

Asserzione Etica di Sostenibilità

Marina's ESG Rating & Performance Management Model

# Report di Sostenibilità ESG

RS-FIDESHG-01 Rev.01 del 17/10/2023



**Sede legale ed operativa**

**Lungomare Garibaldi - Località Puntone**

**58020 Scarlino (GR) – Italia**

**Firma**  
**Nome e Cognome**  
**Ruolo aziendale**

Gestore del Programma  
Programma  
Dichiarazione Verifica e Validazione  
Registrazione -FIDESHG  
Data di Registrazione  
Periodo di validità  
Da rinnovare entro il

I.C. Studio srl  
FIDESHG Marina  
C649365 del 27/10/2023  
DNV Business Assurance Italy S.r.l.,  
FIDESHG-SM 0003-2023  
28/10/2023  
12 mesi  
28/10/2024



## Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione del documento .....	3
1.2	Organizzazione.....	3
1.3	Periodo di rendicontazione.....	4
1.4	Standard di riferimento e livello di garanzia applicato .....	4
2	ORGANIZZAZIONE.....	5
2.1	Descrizione dell'organizzazione .....	5
2.2	Dichiarazione di impegno .....	6
2.3	Governance aziendale .....	7
3	PROFILO DI SOSTENIBILITÀ .....	8
3.1	Coinvolgimento degli Stakeholder.....	8
3.2	Valutazione di Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti .....	8
4	SUSTAINABILITY MANAGEMENT MATURITY PROFILE .....	10
4.1	Sustainability Management Maturity Profile .....	10
4.2	Asserzione FIDESG Sustainability Marina .....	11
5	RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG.....	14
5.1	ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica) .....	14
5.2	SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro).....	18
5.3	GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del prodotto/servizio).....	22
5.4	DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale).....	27
5.5	ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e finanziarie) .....	29
6	APPENDICI.....	31
6.1	Linee guida di reporting.....	31
6.2	Legenda .....	32
6.3	Mansionario.....	33

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del presente documento è descrivere il profilo di sostenibilità attraverso i risultati del Sustainable Marina Management Profile e le prestazioni dell'Organizzazione **La Marina S.r.l.** per i Temi ESG rilevanti.

L'Organizzazione ha definito e documentato i processi, gli indicatori e le prestazioni relative a tutti gli Ambiti e i Temi ESG rilevanti, definendo i target e le relative azioni di miglioramento per le attività di ***Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali.***

## 1.2 Organizzazione

La Marina S.r.l. con sede legale ed operativa in Lungomare Garibaldi - Località Puntone - 58020 Scarlino (GR) Italia, codice ATECO 522209, svolge le seguenti attività e offre i seguenti servizi:

- Circa 580 posti barca da 10 a 36 mt, con pescaggio fino a 4 mt;
- 380 posti barca fino a 10 mt, presso il Porto Canale;
- Torre di Controllo e Assistenza all'ormeggio tutto l'anno (VHF CH 72);
- Acqua potabile e industriale;
- Prese di corrente da 16 a 125 Ah;
- Raccolta rifiuti speciali ed isole ecologiche;
- Servizio OTS;
- Badge elettronico multifunzione per utenze e accessi;
- 6 Blocchi di servizi igienici con doccia;
- Webcam e Stazione meteo;
- Sistema video-sorveglianza;
- Vigilanza notturna;
- Wi-Fi gratuito;
- 400 posti auto interrati ed esterni.

Il porto sorge ai piedi della Rocca di Scarlino, in un tratto di costa distante poche miglia dall'Elba e dalle altre isole dell'arcipelago toscano. Circa 960 posti barca distribuiti fra marina, porto canale e fiumara, tutti dotati di acqua potabile, industriale ed energia elettrica.



Il fondale marino, costituito da fango e sabbia ha altezza da 2,5 a 4,5 m in porto mentre in banchina da 2 m a 4,20 m.

Il porto è caratterizzato da venti I, II e IV quadrante, libeccio in traversia, scirocco in ridosso.

### 1.3 Periodo di rendicontazione

I dati e le informazioni relative al profilo dell'Organizzazione ed i dati delle prestazioni ESG sono di natura storica per il periodo di rendicontazione 2019-2022 e prospettica per il periodo di previsione 2023 – 2024. L'anno di riferimento è l'anno utilizzato per l'elaborazione del Bilancio di Esercizio ovvero dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno di rendicontazione.

### 1.4 Standard di riferimento e livello di garanzia applicato

Il presente documento è sottoposto a verifica e validazione da parte di Ente Terzo Indipendente con livello di garanzia "ragionevole".

## 2 ORGANIZZAZIONE

### 2.1 Descrizione dell'organizzazione

La Marina Srl in qualità di operatore turistico nell'ambito della Nautica da Diporto, gestisce in concessione le attività di affitto posti barca del porto di Scarlino.

La concessione demaniale portuale in vigore assegna a La Marina Srl una zona demaniale marittima (specchi acquei) per un totale complessivo di circa 197.262 mq, di cui 181.773 di specchio d'acqua.

Il porto consta di circa 580 posti barca da 10 a 36 mt, fino a 4 mt di pescaggio e di ulteriori 380 circa per imbarcazioni fino a 12 mt dislocati lungo l'adiacente porto canale. Per un accesso a bordo più agevole e sicuro, sono disponibili ormeggi di tipo Fingers, uno dei valori aggiunti del porto.

In tale contesto naturalistico e paesaggistico di pregio La Marina Srl opera nel rispetto dell'ambiente al fine di tutelare le risorse del territorio in cui si opera. A tal fine, La Marina Srl si è dotata di un Sistema di Gestione Ambientale e sistema di gestione Qualità secondo le indicazioni della norma ISO 14001 e ISO 9001, attraverso le quali:

- mantiene e monitora il rispetto della normativa cogente e delle norme volontarie sottoscritte,
- persegue il miglioramento continuo delle prestazioni inerenti alla soddisfazione del cliente nonché il monitoraggio delle proprie prestazioni ambientali
- si pone l'obiettivo di eseguire la formazione dei propri dipendenti e la sensibilizzazione dei propri stakeholder in materia di ambiente e qualità del servizio offerto

La Società è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi attraverso la definizione periodica di obiettivi e traguardi misurabili e verificati periodicamente, assicurando e verificando periodicamente obiettivi e traguardi documentati, resi operanti, mantenuti attivi e diffusi a tutto il personale interno, ai propri fornitori e disponibile al pubblico.

## 2.2 Dichiarazione di impegno

*La Marina S.r.l. riconosce i Principi di Sostenibilità Ambientale, Sociale e di Governance (ESG) come pilastri fondamentali per una efficace gestione dell'azienda e per coinvolgere tutti gli stakeholder nelle attività del Marina.*

*Per questo, La Marina S.r.l. ha aderito al Progetto "Sustainable Marina" con l'obiettivo di integrare pienamente i principi ESG nella cultura aziendale e nelle operazioni quotidiane.*

*La Marina Srl riconosce che i fattori ESG costituiscono una guida essenziale per un futuro sostenibile e responsabile. Di conseguenza, l'impegno nelle aree **AMBIENTALE**, **SOCIALE** e **GOVERNANCE** sarà costante e deciso.*

### **Ambientale (E):**

- *Adottare misure concrete per ridurre l'impatto ambientale delle attività. Questo include la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, la diminuzione delle emissioni di gas serra, la promozione dell'uso efficiente delle risorse energetiche e idriche, e la gestione responsabile delle risorse naturali e dell'ambiente marino.*

### **Sociale (S):**

- *Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso dei diritti umani. Promozione e inclusione tra i collaboratori con garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nonché il benessere dei dipendenti. Coinvolgimento attivo della comunità locale nelle iniziative del Marina.*

### **Governance (G):**

- *Mantenere elevati standard di etica aziendale, integrità e trasparenza in tutte le attività decisionali. Assicurazione che vi sia una gestione adeguata dei rischi aziendali e rispetto della legislazione applicabile in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale ed efficiente gestione amministrativa della società.*

*La Marina S.r.l. è impegnata a monitorare costantemente i progressi verso questi obiettivi e a garantire la massima trasparenza, coinvolgendo i principali stakeholder, tra cui soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, completezza della rendicontazione dei dati e delle prestazioni ESG.*

*Con questa dichiarazione di impegno, La Marina Srl conferma la determinazione a contribuire positivamente alle sfide globali e a costruire un futuro migliore attraverso una gestione sostenibile e responsabile.*

