

Report di Sostenibilità ESG

RS-FIDESHG-03 Rev.04 del 18/09/2023

di



Località Cala Galera - Frazione Porto Ercole 58018

Comune di Monte Argentario (GR)

Toscana – ITALIA

Gestore del Programma

Programma

Dichiarazione Verifica e Validazione

Registrazione -FIDESHG

Data di Registrazione

Periodo di validità

Da rinnovare entro il

I.C. Studio srl

FIDESHG Marina

C639152 del 20/9/2023

DNV Business Assurance Italy S.r.l.,

FIDESHG-SM 0001-2023

21/09/2023

12 mesi

21/09/2024



Sommario

DICHIARAZIONE DI VERIFICA	2
1 INTRODUZIONE.....	4
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	4
1.2 Organizzazione.....	4
1.3 Periodo di rendicontazione.....	4
2 ORGANIZZAZIONE.....	5
2.1 Descrizione dell'organizzazione	5
2.2 Dichiarazione di impegno	6
2.3 Governance aziendale	8
3 PROFILO DI SOSTENIBILITÀ	9
3.1 Coinvolgimento degli Stakeholder.....	9
3.2 Valutazione di Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti	9
4 RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG.....	11
4.1 ENVIROMENTAL (Transizione ecologica ed energetica).....	11
4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro).....	14
4.3 GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del prodotto/servizio).....	16
4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale).....	20
4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e finanziarie)	22
5 APPENDICI.....	23
5.1 Riferimenti per il reporting	23
5.2 Ruoli e responsabilità	24
5.3 Glossario e Legenda.....	28

DICHIARAZIONE DI VERIFICA



DICHIARAZIONE VERIFICA E VALIDAZIONE

Attestato No:
C639152

Data di prima missione:
20 settembre 2023

Validità
20 settembre 2023 - 19 settembre 2024

Si attesta che i dati di prestazione ESG contenuti nel documento

Report di Sostenibilità ESG - RS-FIDEGS-03 Rev.04 del 18/09/2023 (di carattere volontario) relativo al programma FIDEGS Sustainable Marina

Emesso da
MARINA CALA GALERA CIRCOLO NAUTICO S.p.A.
Loc. Cala Galera - 58019 Porto Ercole (GR) - Italy

per le attività di
Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali

sono conformi allo standard

SO.002.01 Discipinare Tecnico - FIDEGS Sustainable Marina Rev.01 del 08/09/2023

I dati sono stati verificati e validati in conformità alla norma ISO 17029:2020 con livello di garanzia "Ragionevole" e comprendono i dati di natura storica per il periodo di rendicontazione 2019-2020-2021-2022 ed i dati di natura prospettica per il periodo 2023-2024.

Il Report è verificato periodicamente secondo quanto previsto dal programma FIDEGS Sustainable Organization.

Luogo e data:
Vimercate (MB), 20 settembre 2023

Per l'Organismo di Certificazione:
DNV - Business Assurance
Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate - Italy



Claudia Baroncini
Management Representative

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel regolamento di certificazione potrebbe invalidare il certificato.
Lo standard del programma è consultabile all'indirizzo www.fidseg.it
DNV Business Assurance Italy S.r.l., Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) - Italy - TEL: +39 68 99 905 - www.dnv.it

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del presente documento è descrivere il profilo di sostenibilità attraverso i risultati del Sustainable Marina Management Profile e le prestazioni ESG dell'Organizzazione per i Temi ESG rilevanti per l'Organizzazione **Marina Cala Galera Circolo Nautico SpA**.

1.2 Organizzazione

Marina Cala Galera Circolo Nautico SpA con sede in Monte Argentario Località Cala Galera CAP 58018 Frazione Porto Ercole svolge le seguenti attività

Erogazione di servizi portuali turistici per imbarcazioni da diporto e gestione delle relative infrastrutture portuali

1.3 Periodo di rendicontazione

I dati e le informazioni relative al profilo dell'Organizzazione ed i dati delle prestazioni ESG sono di natura storica per il periodo di rendicontazione 2019-2022 e prospettica per il periodo di previsione 2023 – 2024. L'anno di riferimento è l'anno utilizzato per l'elaborazione del Bilancio di Esercizio dal 1° gennaio al 31 Dicembre.

1.4 Standard di riferimento e livello di garanzia applicato

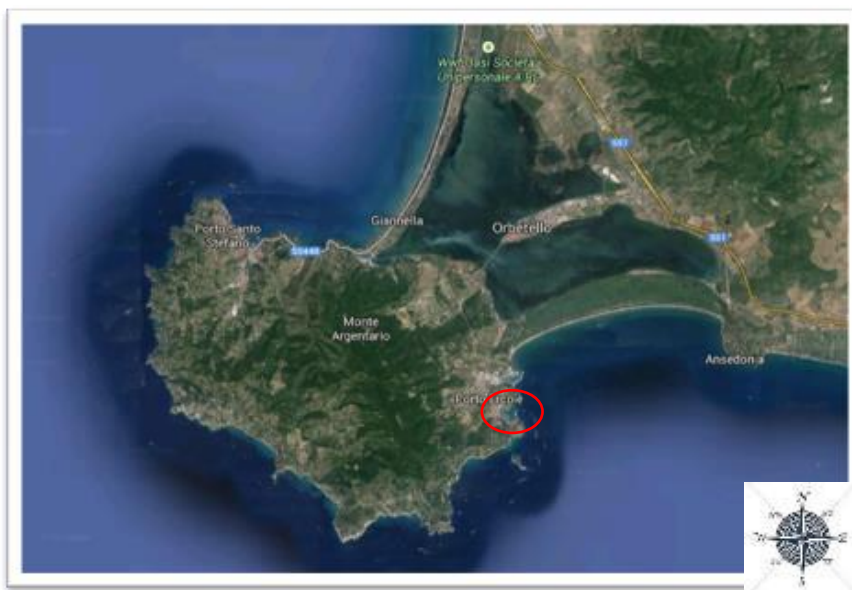
Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico SUSTAINABLE Marina® in rev.1 ed è soggetto a verifica e validazione da parte di un Ente Terzo indipendente con livello di garanzia "Ragionevole".

2 ORGANIZZAZIONE

2.1 Descrizione dell'organizzazione

Il Porto turistico di Cala Galera (coordinate 42°24'.2 Nord - 11°12'.8 Est¹) è situato su lato sud-est del promontorio di Monte Argentario in provincia di Grosseto.

Il porto è bagnato dalle acque del medio Tirreno ed ha alle spalle la zona costiera della Maremma toscana, delimitata a Nord dal Parco dell'Uccellina e a Sud dal Fosso del Chiarone.



Lo specchio acqueo del Porto si estende su una superficie di 115.370 m ed ha le seguenti caratteristiche principali:

¹ (Portolano del Mediterraneo: vol. 1A pag. 252, carta nautica n. 122 dell'Istituto Idrografico della Marina)

- 670 posti barca, di cui circa 60 riservati al transito, per imbarcazioni da 6 a 50 metri;
- profondità fondali in banchina da 3,5 a 6 metri;
- fondale medio imboccatura 4 metri;
- fondo marino: sabbioso all'imboccatura; fangoso all'interno;
- ormeggio: con catene ai corpi morti e cavi guida; ogni natante dispone di anelli o bitte in banchina;
- traversia: Est – SE;
- venti di traversia: scirocco-maestrale d'estate, che sale e scende col sole;
- ridosso: dai venti del I-II-IV quadrante.

Si riporta di seguito la planimetria sintetica suddivisa per aree del porto turistico di Marina Cala Galera Circolo Nautico S.p.A. (che per brevità indicheremo nel proseguo semplicemente come "Marina Cala Galera"). Le aree rosse identificate come "Cantiere" sono aree in gestione a società terze e non rientranti nel campo di applicazione del presente Report.

