le strategie aziendali.
Amministratore Delegato	L’Amministratore delegato ha le seguenti responsabilità fondamentali: <ul style="list-style-type: none">• conferire le deleghe per il rispetto in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro;• analizzare in dettaglio e definire, nell’ambito del CdA, le strategie aziendali.
Addetto alla Gestione Rifiuti	È responsabile della corretta compilazione della documentazione amministrativa relativa ai rifiuti (Registri di C/S, Formolari, MUD) È responsabile del controllo e sorveglianza ambientale dei depositi temporanei di rifiuti.

Funzione	Mansioni
Addetto Torre di Controllo	È addetto al controllo del traffico in ingresso e uscita del Marina. Accede alle banchine ed ai pontili per il controllo dei singoli posti occupati.
Responsabile e Addetto Ricezione Clienti	È responsabile della gestione degli affitti e contratti dei posti barca. È responsabile della prima informazione e sensibilizzazione in materia ambientale agli utenti.
Addetto Front Office	È addetto al contatto con il pubblico presso gli uffici del Marina. È addetto all'elaborazione e stampa di documenti, all'archiviazione di pratiche e fascicoli ed alla catalogazione di documenti cartacei. È addetto agli acquisti per svolgere il servizio di attività portuale.
Nostromo	È responsabile di coordinare e verificare l'attività degli ormeggiatori.
Addetti Ormeaggio	Sono responsabili di assistere le barche durante le operazioni di ormeggio e disormeggio sia dai pontili che dalle banchine e con l'ausilio dei gommoni. Sono addetti alle manutenzioni dell'area mare (mezzi nautici, ormeggi, banchine, pontili, attrezzature di lavoro), delle aree verdi e di parti accessorie agli ormeggi. Sono responsabili della sorveglianza e controllo ambientale per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> - Banchine; - Aree deposito rifiuti; - Specchio d'acqua
Addetto alle Manutenzioni (Squadra Lavori)	È responsabile di pianificare e verificare le attività di manutenzione degli impianti presenti in Marina effettuate dalle ditte esterne. È responsabile di verificare che le ditte esterne operanti all'interno delle aree del porto effettuino le attività di competenza in conformità a normative ambientali e di sicurezza
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ha la responsabilità di: <ul style="list-style-type: none"> • individuare i fattori di rischio, effettuare la valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; • elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla valutazione del rischio, e i sistemi di controllo di tali misure; • elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; • partecipare alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e di sicurezza con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
Addetti Emergenza Incendio,	Membri individuati dal datore di lavoro, che sono stati adeguatamente formati affinché siano in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • fronteggiare l'emergenza incendio con i dispositivi di estinzione presenti

Funzione	Mansioni
Evacuazione e Sversamento	<ul style="list-style-type: none"> • valutare se l'emergenza in atto è fronteggiabile con i mezzi di estinzione disponibili; • richiedere l'intervento dei VVFF nei casi previsti; • coordinare il personale aziendale e quello non aziendale ma comunque presente nella struttura, quando si rende necessario procedere all'evacuazione dello stesso
Addetti Amministrazione	<p>Hanno la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercitare il controllo gestionale, finanziario e creditizio delle attività dell'azienda • verificare ed approvare i pagamenti ai fornitori • assicurare il flusso informativo dei dati ed indicatori gestionali alla Direzione • definire budget e forecast con la Direzione • garantire la corretta fatturazione attiva relativa alle varie attività • garantire le azioni relative al recupero del credito • gestire il pagamento ai fornitori • raccogliere i dati relativi alle attività di propria competenza per permettere l'elaborazione degli indicatori previsti • archiviare e conservare i documenti di registrazione della qualità, relativi alle attività di propria competenza • mantenere rapporti con la software house, ricevendo le nuove edizioni dei programmi ed interessandola a eventuali problematiche operative

5.3 Glossario e Legenda

Acronimo responsabile	Descrizione	Funzione in Organigramma in cap. 2.2
AD / AU	Amministratore Delegato / Amministratore Unico	Consiglio di Amministrazione
DG	Direzione generale	Direttore (DIR)
FO	Front office	Customer Service (CS)
RAM	Responsabile Amministrazione	Amm.ne (AMM)
ROR	Responsabile Ormeggi	Servizi Tecnici (ST)
ORM	Addetto Ormeggi	Ormegg/Manut
RMI	Responsabile manutenzione infrastrutture	Servizi Tecnici (ST)
MAI	Addetto manutenzioni	Ormegg/Manut
ESG	Responsabile Environmental - Social - Governance	Servizi Tecnici (ST)

nd: dato non disponibile