Scarlino, 2 Ottobre 2023

L'Amministratore Delegato

Dott. Claudio Cilemmi

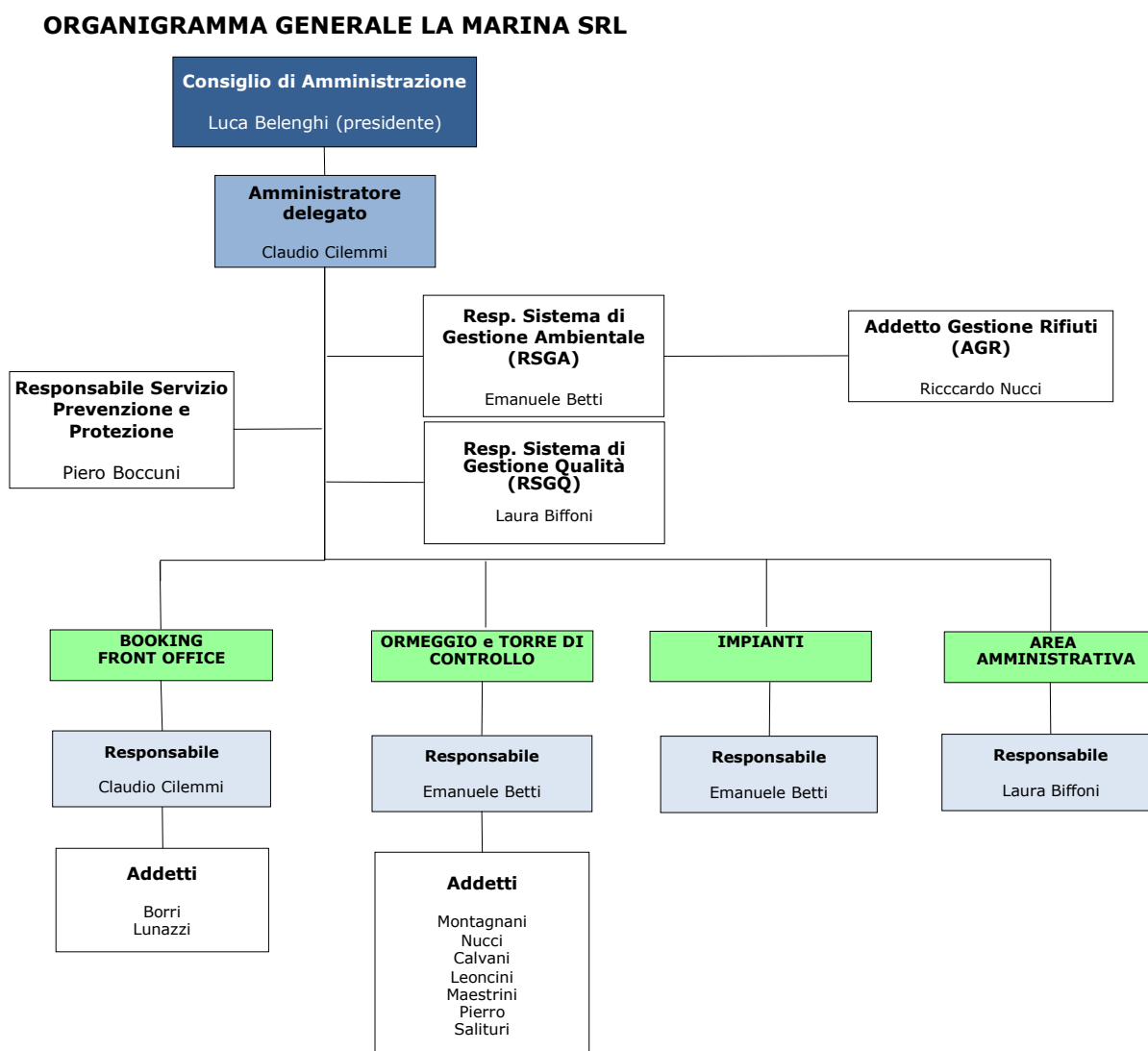
## 2.3 Governance aziendale

La Società ha quale socio unico la società Baia Scarlino Srl, che a sua volta è costituita da soci e investitori  
L'Organo Amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione costituito da:

- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luca Belenghi
- L'Amministratore Delegato, Claudio Cilemmi;

La Società ha attualmente 14 dipendenti.

L'Organigramma illustrato nella Figura seguente riporta le funzioni definite nell'organizzazione di La Marina S.r.l. ed i loro rapporti gerarchici ed organizzativi.



## 3 PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

### 3.1 Coinvolgimento degli Stakeholder

I principali stakeholder sono soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali

La Marina S.r.l. ha adottato e prevede varie iniziative volte a coinvolgere ed ascoltare le varie parti interessate per il miglioramento delle proprie attività ed una progressiva gestione di possibili impatti e rischi

Le principali attività sono:

- Riunioni periodiche del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei soci;
- partecipazione attiva e propositiva ad iniziative della Associazione di Categoria Assonat;
- partecipazione attiva e propositiva con le Autorità di controllo e le Amministrazioni locali: Capitaneria di Porto, Arpat, Comune di Scarlino
- Coinvolgimento del personale e dei propri fornitori nell'ambito delle attività del Sistema di Gestione integrato per l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori
- Eventi, Iniziative ed erogazioni in favore di Associazioni della Comunità Locale
- Eventi sportivi e culturali, survey ed indagini, per il coinvolgimento e la soddisfazione dei diportisti e dei clienti

### 3.2 Valutazione di Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti

La Valutazione di Doppia Rilevanza (o doppia materialità) è stata condotta in accordo al Disciplinare Tecnico FIDESG Sustainable Marina, e nel rispetto del Regolamento Delegato UE del 31/7/2023, nell'ambito del percorso del Progetto omonimo, con lo scopo di identificare i Temi ESG rilevanti per il cluster Approdi e Porti Turistici.

Il progetto ha visto il coinvolgimento della Associazione di Categoria Assonat, la partecipazione attiva del personale Direttivo e dei lavoratori di 12 Marina italiani ed il riconoscimento del percorso formativo associato al progetto da parte del Comitato Ecolabel Ecoaudit.

Il processo di Valutazione di Doppia Rilevanza è stato il seguente:

- Identificazione dei Megatrend / Sub-Megatrend applicabili;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici applicabili;
- Analisi della relazione e della influenza tra Megatrend e Temi ESG specifici;
- Identificazione dei Temi ESG Specifici potenzialmente rilevanti;
- Valutazione della Rilevanza d'Impatto ed Economico Finanziaria per ciascun Tema ESG specifico;
- Identificazione dei Temi ESG rilevanti per l'Organizzazione ed il Settore degli Approdi e Porti Turistici.



I risultati della Valutazione di Doppia Rilevanza sono riassunti nella tabella seguente:

Ambito	Tema ESG	Tema ESG Specifico	RILEVANZA	
<b>1. ENVIRONMENTAL</b>	Acque e risorse marine	Prelievi idrici	SI	
	Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	Cambiamento di uso del suolo, cambiamento di uso dell'acqua dolce e cambiamento di uso del mare (Fattori di impatto diretto sulla perdita di biodiversità)	SI	
	Cambiamenti climatici	Emissioni climalteranti	SI	
		Energia	SI	
	Catena di fornitura	Gestione ambientale della catena di fornitura	SI	
	Inquinamento	Inquinamento del Suolo	SI	
		Inquinamento dell'Acqua	SI	
		Sostanze preoccupanti	SI	
	Politiche, azioni e target ambientali	Politiche, azioni e target ambientali	SI	
	Uso risorse ed economia circolare	Deflussi di risorse connessi a prodotti e servizi	SI	
<b>2. SOCIAL</b>	Catena di fornitura	Gestione Sociale della Catena di fornitura	SI	
	Comunità locale e comunità interessate	Coinvolgimento e sviluppo sociale della comunità locale	SI	
	Diritti umani	Incidenti e violazione diritti umani	SI	
	Diversità ed inclusione	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI	
	Forza Lavoro	Caratteristiche dei lavoratori	SI	
		Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi (Condizioni di lavoro)	SI	
		Formazione e sviluppo delle competenze (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI	
	Politiche, azioni e target sociali	Politiche, azioni e target di Sicurezza sul lavoro	SI	
		Politiche, azioni e target Sociali	SI	
	Salute e sicurezza sul lavoro	Qualità dell'ambiente di lavoro	SI	
		Salute e Sicurezza	SI	
	<b>3. GOVERNANCE</b>	Catena di fornitura	Gestione della Catena di fornitura	SI
		Clienti e Consumatori	Mercato	SI
			Qualità del prodotto / servizio	SI
			Salute e Sicurezza del consumatore (Sicurezza personale dei consumatori e/o degli utilizzatori finali)	SI
Soddisfazione del cliente e servizi a supporto del consumatore e reclami			SI	
Condotta delle imprese		Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento	SI	
		Incidenti di corruzione attiva e passiva	SI	
		Organizzazione	SI	
		Prevenzione della corruzione attiva e passiva	SI	
		Sanzioni	SI	
Politiche, azioni e target di governance		Coinvolgimento stakeholder	SI	
		Politiche, azioni e target di governance	SI	
<b>4. DIGITAL TRASFORMATION</b>	Automazione e digitalizzazione dei processi	Digitalizzazione dei processi	SI	
		Investimenti per l'innovazione	SI	
	Competenze Digitali	Competenze Digitali	SI	
	Politiche, azioni e target innovazione digitale	Politiche, azioni e target innovazione digitale	SI	
	Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	Uso di tecnologie informatiche, cybersecurity	SI	
		Uso di WEB & Social Media	SI	
	<b>5. ECONOMICS &amp; FINANCIAL</b>	Investimenti e immobilizzazioni	Investimenti e immobilizzazioni	SI
Politiche, azioni e target economico-finanziari		Politiche, azioni e target economico-finanziari	SI	
Prestazioni economiche		Prestazioni Economiche	SI	
Prestazioni finanziarie		Grado di indebitamento	SI	
		Livello di liquidità	SI	
		Redditività	SI	

## 4 SUSTAINABILITY MANAGEMENT MATURITY PROFILE

### 4.1 Sustainability Management Maturity Profile

Il Sustainability Management Maturity Profile rappresenta la capacità dell'Organizzazione di misurare, migliorare, analizzare e prevedere le prestazioni di sostenibilità nei temi Environmental, Social e Governance (ESG) rilevanti.