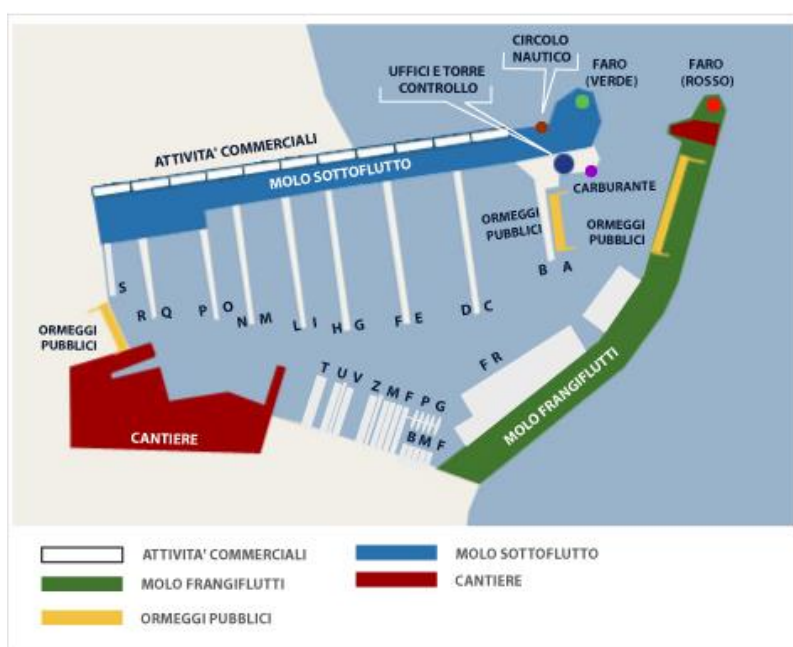


Fig. 1. Planimetria del porto turistico di Marina Cala Galera

L'accesso stradale al porto avviene dalla SS Aurelia, uscendo ad Albinia per chi proviene da Nord ed a Orbetello per chi proviene da Sud, seguendo le indicazioni di Porto Ercole. Dalla SP di Porto Ercole si accede al porto, al di fuori del cui confine è possibile usufruire di un parcheggio esterno, non gestito dalla Società. Marina Cala Galera per la gestione ordinaria delle attività del porto occupa attualmente 23 addetti a tempo indeterminato può assumere dipendenti stagionali nei mesi della stagione estiva.

2.2 Dichiarazione di impegno

Marina Cala Galera Circolo Nautico S.p.A. riconosce i Principi di Sostenibilità Ambientale, Sociale e di Governance (ESG) come pilastri fondamentali per una gestione efficace dell'azienda e per instaurare rapporti positivi con tutte le parti interessate coinvolte nelle nostre attività.

Con entusiasmo, Marina Cala Galera Circolo Nautico S.p.A. ha aderito al Progetto "Sustainable Marina" con l'obiettivo di integrare pienamente i principi ESG nella nostra cultura aziendale e nelle nostre operazioni quotidiane.

Riconosciamo che i fattori ESG costituiscano una guida essenziale per un futuro sostenibile e responsabile. Di conseguenza, ci impegniamo in queste aree chiave:

Ambientale (E):

- Adottare misure concrete per ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività. Questo include la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, la diminuzione delle emissioni di gas serra, la promozione dell'uso efficiente delle risorse energetiche e idriche, e la gestione responsabile delle risorse naturali e dell'ambiente marino.

Sociale (S):

- Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso dei diritti umani. Promuoviamo attivamente l'inclusione tra i nostri collaboratori e garantiamo un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nonché il benessere dei dipendenti. Coinvolgiamo inoltre attivamente la comunità locale nelle nostre iniziative.

Governance (G):

- Mantenere elevati standard di etica aziendale, integrità e trasparenza in tutte le nostre attività decisionali. Ci assicuriamo che vi sia una gestione adeguata dei rischi aziendali e rispettiamo la legislazione applicabile in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale ed efficiente gestione amministrativa della società.

Marina Cala Galera Circolo Nautico S.p.A. è impegnata a monitorare costantemente i progressi verso questi obiettivi e a garantire la massima trasparenza, rendendo conto ai nostri principali stakeholder, tra cui soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, completezza nella rendicontazione dei dati e delle prestazioni ESG

Con questa dichiarazione di impegno, confermiamo la nostra determinazione a contribuire positivamente alle sfide globali e a costruire un futuro migliore attraverso una gestione sostenibile e responsabile.

Cala Galera, 9 Settembre 2023

Il Presidente

Dott. Cesare d'Amico

2.3 Governance aziendale

La Società ha quale Organo Amministrativo un Consiglio di Amministrazione costituito da 7 Amministratori:

- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Cesare d'Amico
- Consigliere e Membro del Comitato Esecutivo: Dott. Giangiacomo Serena Di Lapigio
- Il Vice Presidente: Dott. Umberto Scarimboli
- I Consiglieri Ing. Massimo Cestelli Guidi, Dott. Maurizio Andrea Bergamaschi, Dott. Voglino Luca, Rag. Lomartire Carlo, Avv. Lorenzoni Livia

Il "funzionigramma" illustrato in Fig. 2 riporta le funzioni definite nell'organizzazione di Marina Cala Galera ed i loro rapporti gerarchici ed organizzativi.

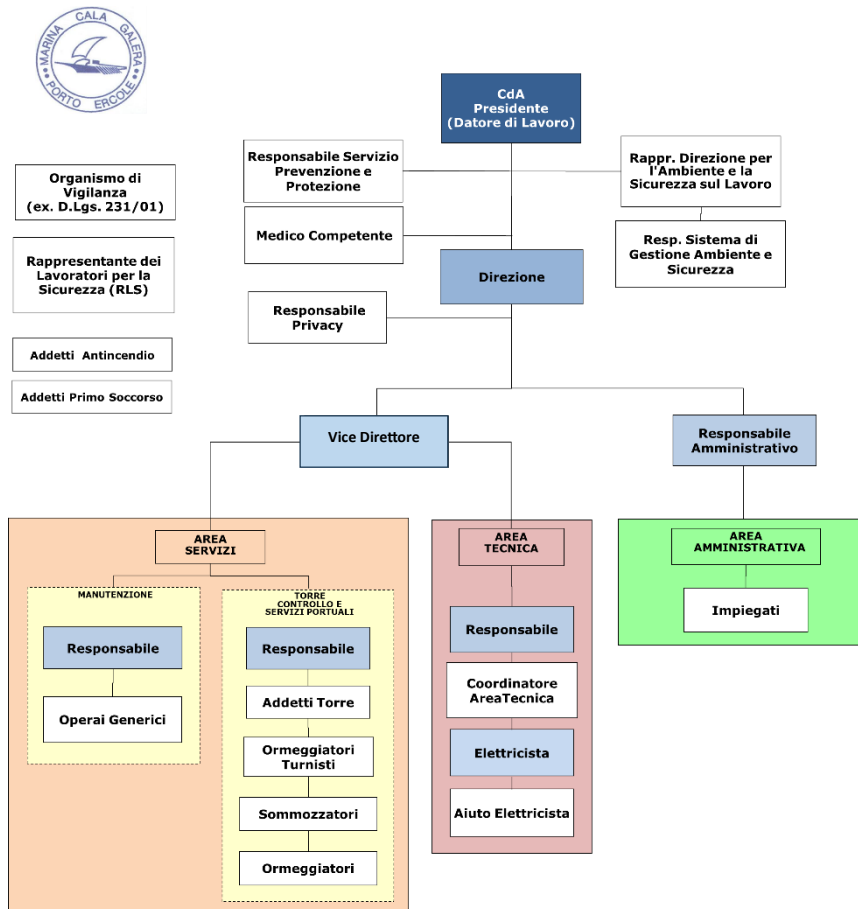


Fig. 2 – Funzionigramma aziendale

Dettaglio dei ruoli e responsabilità sono descritte in appendice

3 PROFILO DI SOSTENIBILITÀ

3.1 Coinvolgimento degli Stakeholder

I principali stakeholder sono soci, dipendenti, clienti, fornitori, Associazioni di Categoria, Autorità di controllo, Amministrazioni Pubbliche e Comunità locali