I criteri di valutazione dell'applicazione del Modello sono stato definiti secondo la struttura di un Maturity Model, con la definizione di livelli di maturità crescenti che attestano il livello di consolidamento progressivo della "gestione delle prestazioni" attuato dall'Organizzazione nei processi di misura, miglioramento, analisi e previsione delle proprie prestazioni ESG.

I livelli del Performance Management Maturity Rating sono:

<b>Livello 5 – Ottimizzato: Miglioramento delle prestazioni ESG</b> L'Organizzazione ottimizza e migliora costantemente processi, indicatori e prestazioni ESG rispetto a Target/Obiettivi stabiliti, anche con riferimento a benchmark di settore, perseguendo opportunità di cambiamento e innovazione	5
<b>Livello 4 – Gestito: Prestazioni ESG gestite per obiettivi</b> L'Organizzazione ha definito e documentato processi e indicatori ESG, ed effettua la misurazione e rendicontazione delle proprie prestazioni ESG negli ambiti strategici in maniera sistematica e rispetto a Target/Obiettivi stabiliti)	4
<b>Livello 3 – Monitorato</b> Prestazioni ESG documentate e monitorate (L'Organizzazione ha definito e documentato processi e indicatori ESG, ed effettua la misurazione e rendicontazione delle proprie prestazioni ESG negli ambiti strategici	3
<b>Livello 2 – Documentato</b> Prestazioni ESG documentate: (L'Organizzazione gestisce in forma documentata le proprie prestazioni ESG)	2
<b>Livello 1 – Informale</b> Prestazioni ESG gestite informalmente (L'Organizzazione gestisce informalmente le prestazioni ESG)	1
<b>Livello 0 Conformità Legislativa</b> L'Organizzazione rispetta i requisiti legislativi applicabili agli ambiti strategici	0

I livelli del Forecast Management Maturity Rating sono:

<b>Livello 5 – Prescrittivo - Analisi continuativa delle azioni per raggiungere le prestazioni ESG attese</b> L'Organizzazione elabora i risultati ESG per valutare "cosa dovrebbe fare l'organizzazione" migliorando l'accuratezza delle previsioni a supporto delle decisioni, elaborando continuamente nuovi dati con strumenti di analisi e tecnologie digitali evolute e/o con funzionalità di autoapprendimento e modelli di intelligenza artificiale	5
<b>Livello 4 – Predittivo – Analisi predittiva delle prestazioni ESG attese</b> L'organizzazione elabora i risultati ESG per valutare "cosa accadrà, perché e quando?" e definisce previsioni ESG mediante analisi statistiche dei dati storici, modelli predittivi, previsioni e pianificazione di scenari con strumenti di analisi e tecnologie digitali avanzate e/o evolute	4
<b>Livello 3 – Diagnostico – Analisi storica dei risultati e diagnosi delle cause per la previsione delle prestazioni ESG</b> L'organizzazione elabora i risultati ESG per valutare "cosa è successo e perché" e definisce previsioni ESG analizzando schemi e dipendenze dei dati storici con strumenti di calcolo digitali e soluzioni di reporting di base	3
<b>Livello 2 – Descrittivo: Analisi storica dei risultati per la previsione delle prestazioni ESG</b> L'organizzazione elabora i risultati ESG per valutare "cosa è successo" e definisce previsioni ESG analizzando i dati storici con strumenti di calcolo digitali elementari e soluzioni di reporting di base.	2
<b>Livello 1 – Estimativo - Previsione delle prestazioni ESG da progetti e/o azioni di miglioramento</b> L'Organizzazione non analizza i dati storici ESG. La previsione delle prestazioni ESG è definita in relazione a stime o calcoli derivanti da progetti o azioni di miglioramento sui temi ESG	1
<b>Livello 0 – Nessuna analisi dei dati e previsione di prestazione</b> L'Organizzazione non attua processi per l'analisi dei dati e la previsione delle prestazioni ESG	0

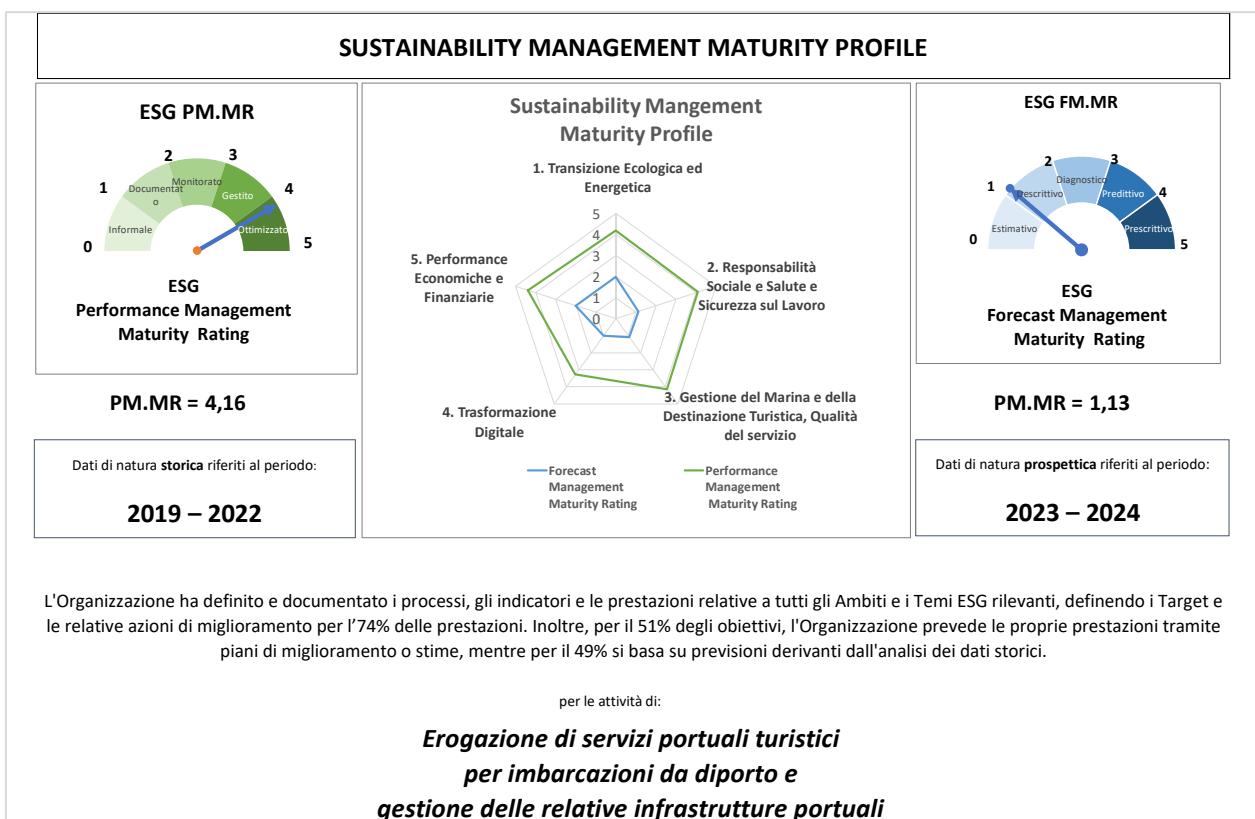
Ciascun livello di maturità rappresenta, quindi, la capacità dell'organizzazione di misurare, migliorare, analizzare e prevedere le proprie performance di sostenibilità in ciascuno dei cinque ambiti individuati. Per ciascun indicatore individuato in coerenza con la valutazione di Doppia rilevanza è valutato ed assegnato un livello Rating. Il Rating Complessivo ed il Rating di ciascun Ambito è calcolato secondo quanto previsto dal Programma FIDEG e dal Disciplinare tecnico FIDESG Sustainable Marina.