Marina di Cala Galera ha adottato e prevede varie iniziative volte a coinvolgere ed ascoltare le varie parti interessate per il miglioramento delle proprie attività ed una progressiva gestione di possibili impatti e rischi

Le principali attività sono:

- Riunioni periodiche del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei soci
- partecipazione attiva e propositiva ad iniziative della Associazione di Categoria Assonat
- partecipazione attiva e propositiva con le Autorità di controllo e le Amministrazioni locali: Capitaneria di Porto, Arpat, Comune di Monte Argentario
- Coinvolgimento del personale e dei propri fornitori nell'ambito delle attività del Sistema di Gestione integrato per l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori
- Eventi, Iniziative ed erogazioni in favore di Associazioni della Comunità Locale
- Eventi sportivi e culturali, survey ed indagini, per il coinvolgimento e la soddisfazione dei diportisti e dei clienti

3.2 Valutazione di Doppia Rilevanza e Temi ESG Rilevanti

La Valutazione di Doppia Rilevanza (o doppia materialità) è stata condotta in accordo al Disciplinare tecnico FIDESG Sustainable Marina, e nel rispetto del Regolamento Delegato UE del 31/7/2023, nell'ambito del percorso del Progetto omonimo, con lo scopo di identificare i Temi ESG rilevanti per il cluster Approdi e Porti Turistici.

Il progetto ha visto il coinvolgimento della Associazione di Categoria Assonat, la partecipazione attiva del personale Direttivo e dei lavoratori di 12 Marina italiani ed il riconoscimento del percorso formativo associato al progetto da parte del Comitato Ecolabel Ecoaudit.

Il processo di Valutazione di Doppia Rilevanza è stato il seguente:

- Identificazione dei Megatrend / Sub-Megatrend applicabili
- Identificazione dei Temi ESG Specifici applicabili
- Analisi della relazione e della influenza tra Megatrend e Temi ESG specifici
- Identificazione dei Temi ESG Specifici potenzialmente rilevanti
- Valutazione della Rilevanza d'Impatto ed Economico Finanziaria per ciascun Tema ESG specifico
- Identificazione dei Temi ESG rilevanti per l'Organizzazione ed il Settore degli Approdi e Porti Turistici

I risultati della Valutazione di Doppia materialità sono riassunti nella tabella seguente:

Ambito	Tema ESG	Tema ESG Specifico	RILEVANZA
1. ENVIRONMENTAL	Acque e risorse marine	Prelievi idrici	SI

	Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	Cambiamento di uso del suolo, cambiamento di uso dell'acqua dolce e cambiamento di uso del mare (Fattori di impatto diretto sulla perdita di biodiversità)	SI
	Cambiamenti climatici	Emissioni climalteranti	SI
		Energia	SI
	Catena di fornitura	Gestione ambientale della catena di fornitura	SI
	Inquinamento	Inquinamento del Suolo	SI
		Inquinamento dell'Acqua	SI
		Sostanze preoccupanti	SI
	Politiche, azioni e target ambientali	Politiche, azioni e target ambientali	SI
	Uso risorse ed economia circolare	Deflussi di risorse connessi a prodotti e servizi	SI
2. SOCIAL	Catena di fornitura	Gestione Sociale della Catena di fornitura	SI
	Comunità locale e comunità interessate	Coinvolgimento e sviluppo sociale della comunità locale	SI
	Diritti umani	Incidenti e violazione diritti umani	SI
	Diversità ed inclusione	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI
	Forza Lavoro	Caratteristiche dei lavoratori	SI
		Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi (Condizioni di lavoro)	SI
		Formazione e sviluppo delle competenze (Parità di trattamento e di opportunità per tutti)	SI
	Politiche, azioni e target sociali	Politiche, azioni e target di Sicurezza sul lavoro	SI
		Politiche, azioni e target Sociali	SI
	Salute e sicurezza sul lavoro	Qualità dell'ambiente di lavoro	SI
		Salute e Sicurezza	SI
3. GOVERNANCE	Catena di fornitura	Gestione della Catena di fornitura	SI
	Clienti e Consumatori	Mercato	SI
		Qualità del prodotto / servizio	SI
		Salute e Sicurezza del consumatore (Sicurezza personale dei consumatori e/o degli utilizzatori finali)	SI
		Soddisfazione del cliente e servizi a supporto del consumatore e reclami	SI
	Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento	SI
		Incidenti di corruzione attiva e passiva	SI
		Organizzazione	SI
		Prevenzione della corruzione attiva e passiva	SI
		Sanzioni	SI
	Politiche, azioni e target di governance	Coinvolgimento stakeholder	SI
		Politiche, azioni e target di governance	SI
4. DIGITAL TRASFORMATION	Automazione e digitalizzazione dei processi	Digitalizzazione dei processi	SI
		Investimenti per l'innovazione	SI
	Competenze Digitali	Competenze Digitali	SI
	Politiche, azioni e target innovazione digitale	Politiche, azioni e target innovazione digitale	SI
	Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	Uso di tecnologie informatiche, cybersecurity	SI
		Uso di WEB & Social Media	SI
5. ECONOMICS & FINANCIAL	Investimenti e immobilizzazioni	Investimenti e immobilizzazioni	SI
	Politiche, azioni e target economico-finanziari	Politiche, azioni e target economico-finanziari	SI
	Prestazioni economiche	Prestazioni Economiche	SI
	Prestazioni finanziarie	Grado di indebitamento	SI
		Livello di liquidità	SI
		Redditività	SI

4 RISULTATI ED OBIETTIVI DELLE PRESTAZIONI ESG

4.1 ENVIROMENTAL (Transizione ecologica ed energetica)

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Acque e risorse marine	1.01 Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	7.739,0	9.860,0	9.147,0	8.235,0
	1.02 Uso di acqua edifici - acquedotto	Mc	4.526,0	7.325,0	5.914,0	5.527,0
	1.03 Uso di acqua a servizio dei posti barca - acquedotto	Mc	3.213,0	2.535,0	3.233,0	2.708,0
	1.05 Uso di acqua complessiva - pozzo	Mc	14.120,0	18.604,0	20.733,0	23.499,0
	1.06 Uso di acqua edifici in concessione diretta - pozzo	Mc	6.214,0	12.297,0	12.768,0	14.920,0
	1.07 Uso di acqua a servizio dei posti barca - pozzo	Mc	7.906,0	6.307,0	7.965,0	8.579,0
	Biodiversità, Ecosistema e Uso del suolo	1.48 Superficie acquea del bacino portuale	Mq	115.370,0	115.370,0	115.370,0
1.49 Superficie a terra dell'area portuale		Mq	163.806,0	163.806,0	163.806,0	163.806,0
1.50 Superficie a terra costruita dell'area portuale		Mq	163.806,0	163.806,0	163.806,0	163.806,0
Cambiamento climatico	1.09 Energia elettrica complessiva	kWh	913.697,0	805.590,0	896.600,0	824.557,0
	1.10 Energia elettrica illuminazione porto, uffici, posti in transito	kWh	206.187,0	203.219,0	263.913,0	244.671,0
	1.11 Energia elettrica a servizio dei posti barca	kWh	707.510,0	602.371,0	632.687,0	579.886,0
	1.14 % energia elettrica green (Certificato GO)	%	7,7	21,3	100,0	100,0
	1.15 Produzione di Energia elettrica da fonti rinnovabili complessiva	kWh	-	-	-	-
	1.19 Percentuale di energia elettrica da fotovoltaico	%	-	-	-	-
	1.33 Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	-	-	-	-
	1.36 Benzina per autovetture / veicoli industriali	Lt	4.544,0	5.213,0	6.473,0	6.310,0
	1.37 Gasolio per autovetture / veicoli industriali	Lt	768,0	751,0	625,0	996,0
	1.40 Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	nd	nd	112.320,0	112.320,0
	1.44 Emissioni CO2 eq (Calcolato)	tCO2eq	nd	nd	116,6	111,8
Catena di fornitura	1.47 Nr fornitori con certificazioni di gestione ambientale e/o sostenibilità o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	nd	2,0	2,0	3,0
Inquinamento	1.31 Consumo prodotti chimici "senza certificazioni di sostenibilità" (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	nd	nd	nd	nd
	1.32 Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	25,0	25,0	25,0	50,0
	1.51 Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	-	-	-	-
	1.52 Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	-	-	-	-