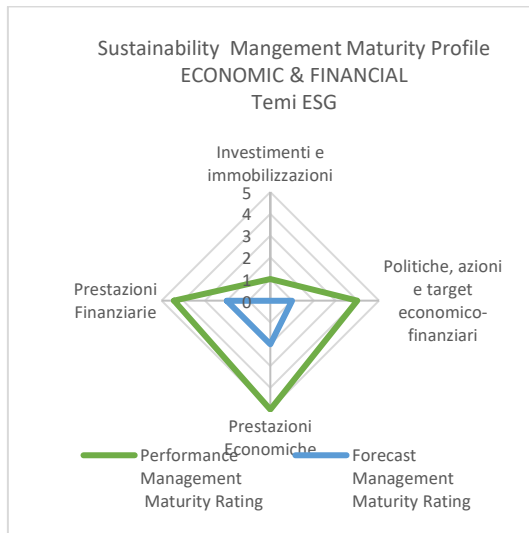
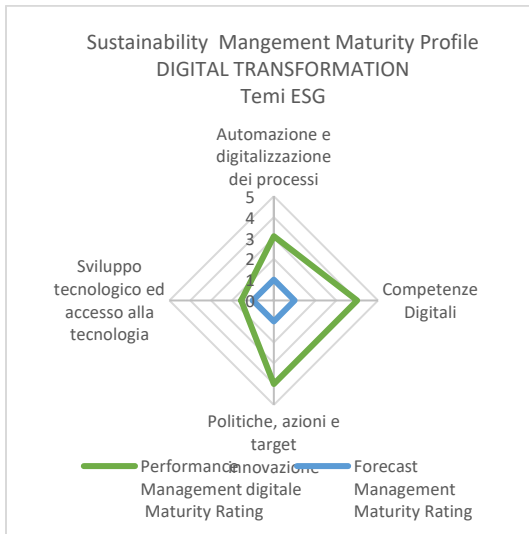
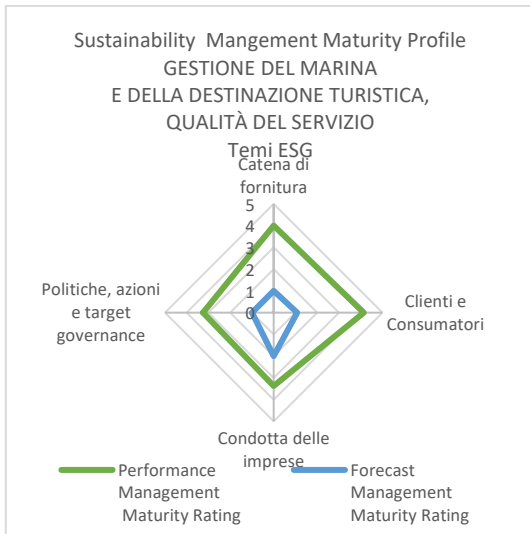
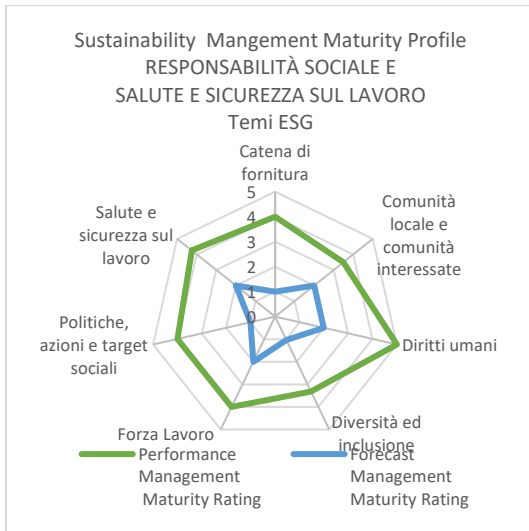
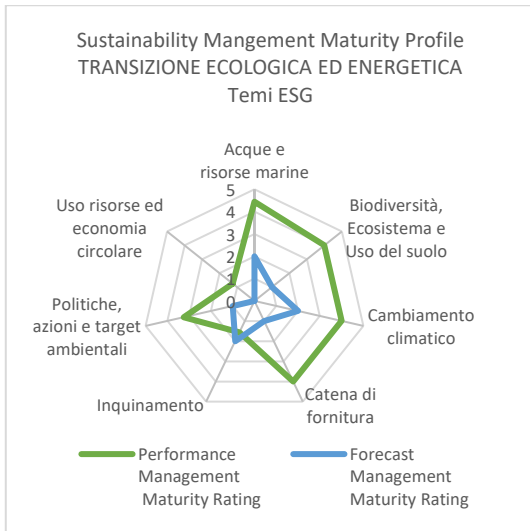
## 4.2 Asserzione FIDESG Sustainability Marina

L'asserzione ESG Maturity Profile è stata verificata e validata in conformità alla norma ISO17029:2020 e comprende:

**Performance Management Maturity Index** relativo ai dati ESG di natura storica per il periodo **2019 – 2022**

**Forecast Management Maturity Index** relativo ai dati ESG di natura prospettica per il periodo **2023 – 2024**





Ambiti strategici	Indicatori Applicabili	Livello PMMM raggiunto	Livello FMMM raggiunto
<b>1. Transizione Ecologica ed Energetica</b>	31	4,19	2,00
<b>2. Responsabilità Sociale e Salute e Sicurezza sul Lavoro</b>	29	4,10	1,12
<b>3. Gestione del Marina e della Destinazione Turistica, Qualità del servizio</b>	51	4,14	1,08
<b>4. Trasformazione Digitale</b>	13	3,23	1,00
<b>5. Performance Economiche e Finanziarie</b>	13	4,38	2,00
<b>Totale</b>	137	4,16	1,13

<b>Temi ESG, ambito ENVIROMENTAL</b>	<b>Livello PMMM raggiunto</b>	<b>Livello FMMM raggiunto</b>
Acque e risorse marine	4,44	2,00
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	4,00	1,00
Cambiamento climatico	4,00	2,00
Catena di fornitura	4,00	1,00
Inquinamento	1,56	2,00
Politiche, azioni e target ambientali	3,25	1,00
Uso risorse ed economia circolare	1,25	0,00
<b>Temi ESG, ambito SOCIAL</b>	<b>Livello PMMM raggiunto</b>	<b>Livello FMMM raggiunto</b>
Catena di fornitura	4,00	1,00
Comunità locale e comunità interessate	3,50	2,00
Diritti umani	5,00	2,00
Diversità ed inclusione	3,32	1,04
Forza Lavoro	4,00	2,00
Politiche, azioni e target sociali	4,00	1,00
Salute e sicurezza sul lavoro	4,25	2,00
<b>Temi ESG, ambito GOVERNANCE</b>	<b>Livello PMMM raggiunto</b>	<b>Livello FMMM raggiunto</b>
Catena di fornitura	4,00	1,00
Clienti e Consumatori	4,14	1,08
Condotta delle imprese	3,38	2,00
Politiche, azioni e target governance	3,25	1,00
<b>Temi ESG, ambito DIGITAL TRANSFORMATION</b>	<b>Livello PMMM raggiunto</b>	<b>Livello FMMM raggiunto</b>
Automazione e digitalizzazione dei processi	3,08	1,00
Competenze Digitali	4,00	1,00
Politiche, azioni e target innovazione digitale	4,00	1,00
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	1,50	1,00
<b>Temi ESG, ambito ECONOMIC &amp; FINANCIAL</b>	<b>Livello PMMM raggiunto</b>	<b>Livello FMMM raggiunto</b>
Investimenti e immobilizzazioni	1,00	0,00
Politiche, azioni e target economico-finanziari	4,00	1,00
Prestazioni Economiche	5,00	2,00
Prestazioni Finanziarie	4,43	2,00

## 5 RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

### 5.1 ENVIRONMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)

Tema ESG	Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Dato 2019	Dato 2020	Dato 2021	Dato 2022
Acque e risorse marine	1.01	Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	17.747,00	2.122,00	1.044,00	895,00
Acque e risorse marine	1.02	Uso di acqua edifici - acquedotto	Mc	4.745,00	318,00	83,00	39,00
Acque e risorse marine	1.03	Uso di acqua a servizio dei posti barca - acquedotto	Mc	6.048,00	883,00	517,00	543,00
Acque e risorse marine	1.04	Uso di acqua edifici affidati a terzi - acquedotto	Mc	6.954,00	920,00	444,00	313,00
Cambiamento climatico	1.09	Energia elettrica complessiva	kWh	1.322.776,00	1.141.703,00	1.449.669,00	1.490.649,00
Cambiamento climatico	1.10	Energia elettrica edifici in concessione diretta **	kWh	162.196,00	135.482,00	142.372,00	143.155,00
Cambiamento climatico	1.11	Energia elettrica a servizio dei posti barca **	kWh	265.626,00	254.968,00	328.760,00	341.360,00
Cambiamento climatico	1.13	Energia elettrica edifici affidati a terzi **	kWh	894.954,00	751.254,00	978.538,00	1.006.134,00
Inquinamento	1.31	Consumo prodotti chimici "senza certificazioni di sostenibilità" (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	nd	nd	nd	nd
Inquinamento	1.32	Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	nd	nd	nd	0,00
Cambiamento climatico	1.33	Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0,00	0,00	1,90	0,00
Cambiamento climatico	1.36	Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	342,50	368,83	574,68	597,99
Cambiamento climatico	1.40	Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	68.904,00	68.904,00	68.904,00	68.904,00
Uso risorse ed economia circolare	1.41	Rifiuti prodotti da raccolta differenziata e/o Rifiuti riciclati	kg	nd	nd	nd	nd
Uso risorse ed economia circolare	1.42	Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	7.755,00	15.460,00	124.247,00	130.459,00
Cambiamento climatico	1.44	Emissioni CO2 eq (Calcolato)	tCO2eq	nd	nd	709,28	720,56
Politiche, azioni e target ambientali	1.45	Percentuale di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	45,45	50,00	45,45	46,15
Politiche, azioni e target ambientali	1.46	Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio ambientale collettivo	Nr	1,00	1,00	1,00	1,00
Catena di fornitura	1.47	% fornitori con certificazioni di gestione ambientale e/o sostenibilità o per cui sono stati fatti audit interni di	%	nd	nd	nd	21,43

		valutazione del rispetto valori ESG					
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.48	Superficie acqua del bacino portuale	Mq	181.773,00	181.773,00	181.773,00	181.773,00
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.49	Superficie a terra dell'area portuale	Mq	15.489,00	15.489,00	15.489,00	15.489,00
Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.50	Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	15.489,00	15.489,00	15.489,00	15.489,00
Inquinamento	1.51	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0,00	0,00	1,00	0,00
Inquinamento	1.52	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Acque e risorse marine	1.53	Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	Mc/1000€	7,37	7,15	9,26	9,45
Cambiamento climatico	1.54	Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/1000€	460,00	426,94	513,59	487,18
Acque e risorse marine	1.55	Uso di acqua complessiva - dissalatore	Mc	3.436,00	17.001,00	25.089,00	28.034,00
Acque e risorse marine	1.56	Uso di acqua edifici in concessione diretta - dissalatore	Mc	919,00	2.549,00	2.005,00	1.231,00
Acque e risorse marine	1.57	Uso di acqua a servizio dei posti barca - dissalatore	Mc	1.711,00	7.078,00	12.414,00	17.004,00
Acque e risorse marine	1.58	Uso di acqua edifici affidati a terzi - dissalatore	Mc	1.346,00	7.374,00	10.670,00	9.799,00
Cambiamento climatico	1.59	Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	675,66	545,72	427,40	761,36

## Obiettivi ambientali

Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile del dato	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
1.01	Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	850	800	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
1.02	Uso di acqua edifici - acquedotto	Mc	35	30	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione dipendenti attraverso formazione su tematiche ambientali
1.03	Uso di acqua a servizio dei posti barca - acquedotto	Mc	500	475	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
1.04	Uso di acqua edifici affidati a terzi - acquedotto	Mc	300	250	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione dei gestori degli altri edifici al consumo sostenibile di acqua per la riduzione dei consumi idrici
1.09	Energia elettrica complessiva	kWh	1.400.000	1.350.000	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception

1.10	Energia elettrica edifici in concessione diretta **	kWh	142.000	141.000	RSGQ RSGA	Analisi di fattibilità, dei finanziamenti e dei contributi regionali per la realizzazione di un impianto fotovoltaico Installazione di piccola pala eolica per la produzione di energia elettrica adibita al funzionamento del dissalatore
1.11	Energia elettrica a servizio dei posti barca **	kWh	341.000	930.000	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
1.13	Energia elettrica edifici affidati a terzi **	kWh	1.000.000	950.000	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione dei gestori degli altri edifici al consumo sostenibile di energia per la riduzione dei consumi idrici
1.36	Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	550	500	RSGQ RSGA	Riduzione dei consumi limitando l'utilizzo solo quando necessario
1.40	Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	68.000	68.000	RSGA	Sensibilizzazione dei dipendenti e indagine su piani di spostamento casa lavoro da parte dell'azienda
1.44	Emissioni CO2 eq (Calcolato)	tCO2eq	700	650	RSGA	Analisi di fattibilità, dei finanziamenti e dei contributi regionali per la realizzazione di un impianto fotovoltaico
1.45	Percentuale di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	47	47	DIR	Continuare a perseguire e monitorare gli obiettivi fissati
1.47	% fornitori con certificazioni di gestione ambientale e/o sostenibilità o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	%	25	25	RSGQ	Perseguire nella sensibilizzazione dei fornitori per incremento graduale della %, da monitorare maggiormente seguendo i criteri ISO 14001
1.48	Superficie acqua del bacino portuale	Mq	181.773	181.773	RSGA	Mantenimento della concessione attuale e dello specchio acque previsto
1.49	Superficie a terra dell'area portuale	Mq	15.489	15.489	RSGA	Mantenimento della concessione attuale e della superficie portuale prevista
1.50	Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	15.489	15.489	RSGA	Mantenimento della concessione attuale e della superficie portuale prevista
1.51	Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	RSGA	Mantenimento dell'assenza di sversamenti, continuando a mantenere prassi e procedure previste dal Sistema di Gestione ISO 14001 nonché sensibilizzazione del personale e dei diportisti come effettuato negli ultimi anni. Svolgimento sistematico delle prove di emergenza e sversamento almeno annuali in conformità ai requisiti normativi SGA



1.52	Numero di incidenti/sversamenti di sostenze inquinanti su suolo	Nr	0	0	RSGA	Mantenimento dell'assenza di sversamenti, continuando a mantenere prassi e procedure previste dal Sistema di Gestione ISO 14001 nonché sensibilizzazione del personale e dei diportisti come effettuato negli ultimi anni. Svolgimento sistematico delle prove di emergenza e sversamento almeno annuali in conformità ai requisiti normativi SGA
1.53	Uso di acqua complessiva - acquedotto / Fatturato	Mc/1000€	9	9	RSGQ RSGA	Campagna di sensibilizzazione al consumo sostenibile di acqua per la riduzione dei consumi idrici dei clienti
1.54	Energia elettrica complessiva/fatturato	kWh/1000€	470	450	RSGQ RSGA	Campagna di sensibilizzazione al consumo sostenibile di energia dei clienti
1.55	Uso di acqua complessiva - dissalatore	Mc	27.500	26.500	RSGQ RSGA	Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
1.56	Uso di acqua edifici in concessione diretta - dissalatore	Mc	1.000	950	RSGQ RSGA	Aumentare autonomia nell'approvvigionamento idrico
1.57	Uso di acqua a servizio dei posti barca - dissalatore	Mc	16.500	16.000	RSGQ RSGA	Aumentare autonomia nell'approvvigionamento idrico Sensibilizzazione utenti attraverso predisposizione brochure informativa da distribuire presso reception
1.58	Uso di acqua edifici affidati a terzi - dissalatore	Mc	9.700	9.650	RSGQ RSGA	Aumentare autonomia nell'approvvigionamento idrico Sensibilizzazione dei gestori degli altri edifici al consumo sostenibile di acqua per la riduzione dei consumi idrici
1.59	Benzina imbarcazioni di proprietà	Lt	750	700	RSGQ RSGA	Riduzione dei consumi limitando l'utilizzo solo per servizio di assistenza ormeggio quando richiesto

## 5.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro)

Tema ESG	Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Dato 2019	Dato 2020	Dato 2021	Dato 2022
Forza Lavoro	2.01	Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Forza Lavoro	2.02	Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	300,00	0,00	0,00	110,00
Salute e sicurezza sul lavoro	2.03	Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	1,00	1,00	1,00	1,00
Salute e sicurezza sul lavoro	2.04	Indice di frequenza	Nr	35,84	33,10	35,67	34,90
Salute e sicurezza sul lavoro	2.05	Indice di gravità	Nr	0,25	0,17	0,36	0,21
Salute e sicurezza sul lavoro	2.06	Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	BASSO MEDIO ALTO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO
Comunità locale e comunità interessate	2.07	Progetti di formazione giovani/welfare/inclusione (es. scuola / lavoro; tirocini etc)	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunità locale e comunità interessate	2.08	Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	7.235,32	5.518,37	24.774,99	27.843,35
Diversità ed inclusione	2.09	Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.10	Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	20,00	20,00	14,29	14,29
Diversità ed inclusione	2.11	Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.12	Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.13	Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.14	Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.15	Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.16	Percentuale promozioni donne su base annua	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.17	Percentuale donne con remunerazione variabile	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversità ed inclusione	2.18	Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità	%	0,00	0,00	0,00	0,00

Diversità ed inclusione	2.19	Rapporto tra n. di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di n. gg potenziale previsto dalla legge	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiche, azioni e target sociali	2.20	Percentuale di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	0,00	0,00	9,09	0,00
Politiche, azioni e target sociali	2.21	Percentuale di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	18,18	10,00	9,09	7,69
Catena di fornitura	2.22	% fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	%	nd	nd	nd	0,00
Diritti umani	2.23	Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Forza Lavoro	2.24	Numero dipendenti totali	Nr	15,00	15,00	14,00	14,00
Forza Lavoro	2.25	Numero dipendenti totali donne	Nr	3,00	3,00	2,00	2,00
Forza Lavoro	2.26	Numero dipendenti totali uomini	Nr	12,00	12,00	12,00	12,00
Forza Lavoro	2.27	Percentuale di soci sotto i 35 anni	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Forza Lavoro	2.28	Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni, etc inerenti la gestione dell'attività	Nr	4,00	4,00	3,00	3,00
Forza Lavoro	2.29	Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100,00	100,00	100,00	100,00

## Obiettivi Sociali e per la Sicurezza sul lavoro

Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile del dato	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
2.01	Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	8	8	RSGQ	Garantire il costante svolgimento della formazione obbligatoria come da piano della formazione obbligatoria
2.02	Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	110	110	RAM	Garantire il costante svolgimento della formazione obbligatoria come da piano della formazione obbligatoria
2.03	Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	0	0	RSPP	Assenza di incidenti ed infortuni, continuando a mantenere prassi e procedure previste nonché sensibilizzazione del personale come effettuato negli ultimi anni. Svolgimento sistematico della formazione sulla SSL obbligatoria e progressiva sistematizzazione di formazione non obbligatoria