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Politiche, azioni e target ambientali	1.45 Percentuale di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	70,0	58,0	43,0	46,0
	1.46 Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio ambientale collettivo	Nr	2,0	2,0	2,0	2,0
Uso risorse ed economia circolare	1.41 Rifiuti prodotti da raccolta differenziata e/o Rifiuti riciclati	kg	121.957,0	112.510,0	105.240,0	120.129,0
	1.42 Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	28.714,0	45.661,0	70.504,0	40.462,0

Obiettivi ambientali

INDICATORE	Unità di misura	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
1.01 Uso di acqua complessiva - acquedotto	Mc	8100	8100	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.02 Uso di acqua edifici - acquedotto	Mc	5500	5500	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.03 Uso di acqua a servizio dei posti barca - acquedotto	Mc	2600	2600	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.05 Uso di acqua complessiva - pozzo	Mc	18000	18000	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.06 Uso di acqua edifici in concessione diretta - pozzo	Mc	10000	10000	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.07 Uso di acqua a servizio dei posti barca - pozzo	Mc	8500	8500	RUT	Monitoraggio dei consumi, sensibilizzazione dei diportisti, conferma delle spese di manutenzione per il mantenimento della media dei consumi degli ultimi 3 anni
1.09 Energia elettrica complessiva	kWh	805000	805000	RUT	Pianificato intervento per l'installazione di impianto di produzione di energia elettrica con pannelli fotovoltaici e conseguente riduzione dei consumi dalla rete
1.10 Energia elettrica illuminazione porto, uffici, posti in transito	kWh	230000	230000	RUT	Pianificato intervento per l'installazione di impianto di produzione di energia elettrica con pannelli fotovoltaici e conseguente riduzione dei consumi dalla rete
1.11 Energia elettrica a servizio dei posti barca	kWh	575000	575000	RUT	Pianificato intervento per l'installazione di impianto di produzione di energia elettrica con pannelli fotovoltaici e conseguente riduzione dei consumi dalla rete
1.14 % energia elettrica green (Certificato GO)	%	100	100	RUT	Conferma dei contratti per acquisto di energia prodotta da fonti rinnovabili (GO)
1.15 Produzione di Energia elettrica da fonti rinnovabili complessiva	kWh	0	180000	RUT	Pianificato intervento per l'installazione di impianto di produzione di energia elettrica con pannelli fotovoltaici e conseguente riduzione dei consumi dalla rete
1.19 Percentuale di energia elettrica da fotovoltaico	%	0	100	RUT	Pianificato intervento per l'installazione di impianto di produzione di energia elettrica con pannelli fotovoltaici e conseguente incremento della % di energia da fonti rinnovabile
1.32 Consumo prodotti chimici con certificazioni di sostenibilità (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	50	50	ESG	Monitoraggio e mantenimento della media degli ultimi anni (+/- 10%)
1.33 Fughe e perdite di F-gas impianti di condizionamento (kg reintegrati a seguito di dispersioni) (inclusi eventuali consumi di terzi)	kg	0	0	ESG	Conferma delle attività di manutenzione e controllo degli impianti per Monitoraggio delle fughe e mantenimento della media degli ultimi 3 anni (+/- 5%)
1.36 Benzina per autoveicoli / veicoli industriali	Lt	6000	6000	RUT	Sensibilizzazione del personale, Monitoraggio e mantenimento dei consumi nella media degli ultimi anni (+/- 5%)

INDICATORE	Unità di misura	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
1.37 Gasolio per autovetture / veicoli industriali	Lt	620	620	RUT	Sensibilizzazione del personale, Monitoraggio e mantenimento dei consumi nella media degli ultimi anni (+/- 5%)
1.40 Percorso casa-lavoro dipendenti (calcolato)	km	112320	112320	ESG	Sensibilizzazione del personale, Monitoraggio e mantenimento dei consumi nella media degli ultimi anni (+/- 5%)
1.41 Rifiuti prodotti da raccolta differenziata e/o Rifiuti riciclati	kg	115000	115000	ESG	Conferma delle azioni di sensibilizzazione e informazione per diportisti e lavoratori Pianificato intervento per l'Installazione di una nuova isola ecologica (2024)
1.42 Rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	kg	45000	45000	ESG	Conferma delle azioni di sensibilizzazione e informazione per diportisti e lavoratori, per il mantenimento della media degli ultimi anni (+/- 5%)
1.44 Emissioni CO2 eq (Calcolato)	tCO2eq	nd	94	ESG	Valore stimato rispetto alla riduzione dei vari impatti ambientali (rifiuti, ed energia elettrica)
1.45 Percentuale di obiettivi definiti sulla protezione dell'ambiente sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	67	67	ESG	Perseguire gli obiettivi definiti nel SGI ed integrarli con quelli previsti dal Programma Sustainable Marina
1.46 Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio ambientale collettivo	Nr	2	2	DG	Conferma delle attività di manutenzione del bacino portuale e del piano di piano di analisi TRIX per 2 volte anno
1.48 Superficie acquea del bacino portuale	Mq	115370	115370	ESG	Prevista manutenzione area portuale con mantenimento delle attuali superfici
1.49 Superficie a terra dell'area portuale	Mq	163806	163806	ESG	Prevista manutenzione area portuale con mantenimento delle attuali superfici
1.50 Superficie a terra costruita dell'area portuale	Mq	163806	163806	ESG	Prevista manutenzione area portuale con mantenimento delle attuali superfici
1.51 Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti in mare	Nr	0	0	ESG	Conferma delle attività di informazione/sensibilizzazione ai diportisti e lavoratori per prevenire incidenti e sversamenti
1.52 Numero di incidenti/sversamenti di sostanze inquinanti su suolo	Nr	0	0	ESG	Conferma delle attività di informazione/sensibilizzazione ai diportisti e lavoratori per prevenire incidenti e sversamenti

4.2 SOCIAL (Responsabilità Sociale e Salute e sicurezza sul lavoro)

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Catena di fornitura	2.22 NR fornitori con certificazioni di gestione sociale e/o sicurezza o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	nd	2,0	2,0	3,0
Comunità locale e comunità interessate	2.08 Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	4.767,0	3.273,0	3.424,0	4.124,0
Diritti umani	2.23 Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	-	-	-	-
Diversità ed inclusione	2.09 Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	14,0	14,0	14,0	14,0
	2.10 Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	4,0	4,0	4,0	4,0
	2.11 Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di dirigente	%	-	-	-	-
	2.12 Percentuale di donne nell'organizzazione responsabili di una o più unità organizzative rispetto al totale della popolazione di riferimento	%	-	-	-	-
	2.13 Percentuale di donne presenti nella prima linea di riporto al Vertice	%	-	-	-	-
	2.14 Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con delega su un budget di spesa/investimento	%	-	-	-	-
	2.18 Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità	%	-	-	-	-
Forza Lavoro	2.19 Rapporto tra n. di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di n. gg potenziale previsto dalla legge	%	-	-	-	-
	2.01 Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	44,0	40,0	-	6,0
	2.02 Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	3.878,0	3.771,0	200,0	1.484,0
	2.24 Numero dipendenti totali	Nr	22,0	22,0	23,0	23,0
	2.25 Numero dipendenti totali .donne	Nr	1,0	1,0	1,0	1,0
	2.26 Numero dipendenti totali .uomini	Nr	21,0	21,0	22,0	22,0
	2.27 Percentuale di soci sotto i 35 anni	%	2,0	2,0	2,0	2,0
	2.28 Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni, etc inerenti la gestione dell'attività	Nr	23,0	23,0	23,0	23,0
	2.29 Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100,0	100,0	100,0	100,0
	Politiche, azioni e target sociali	2.20 Percentuale di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	-	-	-
2.21 Percentuale di obiettivi definiti sulla salute e della sicurezza dei lavoratori sul totale degli obiettivi di miglioramento		%	30,0	45,0	42,0	46,0
Salute e sicurezza sul lavoro	2.03 Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	-	-	-	4,0
	2.04 Indice di frequenza	Nr	-	-	-	-
	2.05 Indice di gravità	Nr	-	-	-	-
	2.06 Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	Basso	Basso	Basso	Basso

Obiettivi Sociali e per la Sicurezza sul lavoro

INDICATORE	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
2.01 Ore di formazione dei lavoratori in materia di SSL (non obbligatoria)	Nr	20,0	20,0	ESG	Piano formazione ed aggiornamento in materia di salute e sicurezza
2.02 Spese / valore dei programmi di formazione SSL ed in materia di SSL	€	2.000,0	2.000,0	RAM	Piano formazione (definito valore superiore alla media degli ultimi 3 anni)
2.03 Numero di Near miss, Incidenti e/o infortuni	Nr	3,0	3,0	ESG	Sensibilizzazione del personale in materia di salute e sicurezza e per la segnalazioni di near miss
2.04 Indice di frequenza	Nr	-	-	ESG	Conferma delle attività di formazione e sensibilizzazione del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro come effettuato negli ultimi tre anni nell'ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza
2.05 Indice di gravità	Nr	-	-	ESG	Conferma delle attività di formazione e sensibilizzazione del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro come effettuato negli ultimi tre anni nell'ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza
2.06 Livello di qualità degli ambienti di lavoro in relazione al rischio da stress di lavoro correlato	MEDIO / ALTO / BASSO	Basso	Basso	ESG	Mantenere prassi e procedure nella gestione degli ambienti di lavoro
2.08 Erogazioni, sponsorizzazioni e/o donazioni in favore di organizzazioni operanti in ambiti di promozione sociale, sportiva, di ricerca, ...	€	4.200,0	4.200,0	DG/RAM	Conferma delle attività degli ultimi tre anni ed erogazione di un valore superiore a quello effettuato nel corso del 2022
2.09 Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	%	14,0	14,0	AU	Mantenimento dell'attuale configurazione
2.10 Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico	%	4,0	4,0	DG	Mantenimento dell'attuale organizzazione
2.20 Percentuale di obiettivi definiti di politica sociale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	11,0	11,0	ESG	Pianificazione degli obiettivi previsti dal SGI
2.23 Numero di segnalazioni, incidenti e violazioni dei diritti umani	Nr	-	-	ESG	Conferma delle attività di sensibilizzazione e formazione del personale come effettuato negli ultimi anni nell'ambito del Modello organizzativo 231 e del Sistema di gestione
2.28 Dipendenti in possesso di titoli di studio, qualifiche professionali, certificazioni, etc inerenti la gestione dell'attività	Nr	23,0	23,0	DG	Conferma delle attività di formazione e sensibilizzazione del personale, come svolto negli ultimi tre anni nella ambito del Sistema di Gestione integrato Ambiente e Sicurezza, per il mantenimento delle qualifiche e delle competenze del personale
2.29 Percentuale del totale dei dipendenti coperti da contratti collettivi	%	100,0	100,0	DG	Mantenimento dei contratti di lavoro e dell'attuale organizzazione

4.3 GOVERNANCE (Gestione aziendale, Qualità del prodotto/servizio)

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Catena di fornitura	3.44 NR fornitori con certificazione di qualità (ISO9001) o per cui sono stati fatti audit interni di valutazione del rispetto valori ESG	Nr	nd	3,0	2,0	3,0
Clienti e Consumatori	3.01 Informazioni e Prenotazioni on-line	%	nd	nd	nd	nd
	3.02 Informazioni e Prenotazioni con contatto diretto	%	nd	nd	nd	nd
	3.03 Accoglienza clienti e check-in	%	nd	nd	nd	nd
	3.04 Permanenza e soggiorno nel Porto Turistico	%	nd	nd	nd	nd
	3.05 Servizi Amministrativi e Check-out	%	nd	nd	nd	nd
	3.06 Rapporto Qualità/Prezzo	%	nd	nd	nd	nd
	3.07 Affidabilità indagine soddisfazione clienti	%	nd	nd	nd	nd
	3.10 Requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 3	%	nd	nd	nd	89,0
	3.25 Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	nd	nd	nd	75,0
	3.29 Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	1619,0	1327,0	1404,0	1418,0
	3.30 Nr di posti barca per categoria	Nr	646,0	646,0	646,0	646,0
	3.31 % di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	96,4	95,6	95,8	96,1
	3.32 Clienti stranieri rispetto al totale clienti	%	nd	nd	nd	24,0
	3.33 Permanenza media imbarcazione	Nr	86,4	90,7	89,3	95,1
	3.36 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	45,3	46,9	33,3	49,5
	3.37 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio Settembre	%	81,1	70,3	77,3	78,8
	3.38 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	60,3	56,7	51,7	61,8
	3.08 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	nd	nd	nd	80,0
	3.09 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	nd	nd	nd	100,0
	3.11 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	nd	nd	nd	75,0
	3.12 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	nd	nd	ù	80,0
	3.13 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	nd	nd	nd	67,0
	3.14 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	nd	nd	nd	100,0
	3.15 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	nd	nd	nd	100,0
	3.16 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	nd	nd	nd	67,0
	3.17 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	nd	nd	nd	75,0
	3.18 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	nd	nd	nd	100,0
	3.19 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	nd	nd	nd	100,0
	3.20 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	nd	nd	nd	100,0
	3.21 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	nd	nd	nd	93,0
	3.22 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	nd	nd	nd	78,0
	3.23 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	nd	nd	nd	100,0
	3.24 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	nd	nd	nd	0,0
3.27 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	nd	nd	nd	100,0	
3.28 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	nd	nd	nd	100,0	

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Condotta delle imprese	3.45 % pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	nd	nd	nd	100,0
	3.46 Presenza all'interno dell'organigramma aziendale di personale qualificato e/o formato su temi ESG	Nr	0,0	0,0	1,0	2,0
	3.47 Remunerazione membri del CdA connessa ad obiettivi ESG	Nr	0,0	0,0	0,0	0,0
	3.48 Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	0,0	0,0	0,0	0,0
	3.49 Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	42,0	43,0	44,0	45,0
	3.50 Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	3,0	3,0	3,0	3,0
	3.51 Numero di iniziative (es.formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	0,0	0,0	1,0	0,0
	3.52 Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	0,0	0,0	0,0	0,0
Politiche, azioni e target governance	3.35 Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Sì / No	SI	SI	SI	SI
	3.39 Partnership/accordi/iniziativa con uffici del turismo, associazioni, istituzioni e imprese turistiche per la promozione del territorio	Nr	0,0	0,0	0,0	0,0
	3.40 Eventi di promozione del territorio organizzati presso o con il supporto della struttura	Nr	2,0	2,0	2,0	4,0
	3.41 Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	6,0	1,0	1,0	2,0
	3.43 Percentuale di obiettivi definiti salvaguardia del patrimonio culturale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	0,0	0,0	0,0	0,0