2.04	Indice di frequenza	Nr	0	0	RSPP	Assenza di incidenti ed infortuni, continuando a mantenere prassi e procedure previste nonché sensibilizzazione del personale come effettuato negli ultimi anni. Svolgimento sistematico della formazione sulla SSL obbligatoria e progressiva sistematizzazione di formazione non obbligatoria
2.05	Indice di gravità	Nr	0	0	RSPP	Assenza di incidenti ed infortuni, continuando a mantenere prassi e procedure previste nonché sensibilizzazione del personale come effettuato negli ultimi anni. Svolgimento sistematico della formazione sulla SSL obbligatoria e progressiva sistematizzazione di formazione non obbligatoria
2.06	Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	BASSO	BASSO	RSPP	Mantenimento del livello di qualità degli ambienti di lavoro attualmente rilevato dal RSPP, con rilevazione almeno biennale del livello di stress da lavoro correlato
2.08	Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	28.000	29.000	DIR	Riscontro della corretta imputazione del conto e della spesa nel mastro di riferimento "sponsorizzazioni". Inoltre formare ed istruire altri dipendenti come eseguire il controllo.
2.09	Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.10	Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	14	14	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.11	Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.12	Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.13	Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere

2.14	Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico e delle deleghe in essere
2.15	Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze	%	0	0	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere e della relativa retribuzione
2.20	Percentuale di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	10	10	DIR	Previsione di almeno un obiettivo di politica sociale all'interno degli obiettivi SGI
2.21	Percentuale di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	10	10	DIR	Continuare a perseguire e monitorare gli obiettivi fissati
2.22	% fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	%	10	10	RSGQ	Ricerca/selezione nuovi fornitori con sistema di gestione per responsabilità sociale (SA8000) o Sicurezza (ISO 45001). Valutare la possibilità di creare un'istruzione operativa in modo da migliorare la gestione di tale indicatore
2.23	Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	0	0	RSGQ	Mantenere alta l'attenzione e sensibilizzazione del personale sui diritti umani. Mantenimento dell'assenza di segnalazioni attraverso formazione specifica in materia di 231
2.24	Numero dipendenti totali	Nr	14	14	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.25	Numero dipendenti totali donne	Nr	2	2	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.26	Numero dipendenti totali uomini	Nr	12	12	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere
2.27	Percentuale di soci sotto i 35 anni	%	0	0	RSGQ	Mantenimento della struttura societaria in essere
2.29	Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100	100	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere e della relativa contrattualistica.

### 5.3 GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del prodotto/servizio)

Tema ESG	Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Dato 2019	Dato 2020	Dato 2021	Dato 2022
Clienti e Consumatori	3.01	Informazioni e Prenotazioni on-line	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.02	Informazioni e Prenotazioni con contatto diretto	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.03	Accoglienza clienti e check-in	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.04	Permanenza e soggiorno nel Porto Turistico	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.05	Servizi Amministrativi e Check-out	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.06	Rapporto Qualità/Prezzo	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.07	Affidabilità indagine soddisfazione clienti	%	nd	nd	nd	nd
Clienti e Consumatori	3.08	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.09	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	nd	nd	nd	80,00
Clienti e Consumatori	3.10	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	nd	nd	nd	56,00
Clienti e Consumatori	3.11	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente" - Livello 1	%	nd	nd	nd	75,00
Clienti e Consumatori	3.12	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente" - Livello 2	%	nd	nd	nd	80,00
Clienti e Consumatori	3.13	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente" - Livello 3	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.14	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 1	%	nd	nd	nd	80,00
Clienti e Consumatori	3.15	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 2	%	nd	nd	nd	50,00
Clienti e Consumatori	3.16	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	nd	nd	nd	33,00
Clienti e Consumatori	3.17	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica" - Livello 1	%	nd	nd	nd	25,00
Clienti e Consumatori	3.18	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica" - Livello 2	%	nd	nd	nd	67,00
Clienti e Consumatori	3.19	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica" - Livello 3	%	nd	nd	nd	50,00
Clienti e Consumatori	3.20	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi" - Livello 1	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.21	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi" - Livello 2	%	nd	nd	nd	93,00
Clienti e Consumatori	3.22	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi" - Livello 3	%	nd	nd	nd	84,00
Clienti e Consumatori	3.23	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie" - Livello 1	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.24	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie" - Livello 2	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.25	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie" - Livello 3	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.27	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security" - Livello 2	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.28	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security" - Livello 3	%	nd	nd	nd	100,00
Clienti e Consumatori	3.29	Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	2.996,00	3.063,00	1.239,00	1.681,00
Clienti e Consumatori	3.30	Nr di posti barca per categoria	Nr	906,00	906,00	906,00	906,00

Clienti e Consumatori	3.31	% di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	75,00	79,00	76,00	84,00
Clienti e Consumatori	3.32	Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	nd	11,00	14,00	14,00
Clienti e Consumatori	3.33	Permanenza media imbarcazione	Nr	nd	225,00	265,00	268,00
Clienti e Consumatori	3.34	Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	nd	41,00	43,00	39,00
Politiche, azioni e target governance	3.35	Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Si / No	SI	SI	SI	SI
Clienti e Consumatori	3.36	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra ottobre e aprile	%	63,00	66,00	68,00	70,00
Clienti e Consumatori	3.37	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra maggio settembre	%	74,00	74,00	78,00	82,00
Clienti e Consumatori	3.38	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	69,00	70,00	74,00	77,00
Politiche, azioni e target governance	3.39	Partnership/accordi/iniziative con uffici del turismo, associazioni, istituzioni e imprese turistiche per la promozione del territorio	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiche, azioni e target governance	3.40	Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiche, azioni e target governance	3.41	Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiche, azioni e target governance	3.42	Partecipanti coinvolti nelle iniziative di promozione realizzate	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiche, azioni e target governance	3.43	Percentuale di obiettivi definiti salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Catena di fornitura	3.44	% fornitori con certificazione di qualità (ISO9001) o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	%	nd	nd	nd	21,43
Condotta delle imprese	3.45	% pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	nd	nd	nd	97,06
Condotta delle imprese	3.46	Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Condotta delle imprese	3.47	Remunerazione membri del CdA connessa ad obiettivi ESG	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Condotta delle imprese	3.48	Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Condotta delle imprese	3.49	Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	21,00	22,00	23,00	24,00
Condotta delle imprese	3.50	Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	2,00	2,00	2,00	2,00

Condotta delle imprese	3.51	Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00
Condotta delle imprese	3.52	Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0,00	0,00	0,00	0,00

## Obiettivi di governance

Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile del dato	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
3.08	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% aggiornando annualmente i requisiti legislativi applicabili al marina
3.09	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	90	100	RSGQ	Raggiungimento 90% entro il 2024
3.10	Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	60	70	RSGQ	Raggiungimento 60% entro il 2025
3.11	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	80	90	RSGQ	Raggiungimento 80% entro il 2024
3.12	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	90	100	RSGQ	Raggiungimento 90% entro il 2025
3.13	Requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% svolgendo annualmente la prova di sversamento
3.14	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	90	100	RSGQ	Raggiungimento 90% entro il 2024
3.15	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	60	70	RSGQ	Raggiungimento 60% entro il 2025
3.16	Requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	50	60	RSGQ	Raggiungimento 50% entro il 2026
3.17	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	50	60	RSGQ	Raggiungimento 50% entro il 2024
3.18	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	80	90	RSGQ	Raggiungimento 80% entro il 2025
3.19	Requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	60	70	RSGQ	Raggiungimento 60% entro il 2026
3.20	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% assicurando la presenza dei servizi essenziali e registrando le NC qualora si riscontrano disservizi al cliente



3.21	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% assicurando la presenza dei servizi essenziali e registrando le NC qualora si riscontrano disservizi al cliente
3.22	Requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	90	100	RSGQ	Raggiungimento 90% entro il 2024
3.23	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% rispettando i programmi di pulizia pianificati
3.24	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% rispettando i programmi di pulizia pianificati
3.25	Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% rispettando i programmi di pulizia pianificati
3.27	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% mantenendo l'impianto di telecamere di sicurezza
3.28	Requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	100	100	RSGQ	Mantenimento 100% mantenendo l'impianto di telecamere di sicurezza
3.29	Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	1.700	1.700	RSGQ	Mantenimento della politica di gestione dei clienti e del piano tariffario allo scopo di mantenere il numero di contratti medi attualmente in essere
3.30	Nr di posti barca per categoria	Nr	906	906	RSGQ	Mantenimento della politica di gestione delle banchine e del piano tariffario allo scopo di mantenere gli spazi usati della concessione in essere
3.31	% di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	85	90	RSGQ	Miglioramento gestione clienti e programmazione affitti
3.32	Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	15	15	RSGQ	Aumentare l'attenzione alla gestione del cliente e nuovo piano tariffario per incrementare il numero di contratti rispetto al 2022
3.33	Permanenza media imbarcazione	Nr	270	275	RSGQ	Aumentare l'attenzione alla gestione del cliente e nuovo piano tariffario per incrementare il numero di contratti rispetto al 2022
3.34	Clienti abituali (arco tre anni) / totale clienti anno	%	40	40	RSGQ	Aumentare l'attenzione alla gestione del cliente e nuovo piano tariffario per incrementare il numero di contratti rispetto al 2022
3.35	Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Si / No	SI	SI	RSGQ	Predisposizione di informazioni turistiche documentate per i clienti