Obiettivi di governance

INDICATORE	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
3.25 Requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 3	%	75,0	100,0	ROR	Pianificati lavori di ristrutturazione degli edifici portuali
3.29 Nr di contratti per categoria di imbarcazione	Nr	1.450,0	1.450,0	ROR	Gestione del piano ormeggi e del relativo tariffario come effettuato negli ultimi anni allo scopo di mantenere / migliorare l'attuale nr di contratti complessivi
3.30 Nr di posti barca per categoria	Nr	646,0	646,0	ROR	Conferma del piano di ormeggio degli ultimi anni e mantenimento del numero di posto barca
3.31 % di occupazione annuale dei posti barca per categoria	%	96,0	96,0	ROR	Gestione del piano di ormeggio e del piano tariffario, come effettuato negli ultimi anni, per mantenere la % occupazione complessiva
3.33 Permanenza media imbarcazione	Nr	92,0	92,0	ROR	Conferma del piano di ormeggio attuale e del piano tariffario, come effettuato negli ultimi anni, per assicurare presenze e permanenza dei clienti/diportisti
3.35 Presenza di informazioni turistiche multilingue delle attrazioni/luoghi di interesse nel territorio a disposizione dei diportisti	Si / No	SI	SI	Front office	Mantenimento prassi e procedure di informazione al cliente
3.36 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Ottobre e Aprile	%	50,0	50,0	ESG	Conferma del piano di ormeggio attuale e gestione del piano tariffario, come effettuato negli ultimi anni, per migliorare tasso medio di occupazione dei clienti/diportisti
3.37 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) tra Maggio Settembre	%	80,0	80,0	ESG	Conferma del piano di ormeggio attuale e del piano tariffario, come effettuato negli ultimi anni, per migliorare tasso medio di occupazione dei clienti/diportisti
3.38 Tasso medio di occupazione posti barca (occupazione o vendita) annuo	%	62,0	62,0	ESG	Conferma del piano di ormeggio attuale e gestione del piano tariffario, come effettuato negli ultimi anni, per migliorare tasso medio di occupazione dei clienti/diportisti
3.41 Iniziative per la salvaguardia e conservazione del patrimonio culturale locale	Nr	2,0	3,0	DG	Confermare ed incrementare i contributi ad enti ed associazioni come negli anni precedenti
3.45 % pagamenti con registrazione / tracciabilità della transazione	%	100,0	100,0	ESG	Mantenere le attuali modalità di pagamento con registrazione e tracciabilità delle operazioni
3.48 Presenza violazioni, multe o sanzioni accertate in merito a tematiche ESG	Nr	-	-	RAM	Conferma delle attività di sensibilizzazione del personale, come svolto negli ultimi anni nell'ambito del Modello Dlgs 231 e del Sistema di gestione Integrato ambiente e sicurezza
3.49 Anni di lavoro dimostrati su attività oggetto della concessione in cui opera l'organizzazione	Nr	46,0	47,0	DG	Sensibilizzazione del personale per il mantenimento dei risultati del triennio
3.50 Numero di Sistemi di gestione presenti nell'organizzazione	Nr	3,0	3,0	DG	Mantenimento delle qualifiche e delle competenze del personale come effettuato negli ultimi anni nell'ambito del sistema di gestione integrato
3.51 Numero di iniziative (es. formazione, seminari, audit) orientati alla prevenzione della corruzione	Nr	1,0	2,0	ESG	Conferma delle spese di assistenza e certificazione dei Sistemi di Gestione come effettuato negli ultimi anni
3.52 Numero totale degli episodi di corruzione accertati	Nr	-	-	DG	Piano formazione in materia di anticorruzione nell'ambito del Modello organizzativo 231
3.08 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 1	%	100,0	100,0	ROR	Perseguire nelle attività di formazione e sensibilizzazione del personale per mantenere i risultati del 2022 come effettuato negli ultimi anni nell'ambito del Modello organizzativo 231
3.09 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 4 "Generali" - Livello 2	%	100,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.11 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 1	%	75,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.12 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 2	%	80,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687

INDICATORE	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
3.13 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 5 "Ambiente"- Livello 3	%	67,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.14 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 1	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.15 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro"- Livello 2	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.16 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 6 "Sicurezza sul Lavoro" - Livello 3	%	67,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.17 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 1	%	75,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.18 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 2	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.19 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 7 "Segnaletica"- Livello 3	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.20 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 1	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.21 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 2	%	93,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.22 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 8 "Servizi"- Livello 3	%	78,0	93,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.23 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 1	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.24 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 9 "Manutenzione e pulizie"- Livello 2	%	-	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687
3.27 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 2	%	100,0	100,0	ROR	Mantenere le attività in essere per conseguire il 100% nel 2023 e nel 2024
3.28 % Rispetto dei requisiti ISO 13687 - 10 "Security"- Livello 3	%	100,0	100,0	ROR	Piano di miglioramento per ISO 13687

4.4 DIGITAL TRANSFORMATION (Trasformazione digitale)

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Automazione e digitalizzazione dei processi	4.04 Livello ottenuto dal risultato della Check List Digital Process	Nr	nd	nd	nd	3,4
	4.05 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie informative di processo	€	-	-	-	-
	4.06 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie su sistemi informatici già presenti	€	11.658,3	10.812,3	12.869,9	14.818,7
	4.07 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	41.199,2	31.727,5	60.451,9	45.296,1
	4.08 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	583,8	331,8	331,8	546,6
	4.09 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorare l'organizzazione delle funzioni aziendali	€	-	-	-	-
Competenze Digitali	4.01 Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	36,0	36,0	39,0	39,0
	4.02 Dipendenti che hanno ricevuto formazione su temi connessi alla digitalizzazione	%	36,0	36,0	39,0	39,0
Politiche, azioni e target innovazione digitale	4.14 Obiettivi definiti innovazione digitale sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	-	-	-	-
Sviluppo tecnologico ed accesso alla tecnologia	4.10 Numero di canali web/social attivi	Nr	1,0	1,0	1,0	1,0
	4.11 Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	10.056,0	10.908,0	7.308,0	10.440,0
	4.12 Ormeggi coperti da rete internet	%	100,0	100,0	100,0	100,0
	4.13 Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	4,0	4,0	4,0	4,0

Obiettivi di innovazione digitale

INDICATORE	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
4.01 Dipendenti che utilizzano applicazioni software (gestione e digitalizzazione processi)	%	39,0	39,0	DG	Mantenimento delle competenze digitale del personale già formato
4.06 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per migliorie su sistemi informatici già presenti	€	15.000,0	15.000,0	RAM	Previsto incremento delle attività e delle spese manutenzione e migliorie sui sistemi informatici presenti
4.07 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su prodotti/servizi offerti	€	46.000,0	50.000,0	RAM	Perseguire nelle attività di miglioramento dei servizi con incremento degli investimenti rispetto al 2022
4.08 Spese nell'ultimo anno solare in investimenti per innovazioni su metodologie di gestione del lavoro	€	600,0	600,0	RAM	Previsto mantenimento delle attività e delle spese di manutenzione e migliorie delle metodologie di lavoro
4.11 Numero utenti/sessioni/visualizzazioni giornaliere sito web e/o interazioni su canali social	Nr	10.500,0	11.000,0	DG	Mantenimento del contratto per gestione del Sito WEB per mantenere e incrementare gli accessi
4.12 Ormeggi coperti da rete internet	%	100,0	100,0	DG	Conferma delle spese per la gestione ed il mantenimento della Rete WIFI dell'area portuale come effettuato negli ultimi anni
4.13 Sistemi di rilevazione di caratteristiche o aspetti ambientali	Nr	4,0	4,0	DG	Conferma delle spese e dei servizi, come effettuato negli ultimi anni.