3.36	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	72	74	RSGQ	Mantenimento della politica di gestione dei clienti e del piano tariffario degli ultimi anni allo scopo di mantenere il tasso di occupazione
3.37	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio Settembre	%	84	86	RSGQ	Mantenimento della politica di gestione dei clienti e del piano tariffario degli ultimi anni allo scopo di mantenere il tasso di occupazione
3.38	Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	80	85	RSGQ	Gestione clienti e piano tariffario per incrementare il numero il tasso di occupazione
3.43	Percentuale di obiettivi definiti salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	10	10	DIR	Previsione di almeno un obiettivo per la salvaguardia del patrimonio culturale all'interno degli obiettivi SGI
3.44	% fornitori con certificazione di qualità (ISO9001) o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	%	25	30	RSGQ	Perseguire nella sensibilizzazione dei fornitori per incremento graduale della %, da monitorare maggiormente seguendo i criteri ISO 9001
3.45	% pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	97	98	RAM	Mantenimento dei limiti di utilizzo del contante e sensibilizzazione della clientela all'uso di transazioni elettroniche preferibilmente al contante
3.46	Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	1	1	RAM	Integrare nel piano formazione attività di formazione continua PORTO SOSTENIBILE
3.48	Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0	0	RSGQ	Mantenere alta l'attenzione e sensibilizzazione del personale al rispetto della legislazione vigente, perseguire nelle attività di informazione e formazione del personale come effettuato negli ultimi anni in materia di 14001. Mantenimento dell'assenza di violazioni.
3.50	Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	2	2	RSGQ RSGA	Mantenimento attività e costi di investimento per i sistemi di gestione e le certificazioni 14001 e 9001
3.52	Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0	0	RSGQ	Mantenere alta l'attenzione e sensibilizzazione del personale al rispetto della legislazione vigente, informazione e formazione del personale in materia di 231. Mantenimento dell'assenza di violazioni

## 5.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)

Tema ESG	Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Dato 2019	Dato 2020	Dato 2021	Dato 2022
Competenze Digitali	4.01	Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	nd	nd	nd	57,10
Competenze Digitali	4.02	Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	nd	nd	nd	50,00
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.04	Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	nd	nd	nd	3,70
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.05	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie informative di processo	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.06	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie su sistemi informatici già presenti	€	0,00	0,00	5.400,00	5.075,00
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.07	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.08	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.09	Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorare l'organizzazione delle funzioni aziendali	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.10	Numero di canali web/social attivi	Nr	3,00	3,00	3,00	3,00
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.11	Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	nd	nd	nd	nd
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.12	Ormeggi coperti da rete internet	%	nd	nd	nd	100,00
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.13	Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	2,00	2,00	2,00	2,00
Politiche, azioni e target innovazione digitale	4.14	Obiettivi definiti innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	9,09	10,00	9,09	23,08

### Obiettivi di innovazione digitale

Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile del dato	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
4.01	Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	60	60	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere e delle modalità di uso software dei dipendenti come effettuato per gli ultimi anni

4.02	Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	50	60	RSGQ	Mantenimento organico e formazione al personale per uso delle tecnologie digitali a supporto dei processi aziendali
4.04	Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	4	5	RSGQ	Mantenimento dell'organico in essere e miglioramento delle modalità di uso software dei dipendenti
4.10	Numero di canali web/social attivi	Nr	3	3	RSGQ	Mantenimento presenza e costi per la gestione e manutenzione dei 3 social attualmente in uso (Facebook, Instagram e Web)
4.12	Ormeggi coperti da rete internet	%	100	100	RSGQ	Installazione del doppio di access point prevalentemente nelle zone dei pontili e delle dighe. Mantenimento costi per la gestione e manutenzione della copertura del servizio WI FI e verifica e verbalizzazione annuale di prova copertura.
4.14	Obiettivi definiti innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	100	100	DIR	Continuare a perseguire e monitorare gli obiettivi fissati

## 5.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e finanziarie)

Tema ESG	Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Dato 2019	Dato 2020	Dato 2021	Dato 2022
Prestazioni Economiche	5.01	Fatturato	€	2.875.606,00	2.674.125,00	2.822.596,00	3.059.726,00
Prestazioni Economiche	5.02	Fatturato - costi operativi/ricavi	%	6,62	9,56	10,58	9,70
Prestazioni Finanziarie	5.03	EBITDA - ammortamenti + proventi gestione accessoria - oneri gestione accessoria/ricavi	%	8,18	11,40	12,88	13,13
Prestazioni Finanziarie	5.04	EBIT + proventi finanziari - oneri finanziari + proventi straordinari - oneri straordinari/ricavi	%	8,18	11,15	12,72	13,05
Prestazioni Finanziarie	5.05	Indice di adeguatezza patrimoniale	%	3,92	7,38	11,21	7,47
Prestazioni Finanziarie	5.06	ROI - Return on Investments	%	3,28	7,63	8,68	8,98
Prestazioni Finanziarie	5.07	ROE - Return on Equity	%	71,98	71,43	80,07	78,01
Prestazioni Finanziarie	5.08	ROS - Return on Sales	%	7,78	10,74	12,04	11,47
Prestazioni Economiche	5.09	Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	249.725,00	217.604,00	169.627,00	132.333,00
Prestazioni Economiche	5.10	Valore economico direttamente generato e distribuito (EVG&D)	€	190.467,00	255.586,00	298.629,00	319.680,00
Investimenti e immobilizzazioni	5.11	Investimenti sostenuti nell'esercizio	€	nd	nd	nd	nd
Prestazioni Finanziarie	5.14	Indice di liquidità	Nr	2,01	2,03	2,20	2,18
Politiche, azioni e target economico-finanziari	5.15	Percentuale di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	27,27	30,00	27,27	23,08

### Obiettivi economico/finanziari

Cod. Indicatore	Indicatore	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile del dato	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
5.01	Fatturato	€	3.000.000	3.200.000	RAM	Incremento del fatturato in relazione all'obiettivo di aumento del numero di affitti e della redditività
5.02	Fatturato - costi operativi/ricavi	%	10	11	RAM	Mantenimento delle vendite e del numero di clienti. Contenimento dei costi per le attività di gestione dei posti barca e delle attrezzature

5.03	EBITDA - ammortamenti + proventi gestione accessoria - oneri gestione accessoria/ricavi	%	14	14	RAM	Mantenimento delle vendite e del numero di clienti. Contenimento dei costi per le attività di gestione dei posti barca e delle attrezzature
5.04	EBIT + proventi finanziari - oneri finanziari + proventi straordinari - oneri straordinari/ricavi	%	14	14	RAM	Mantenimento delle vendite e del numero di clienti. Contenimento dei costi per le attività di gestione dei posti barca e delle attrezzature
5.05	Indice di adeguatezza patrimoniale	%	9	10	RAM	Incremento delle fonti di finanziamento in prevalenza interne
5.06	ROI - Return on Investments	%	9	10	RAM	Prevedere strategia di riduzione delle perdite tramite aumento quote fatturato
5.07	ROE - Return on Equity	%	80	82	RAM	Prevedere strategia di riduzione delle perdite tramite aumento quote fatturato
5.08	ROS - Return on Sales	%	12	14	RAM	Prevedere strategia di riduzione delle perdite tramite aumento quote fatturato
5.10	Valore economico direttamente generato e distribuito (EVG&D)	€	315.000	330.000	RAM	Monitoraggio e mantenimento del valore economico distribuito entro la media del triennio: attraverso il mantenimento delle quote costi del personale e degli ammortamenti
5.14	Indice di liquidità	Nr	2	3	RAM	Incremento delle fonti di finanziamento preferibilmente interne
5.15	Percentuale di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	25	25	DIR	Continuare a perseguire e monitorare gli obiettivi fissati

## 6 APPENDICI

### 6.1 Linee guida di reporting

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico Sustainable Marina® in rev. 1  
Sono inoltre stati utilizzati come riferimenti i seguenti standard e documenti:

*Sustainable Development Goals (SDG) – Agenda 2030*

- *L. 5 agosto 2022, n. 118 - Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021*
- *UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di Gestione Ambientale;*
- *UNI EN ISO 14064-1:2019, Servizi di verifica e validazione per supportare le riduzioni delle emissioni di gas serra (GHG)*
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*
- *ISO 45001 - Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori*
- *UNI/PdR 125:2022 - Linee guida sul sistema di gestione per la Parità di Genere*
- *ISO 13687-1: 2017 “Tourism and related services”*
- *Decreto legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*
- *Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;*
- *DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2005, n. 38 “Esercizio delle opzioni previste dall’articolo 5 del regolamento (CE) n. 1606/2002 in materia di principi contabili internazionali”*
- *IAS 1-41, 2003 – IASC Foundation*
- *IFRS 1-7, 2003 - IASC Foundation*
- *REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/1288 DELLA COMMISSIONE del 6 aprile 2022*

## 6.2 Legenda

<b>Acronimo responsabile</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Funzione in organigramma pag. 6</b>
AD	Amministratore Delegato	Amministratore Delegato
DIR	Direzione generale	Consiglio di Amministrazione
RSGQ	Responsabile Sistema di Gestione Qualità	Responsabile Sistema di Gestione Qualità
RSGA	Responsabile Sistema di Gestione Ambiente	Responsabile Sistema di Gestione Ambiente
RAM	Responsabile Amministrazione	Responsabile Amministrazione
RSP	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
ROR	Responsabile Ormeggi	Responsabile Ormeggi e Torre di Controllo
ORM	Addetto Ormeggi	Ormeggiatore
RMI	Responsabile manutenzione infrastrutture	Responsabile Impianti
RCM	Responsabile Comunicazione Comunicazione Social Media	Booking e Front Office

nd: dato non disponibile



## 6.3 Mansionario

Funzione	Mansioni
Presidente del CDA	<p>Il <b>Presidente</b> del CdA (PRE) ha le seguenti responsabilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conferire al Rappresentante della Direzione per l'Ambiente (RdDA) le deleghe ad operare in autonomia nel proprio settore;</li> <li>• emettere ed aggiornare, con la collaborazione del RdDA, la Politica per l'Ambiente, garantendone la sua comprensione ed attuazione;</li> <li>• analizzare in dettaglio e definire, nell'ambito del CdA, le strategie aziendali.</li> </ul>
Rappresentante della Direzione per la Qualità e l'Ambiente	<p>L'Amministratore Delegato, che ricopre anche il ruolo di Rappresentante della Direzione per la Qualità e l'Ambiente (RdD), ha le seguenti responsabilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conferire ai responsabili di funzione le deleghe ad operare in autonomia nei rispettivi settori;</li> <li>• coordinare l'attuazione delle attività di miglioramento continuo e di sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente (SGQA);</li> <li>• comunicare con il personale dell'organizzazione al fine di coinvolgerlo nelle politiche e nel miglioramento continuo del SGQA;</li> <li>• condurre l'attività di riesame della Direzione verificando l'efficacia e riesaminando il SGQA;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse per la conduzione delle attività operative;</li> <li>• definire le periodicità degli interventi sugli impianti/attrezzature in collaborazione con RSGA;</li> <li>• procedere alla selezione, valutazione ed al monitoraggio dei fornitori;</li> <li>• approvare gli ordini di acquisto;</li> <li>• valutare l'aspirante personale dipendente nel caso di nuove assunzioni;</li> <li>• decidere le iniziative di valorizzazione delle competenze del personale;</li> <li>• richiedere, quando necessario, la collaborazione di consulenti e professionisti esterni in materia di ambiente, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;</li> <li>• valutare le competenze del personale che ha influenza sugli aspetti ambientali significativi ed identificarne le necessità formative;</li> <li>• approvare la documentazione del SGQA.</li> </ul>
Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale	<p>E' responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare la documentazione del SGA.</li> <li>• Pianificare e concordare con le funzioni aziendali il Piano Annuale degli Audit Interni relativo alla verifica della conformità alle norme di riferimento (norme di Sistema di Gestione e di tipo cogente applicabile all'Azienda);</li> <li>• Promuovere le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità;</li> <li>• Identificare e registrare i problemi relativi ai Sistemi di gestione;</li> <li>• Ricercare, proporre o fornire soluzioni per risolvere i problemi suddetti in collaborazione con i responsabili aziendali coinvolti;</li> <li>• Verificare l'attuazione delle soluzioni previste;</li> <li>• raccogliere le informazioni relative alla misurazione ed al monitoraggio dei processi aziendali del SGA sintetizzandone i risultati per la Direzione;</li> <li>• verificare e coordinare il corretto svolgimento, da parte delle funzioni competenti, di tutte le attività previste dal SGA;</li> <li>• monitorare lo scadenzario degli adempimenti ambientale per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia ambientale.</li> <li>• verificare il corretto svolgimento delle attività di formazione previste.</li> </ul>
Addetto alla Gestione rifiuti	<p>E' responsabile della corretta compilazione della documentazione amministrativa relativa ai rifiuti (Registri di C/S, Formulari, MUD e sistema SISTRI)</p> <p>E' responsabile del controllo e sorveglianza ambientale dei depositi temporanei di rifiuti.</p>
Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità	<p>E' responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare la documentazione del SGQ;</li> <li>• Pianificare e concordare con le funzioni aziendali il Piano Annuale degli Audit Interni relativo alla verifica della conformità alle norme di riferimento (norme di Sistema di Gestione e di tipo cogente applicabile all'Azienda);</li> <li>• Promuovere le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità;</li> <li>• Identificare e registrare i problemi relativi ai Sistemi di gestione;</li> <li>• Ricercare, proporre o fornire soluzioni per risolvere i problemi suddetti in collaborazione con i responsabili aziendali coinvolti;</li> <li>• Verificare l'attuazione delle soluzioni previste;</li> <li>• raccogliere le informazioni relative alla misurazione ed al monitoraggio dei processi aziendali del SGQ sintetizzandone i risultati per la Direzione;</li> </ul>

Funzione	Mansioni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificare e coordinare il corretto svolgimento, da parte delle funzioni competenti, di tutte le attività previste dal SGQ;</li> <li>verificare il corretto svolgimento delle attività di formazione previste.</li> </ul> <p>È il referente aziendale nei confronti delle organizzazioni esterne per quanto attiene il Sistema di Gestione Integrato.</p>
Addetto torre di controllo	E' addetto al controllo del traffico in ingresso e uscita del Marina. Accede alle banchine ed ai pontili per il controllo dei singoli posti occupati.
Responsabile booking	E' responsabile della gestione degli affitti e contratti dei posti barca.
Addetto booking	Gestisce gli affitti ed i contratti dei singoli posti barca.  E' responsabile della prima informazione e sensibilizzazione in materia ambientale agli utenti.
Addetto front office	E' addetto al contatto con il pubblico presso gli uffici del Marina. E' addetto all'elaborazione e stampa di documenti, all'archiviazione di pratiche e fascicoli ed alla catalogazione di documenti cartacei.  Consegna le attrezzature a noleggio ai clienti (gommoni con fuoribordo e biciclette).
Responsabile ormeggio	E' responsabile di coordinare e verificare l'attività degli ormeggiatori.
Addetti ormeggio	<p>Sono responsabili di assistere le barche durante le operazioni di ormeggio e disormeggio sia dai pontili che dalle banchine e con l'ausilio dei gommoni.</p> <p>Sono addetti alle manutenzioni dell'area mare (mezzi nautici, ormeggi, banchine, pontili, attrezzature di lavoro), delle aree verdi (tagliaerba e decespugliatore) e di parti accessorie agli ormeggi.</p> <p>Sono responsabili della sorveglianza e controllo ambientale, in conformità alle procedure del SGA, per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banchine;</li> <li>Aree deposito rifiuti;</li> <li>Specchio d'acqua</li> </ul>
Addetto alle manutenzioni	<p>E' responsabile di pianificare e verificare le attività di manutenzione degli impianti presenti in Marina effettuate dalle ditte esterne.</p> <p>E' responsabile di verificare che le ditte esterne operanti all'interno delle aree del porto effettuino le attività di competenza in conformità a quanto definito dalla procedure del SGA.</p>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<p>Ha la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>individuare i fattori di rischio, effettuare la valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;</li> <li>elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla valutazione del rischio, e i sistemi di controllo di tali misure;</li> <li>elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;</li> <li>proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>partecipare alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e di sicurezza con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.</li> </ul>
Squadra emergenza incendio ed evacuazione	<p>È costituita da membri individuati dal datore di lavoro, che sono stati adeguatamente formati affinché siano in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fronteggiare l'emergenza incendio con i dispositivi di estinzione presenti all'interno del Centro cottura;</li> <li>valutare se l'emergenza in atto è fronteggiabile con i mezzi di estinzione disponibili;</li> <li>richiedere l'intervento dei VVFF nei casi previsti;</li> </ul> <p>coordinare il personale aziendale e quello non aziendale ma comunque presente nella struttura, quando si rende necessario procedere all'evacuazione dello stesso</p>
Addetti amministrazione	<p>Ha la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esercitare il controllo gestionale, finanziario e creditizio delle attività dell'azienda</li> <li>verificare ed approvare i pagamenti ai fornitori</li> <li>assicurare il flusso informativo dei dati ed indicatori gestionali alla Direzione</li> <li>definire budget e forecast con la Direzione</li> <li>garantire la corretta fatturazione attiva relativa alle varie attività</li> <li>garantire le azioni relative al recupero del credito</li> <li>gestire il pagamento ai fornitori</li> </ul>

Funzione	Mansioni
	<ul style="list-style-type: none"><li>• raccogliere i dati relativi alle attività di propria competenza per permettere l'elaborazione degli indicatori previsti dal Sistema Qualità</li><li>• archiviare e conservare i documenti di registrazione della qualità, relativi alle attività di propria competenza</li><li>• mantenere rapporti con la software house, ricevendo le nuove edizioni dei programmi ed interessandola a eventuali problematiche operative</li></ul>