4.5 ECONOMIC & FINANCIAL (Performance economiche e finanziarie)

TEMA ESG	INDICATORE	Unità di misura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Investimenti e immobilizzazioni	5.11 Investimenti sostenuti nell'esercizio	€	193.889,8	70.087,0	106.209,0	27.140,4
	5.12 Investimenti previsti per la restante durata della concessione in essere	€	nd	1.575.466,0	617.063,0	1.355.415,0
Politiche, azioni e target economico-finanziari	5.15 Percentuale di obiettivi di tipo economico/finanziario sul totale degli obiettivi di miglioramento	%	-	-	-	-
Prestazioni Economiche	5.01 Fatturato	€	5.833.663,0	3.387.887,0	4.197.701,0	3.582.904,0
	5.02 Fatturato - costi operativi/ricavi	%	- 65,5	- 0,6	- 5,0	7,2
	5.09 Valore degli asset materiali, immateriali, finanziari dell'anno di esercizio	€	4.294.163,0	4.036.861,0	3.898.434,0	3.776.123,0
	5.10 Valore economico direttamente generato e distribuito (EVG&D)	€	5.845.936,0	3.400.923,0	4.210.197,0	3.588.580,0
Prestazioni Finanziarie	5.03 EBITDA	%	9,1	16,5	26,0	8,4
	5.04 EBIT	%	3,5	6,8	20,1	4,3
	5.06 ROI - Return on Investments	%	2,7	3,4	8,5	1,6
	5.07 ROE - Return on Equity	%	11,3	9,6	26,5	4,3
	5.08 ROS - Return on Sales	%	6,4	8,2	28,6	4,3
	5.14 Indice di liquidità	Nr	1,0	0,9	1,7	1,7

Obiettivi economico/finanziari

INDICATORE	Unità di misura	Target 2023	Target 2024	Responsabile	Descrizione dell'obiettivo e delle Azione di Miglioramento
5.03 EBITDA - ammortamenti + proventi gestione accessoria - oneri gestione accessoria/ricavi	%	8,5	8,5	RAM	Monitorare periodicamente i vari parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022
5.04 EBIT + proventi finanziari - oneri finanziari + proventi straordinari - oneri straordinari/ricavi	%	4,3	4,3	RAM	Monitorare periodicamente i vari parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022
5.06 ROI - Return on Investments	%	1,65	1,65	RAM	Monitorare periodicamente i vari parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022
5.07 ROE - Return on Equity	%	4,3	4,3	RAM	Monitorare periodicamente i vari parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022
5.08 ROS - Return on Sales	%	4,4	4,4	RAM	Monitorare i parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022
5.14 Indice di liquidità	Nr	1,71	1,71	RAM	Monitorare i parametri economici e finanziari per migliorare la prestazione rispetto al valore del 2022

5 APPENDICI

5.1 Riferimenti per il reporting.

Il presente documento è stato redatto in conformità al Disciplinare Tecnico Sustainable Marina® in rev. 1

Sono inoltre stati utilizzati come riferimenti i seguenti riferimenti:

- Sustainable Development Goals (SDG) – Agenda 2030
- L. 5 agosto 2022, n. 118 - Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021
- UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di Gestione Ambientale;
- UNI EN ISO 14064-1:2019, Servizi di verifica e validazione per supportare le riduzioni delle emissioni di gas serra (GHG)
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards
- ISO 45001 - Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- UNI/PdR 125:2022 - Linee guida sul sistema di gestione per la Parità di Genere
- ISO 13687-1: 2017 “Tourism and related services”
- Decreto legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2005, n. 38 “Esercizio delle opzioni previste dall'articolo 5 del regolamento (CE) n. 1606/2002 in materia di principi contabili internazionali”
- IAS 1-41, 2003 – IASC Foundation
- IFRS 1-7, 2003 - IASC Foundation
- Regolamento Delegato (UE) 2022/1288 DELLA COMMISSIONE del 6 aprile 2022

5.2 Ruoli e responsabilità

DIRETTORE

Il Direttore del Porto è delegato dal CdA per la Direzione del Porto ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Interno e riporta al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione

In base a tale Regolamento il Direttore:

- Vigila su tutta l'organizzazione portuale ed ha potestà di controllo sia sui natanti che sulle persone e su tutte le infrastrutture, negozi, locali e quanto altro si trova nell'ambito del Porto Turistico.
- Vigila per il rispetto delle norme di carattere generale previste dalle vigenti leggi italiane e perché venga osservato il Regolamento Interno.
- Segnala alle Autorità competenti violazioni di legge o di natura amministrativa eventualmente segnalate dal personale del porto
- Propone al CdA le attività di manutenzione delle infrastrutture portuali e programma le stesse sulla base delle risorse a disposizione.
- Propone al CdA eventuali fabbisogni di personale interno tenendo conto dei periodi di maggiore e minore afflusso e del programma di manutenzione.
- Effettua le attività di selezione (esame cv, colloqui conoscitivi) e propone l'assunzione delle risorse selezionate al CdA.
- Elabora e propone il programma formativo per il personale addetto, anche in base ai fabbisogni segnalati dai responsabili di funzione ed agli obblighi previsti dalla normativa vigente.
- Vigila sul rispetto delle norme del CCNL applicato (Turismo) e del contratto interno aziendale.
- E' delegato dal datore di lavoro con delega di funzioni ex art. 16 del D.Lgs.81/2008, applica quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 nei limiti del potere di spesa previsti.
- Procedo alla selezione e valutazione dei fornitori di beni e servizi finalizzati alla manutenzione e gestione del porto. Propone all'approvazione del Presidente i relativi preventivi di spesa ed approva gli ordini di acquisto per gli importi inferiori ai limiti di spesa previsti
- Vigila sulle attività svolte dai fornitori presso il porto avvalendosi della collaborazione dei preposti.

VICE DIRETTORE

- Coadiuvare il Direttore del Porto e lo sostituisce in caso di necessità per le funzioni previste agli articoli 6 e 8 del Regolamento Interno.
- Riporta al Direttore del Porto.
- Collabora con il Direttore alla stesura dei programmi di manutenzione delle infrastrutture.
- Collabora con il Direttore per l'identificazione dei fabbisogni di personale e dei fabbisogni formativi.
- Definisce i turni di lavoro su proposta del Responsabile dei Servizi Portuali e li sottopone ad approvazione del Direttore.
- Gestisce e controlla le presenze del personale dipendente e la modulistica relativa.
- Svolge la funzione di Responsabile della Squadra di Emergenza (incendio e inquinamento).
- Svolge il ruolo di preposto ai fini Salute e Sicurezza in base all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008.

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Assicura che il Sistema di Gestione sia implementato e mantenuto in conformità agli standard applicabili.
- Riporta al CdA la performance del Sistema di Gestione per l'Ambiente e la Sicurezza.
- Conferisce ai responsabili di funzione le deleghe ad operare in autonomia nei rispettivi settori.
- Assicura la disponibilità delle risorse per la conduzione delle attività operative.
- Comunica con il personale dell'organizzazione al fine di coinvolgerlo nelle politiche e nel miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale.
- Approva il Piano delle verifiche ispettive interne.

- Valuta le competenze del personale che ha influenza sugli aspetti ambientali significativi e ne identifica le necessità formative.
- Definisce la periodicità degli interventi sugli impianti/attrezzature in collaborazione con il Responsabile di Gestione Ambientale ed il Responsabile Aerea Tecnica
- Procedo alla selezione, valutazione ed al monitoraggio dei fornitori.
- Supervisiona la procedura di acquisto svolta dagli addetti all'acquisto.
- Valuta l'impatto del prodotto prima dell'acquisto.
- Ricerca prodotti a minore impatto ambientale prima dell'acquisto.
- Decide le iniziative di valorizzazione delle competenze del personale.
- Richiede quando necessario, la collaborazione di consulenti e professionisti esterni in materia di ambiente, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Emette o aggiorna le competenze necessarie per le funzioni previste in funzionigramma e per i principali ruoli operativi.
- Garantisce che lo smaltimento dei rifiuti avvenga conformemente alla normativa vigente.

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Gestisce la documentazione del Sistema di Gestione per l'Ambiente e la Sicurezza sul Lavoro.
- Diffonde la Politica per l'Ambiente e la Sicurezza sul Lavoro, garantendone la sua comprensione.
- Gestisce l'aggiornamento dei requisiti legislativi applicabili in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambiente.
- Pianifica e concorda con le funzioni aziendali il Piano Annuale degli audit interni.
- Collabora all'individuazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature che hanno influenza rilevante sugli aspetti ambientali significativi e sulla sicurezza del personale.
- Sottopone ad approvazione della Direzione il Piano Annuale degli audit interni.
- Garantisce che le verifiche ispettive interne vengano eseguite come pianificato.
- Porta a conoscenza dei responsabili delle aree sottoposte ad audit le risultanze delle verifiche ispettive a cui sono state soggette.
- Sottopone all'esame della Direzione le NC rilevate, in occasione del riesame della Direzione e quando per la loro risoluzione sono necessarie risorse o decisioni particolari.
- Collabora alla risoluzione delle non conformità, in special modo relativamente a quelle scaturite da reclami delle parti interessate o dalla gestione delle emergenze.
- Verifica lo stato di avanzamento e l'efficacia delle azioni correttive.
- Raccoglie le informazioni relative alla misurazione ed al monitoraggio dei processi aziendali del Sistema di Gestione con la collaborazione degli altri responsabili di funzione, sintetizzandone i risultati per la Direzione.
- Analizza l'andamento degli indicatori e dei monitoraggi delle prestazioni ESG

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Riporta al Direttore del Porto.
- Provvede alla attuazione, sulla base delle istruzioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione, dei processi e le attività relativi a: fatturazione attiva e passiva, incassi e pagamenti, tenuta della contabilità e degli adempimenti connessi, regolarità degli adempimenti tributari, tenuta e aggiornamento dei libri sociali.
- Provvede, sulla base delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione, alla redazione del documento annuale di previsione economica e finanziaria comunicandone periodicamente l'evoluzione al Consiglio stesso.
- Provvede, alla redazione della documentazione di supporto per la redazione del progetto annuale di bilancio da parte del CdA.
- Provvede, assieme a Direttore, alla corresponsione delle retribuzioni ed al pagamento dei connessi oneri fiscali e previdenziali, sulla base degli importi elaborati e comunicati dallo studio di consulenza del lavoro gestito dall'Associazioni Industriali di Grosseto
- Supporta il Direttore nell'esame, ai fini economici e finanziari di preventivi e contratti. Cooperava e mantiene relazioni con le autorità competenti in materia tributaria, sulla base delle istruzioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione.

- Collabora e mantiene relazioni con l'associazione nazionale di categoria ASSO.N.A.T. fornendo - ove possibile - all'associazione medesima un supporto professionale in materia di portualità turistica in quanto autorizzato a tal fine dal CdA.
- Coordina il personale dell'ufficio amministrativo e svolge il ruolo di preposto ai fini Salute e Sicurezza in base all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008.
- Contribuisce alla formazione del personale addetto all'ufficio amministrativo.

RESPONSABILE AREA TECNICA

- Riporta al Vice Direttore e al Direttore
- Coordina le attività ed i turni del personale di propria competenza.
- Effettua controlli in merito alla sorveglianza ambientale nel porto.
- Cura l'esecuzione del programma dei lavori di manutenzione delle infrastrutture e delle attrezzature, incluse quelle adibite al servizio antincendio e gestione delle emergenze, organizzando il lavoro degli addetti dell'area tecnica.
- Coordina operativamente le attività delle ditte esterne eventualmente incaricate di esecuzione lavori presso il porto.
- E' responsabile della documentazione afferente l'area tecnica (documenti relativi ad attrezzature e impianti, inclusa quella relativa alla conformità alle norme di legge).
- Responsabile del magazzino aziendale (conservazione materiali, gestione scorte).
- Svolge attività di addetto alla squadra antincendio ed emergenze e incidenti ambientali (es. sversamenti in mare), sotto il coordinamento del Responsabile della squadra di emergenza
- Svolge il ruolo di preposto ai fini Salute e Sicurezza in base all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008.

RESPONSABILE SERVIZI PORTUALI

- Riporta al Vice Direttore del Porto.
- Redige i turni di lavoro, riposo e ferie del personale di concerto con il Responsabile Area Tecnica e Responsabile Manutenzione e li sottopone a revisione ed approvazione del Vice Direttore e del Direttore.
- E' responsabile di:
 - Controllo dei movimenti di entrata e uscita delle imbarcazioni.
 - Tenuta in ordine di pontili, banchine, specchio acqueo e spazi portuali in relazione a quanto disposto dalle norme del Regolamento Interno e dalla normativa cogente in materia di tutela dell'ambiente.
 - Acquisizione e diffusione dei bollettini meteorologici.
 - Tenuta quaderno consegne, informazioni ed avvisi di torre.
- In caso di emergenza coordina le operazioni di comunicazione dalla torre.
- Collabora con il Responsabile Area Manutenzioni per l'organizzazione delle attività di manutenzione.
- Svolge il ruolo di preposto ai fini Salute e Sicurezza in base all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008

RESP. AREA SERVIZI MANUTENZIONE

- Riporta al Vice Direttore
- Coordina il personale addetto alle manutenzioni nella conduzione delle attività di manutenzione ordinaria sulla base della programmazione definita.
- Verifica le corrette condizioni dei depositi temporanei dei rifiuti, registra i consumi idrici della struttura portuale.
- Di concerto con il Responsabile dei Servizi Portuali partecipa alla compilazione dei turni di lavoro riposo e ferie del personale, in relazione alle esigenze dei lavori di manutenzione.
- Controlla la buona efficienza delle attrezzature necessarie alla manutenzione e segnala eventuali anomalie alla Vice Direzione.
- Coopera con il responsabile Area Servizi Portuali alla tenuta in ordine di pontili, banchine e specchio acqueo.
- Supporta l'Area Tecnica nella gestione del magazzino, registrando i nuovi arrivi e gli scarichi.
- Sostituisce il Vice Direttore in caso di necessità nel coordinamento della squadra di emergenza
- Svolge attività di addetto alla squadra antincendio ed emergenze e incidenti ambientali (es. sversamenti in mare), sotto il coordinamento del Responsabile della squadra di emergenza
- Svolge il ruolo di preposto ai fini Salute e Sicurezza in base all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008.

AREA AMMINISTRATIVA

- Riporta al Responsabile Amministrativo.
- Svolge attività di front office (verifica e/o compilazione della relativa modulistica) e accoglienza utenti.
- Svolge attività di input dati contabili e/o anagrafici, pagamenti, incassi, stampa e contabilizzazione dei report bancari ed altre operazioni di prima nota contabile (ivi compreso il maneggio di denaro).
- Supporta il Responsabile Amministrativo nella gestione dei rapporti con i Soci in relazione a fatturazioni, pagamenti, trascrizioni su atti sociali.
- Rapportandosi al Vice Direttore, integra il modello rilevazione presenze del personale dipendente.
- Osservanza degli obblighi per i lavoratori in base all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008

5.3 Glossario e Legenda

ACRONIMO RESPONSABILE	DESCIZIONE	FUNZIONE IN ORGANIGRAMMA PAG 8
AD / AU	Amministratore Delegato / Amministratore Unico	Presidente
DG	Direzione	Direzione
FO	Front office	Area Amministrativa
RAM	Responsabile Amministrazione	Responsabile Amministrativo
ROR	Responsabile Ormeggi	Vice Direttore
RUT	Responsabile ufficio tecnico	Area Tecnica
ESG	Responsabile Environmental - Social - Governance	Responsabile Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza

ND = Dato Non Disponibile